



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
 "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
 C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
 e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 1528/VI.2

Castel Maggiore, 04 Marzo 2022

Progetto PON FESR 2014-2020 REACT EU "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso pubblico Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Sotto-azione 13.1.2A – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica- Autorizzazione prot. 42550/2021 - CUP E79J21007550006

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-331	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Al Sig. Ranocchia Carlo

Nomina progettista interno

Il Dirigente Scolastico

- VVISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Circolare MIUR prot. 28966 del 06/09/2021 rivolta alle Istituzioni scolastiche statale, avente ad oggetto: "**Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** - Asse V - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Priorità d'investimento 13i – "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1- Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 21/2021 del 16.11.2021, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 1067339 del

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- 13/09/2021;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con oggetto *"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - **Autorizzazione progetto**"*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31/2021 del 22/12/2021 di approvazione del PTOF 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23/2021 del 17/11/2021, con la quale è stato assunto in bilancio il finanziamento europeo assegnato all'istituto per la realizzazione del progetto PON FESR in oggetto, pari ad €. 62.744,82 complessive;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022 regolarmente approvato dagli Organi Collegiali e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34/2017 del 24/11/2017;
- VISTE** le note dell'Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FESR;
- VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTA** la Determina a contrarre, predisposta dal Dirigente Scolastico con nota prot. 878/VI.2 del 04/02/2022;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. 1287/VI.2.2 del 21/02/2022 per la selezione tra il personale interno dello scrivente istituto delle figure di progettista, necessarie per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che, entro i termini previsti, è pervenuta n. 1 candidatura per la figura di progettista interno, valutata come valida;
- VISTO** il verbale della Commissione prot. 1486/VI.2.2 del 03/03/2022 relativo all'esame della suddetta candidatura;
- VISTA** l'attribuzione dei punteggi parziali e totali, nonché la graduatoria dei partecipanti alla selezione in oggetto, predisposta dalla commissione;
- VISTA** la pubblicazione sul sito istituzionale della graduatoria definitiva in data 04/03/2022 con nota prot. 1517/VI.2.2;

NOMINA

il **Sig. Ranocchia Carlo**, nato a Napoli (NA) il 18/11/1963 codice fiscale RNCCL63S18F839P in servizio presso lo scrivente istituto in qualità di assistente tecnico informatico, **progettista** nell'ambito del progetto PON FESR 2014-2020 REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - codice identificativo 13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-331 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Tale progetto si propone di realizzare l'ampliamento della dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, mediante:

1) dotazione di monitor digitali interattivi per la didattica

Tale intervento è finalizzato a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen, prevedendo l'acquisto di tali attrezzature, già dotate di impianto audio, possibilità di connettività, software didattico con funzionalità di condivisione, penna digitale. L'utilizzo di monitor digitali interattivi touch screen nelle aule consente di trasformare la didattica in classe in un'esperienza di apprendimento aumentata, potendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali didattici digitali

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



e agevolando l'acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli studenti.

2) dotazione di attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa

Tale intervento è finalizzato a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti.

1. Oggetto

L'incarico di progettista prevede la realizzazione dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali/spazi scolastici destinati alla realizzazione del progetto e verificare quali adattamenti edilizi ed impiantistici sia necessario effettuare;
- occuparsi della progettazione tecnica dettagliata per la realizzazione del progetto;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti e dei lavori secondo le indicazioni generali inserite nel progetto PON FESR presentato dall'Istituto e proporre eventuali modifiche per le quali richiedere l'autorizzazione;
- nel caso in cui siano presenti convenzioni attive su CONSIP controllare le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti;
- effettuare eventuali altre ricerche di mercato per l'individuazione del materiale richiesto;
- predisporre nel dettaglio il Capitolato tecnico da allegare al Bando di gara per gli acquisti delle attrezzature e la fornitura dei servizi di edilizia ed impiantistica necessari, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la Direttrice S.G.A.;
- prestare assistenza alle fasi della procedura di acquisto;
- collaborare alla redazione del Prospetto Comparativo delle offerte pervenute, al fine della relativa individuazione della Ditta aggiudicataria della gara;
- verificare che le forniture consegnate corrispondano a quanto ordinato;
- supervisionare all'esecuzione dei lavori di installazione;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici al fine di consentire, se necessario, anche l'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con la Direttrice S.G.A. per la piena realizzazione del progetto e per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- redigere i verbali relativi alla propria attività e alle prestazioni orarie svolte oltre il proprio orario di regolare servizio.

2. Decorrenza e Durata

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà entro il termine del progetto, previsto al **31 ottobre 2022**, comprese eventuali proroghe, con l'espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1, per un numero massimo di n° 32 ore e 30 minuti, prestate **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio**.

3. Emolumenti

Al Sig. Ranocchia Carlo, a fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un compenso orario stabilito in €. 14,50 Lordo dipendente, pari ad €. 19,25 lordo Stato, in base ai compensi orari previsti dalle Tabelle 5 e 6 allegate al CCNL Comparto Scuola 2006/2009. Il compenso lordo Stato è onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico del beneficiario sia a carico dell'Amministrazione.

La misura massima del compenso è fissata, secondo i parametri stabiliti dalla UE nell'ambito dei Progetti PON FESR 2014-2020, in €. **627,44 Lordo Stato onnicomprensivo**. Esso verrà corrisposto in proporzione all'attività effettivamente svolta e documentata da **apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA al termine della propria attività, per il numero massimo di ore indicate nell'art. 2.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il suddetto compenso non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a TFR.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Tutti i pagamenti avverranno dietro presentazione di formale notula di accredito / richiesta.

4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato dal Dirigente Scolastico in qualsiasi momento, sia per causa di forza maggiore, sia per cause imputabili all'incaricato stesso.

5. Misure per la sicurezza

L'incaricato potrà accedere agli uffici e locali del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Il "Documento di valutazione dei rischi" è a disposizione sul sito web dell'istituto e potrà essere consultato liberamente dall'incaricato.

6. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), i dati personali forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dello stesso, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Il Sig. Ranocchia Carlo dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi

Firma per accettazione
Ranocchia Carlo

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI