



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 7118/C14S

Castel Maggiore, 12 ottobre 2018

Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Autorizzazione prot. 178 del 10/01/2018 - CUP E75B17008200007

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-EM-2017-3	The english job

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL COORDINATORE DI PROGETTO E DEL TUTOR SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Circolare prot. 3781 del 05/04/2017 rivolta alle Istituzioni scolastiche statale, avente ad oggetto: **"Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5"**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2016 del 04/11/2016, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 999723/3781 del 05/04/2017;
- VISTA** la nota del MIUR M.I.U.R. Prot. n. AODGEFID/178 del 10/01/2018 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - **Autorizzazione progetto/i**";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 28/2017 del 27/10/2017 di approvazione del relativo POF as 2017/18;
- CONSIDERATO** che il POF a.s. 2018/19 è in fase di definizione ed approvazione da parte degli Organi Collegiali;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2018 del 10/02/2018, con la quale è stato assunto in bilancio il finanziamento europeo assegnato all'istituto per la realizzazione del progetto PON FSE in oggetto, pari ad €. 56.355,00 complessive, destinato alla realizzazione di un soggiorno di alternanza scuola/lavoro all'estero a Chester (Inghilterra) sottoazione 10.6.6B;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- VISTO** il Programma Annuale ef 2018 e la situazione finanziaria alla data odierna dello scrivente istituto;
- VISTO** il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 33/2017 del 24/11/2017;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34/2017 del 24/11/2017;
- VISTE** le note dell'Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FSE ed in particolare la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti";
- VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTA** la Determina a contrarre, predisposta dalla Dirigente Scolastica con nota prot. 6919/C14S del 03.10.2018;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento dell'attività formativa relativa al progetto in oggetto, accertando preliminarmente la presenza e/o disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali necessarie;

INDICE

il presente **Avviso pubblico** per la **selezione tra il personale docente interno dello scrivente istituto**, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure necessarie per la realizzazione delle attività previste dal suddetto progetto:

- a) Coordinatore di progetto;
- b) Tutor scolastico.

Il progetto "**The english job**" prevede la realizzazione di n° 120 ore di attività in alternanza scuola/lavoro, comprensive di n° 8 ore di informazione e orientamento iniziali e di n° 112 ore di attività presso una o più strutture aziendali nei settori di maggiore interesse per l'indirizzo di studi degli studenti partecipanti. Il soggiorno si svolgerà a Chester (Inghilterra) per un totale di 4 settimane e 28 giorni, nel periodo compreso tra l'ultima settimana di novembre e la fine di dicembre 2018. L'attività è rivolta ad un gruppo di 15-17 studenti dell'istituzione scolastica frequentanti il V anno dell'indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing. Per la durata del soggiorno è prevista la presenza costante di 2 docenti, il tutor scolastico ed un docente accompagnatore.

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROGETTO

Il progetto si pone i seguenti **obiettivi**:

- consolidare ed ampliare le conoscenze comunicative in lingua inglese;
- consolidare le competenze nelle 21st century skills;
- migliorare le abilità di lavoro in team e le competenze di espressione orale e scritta in L2;
- apprendere un lessico specifico (Business English) e metterlo in pratica nell'attività lavorativa;
- esperire un contesto lavorativo;
- esperire un contesto di vita diverso dal proprio attraverso l'interazione nella famiglia ospitante e la vita quotidiana, nell'ottica dello sviluppo dei valori di cittadinanza della Comunità Europea;
- approfondire la conoscenza storico-culturale del Paese della prima lingua straniera studiata, attraverso visite sul territorio.

Le azioni da realizzare sono le seguenti:

1) Prima settimana:

- ✓ al mattino breve corso di formazione linguistica per lo studio del lessico specifico (Business English) della durata minima di 15 ore, con gruppi max 10 studenti; test ingresso (2-3 livelli in riferimento al Quadro Comune Europeo); attestato finale e materiale per il corso;
- ✓ nel pomeriggio realizzazione attività di informazione ed orientamento iniziale (n° 8 ore di ASL) e di simulazione di impresa, per un totale di n° 15 ore di ASL complessive.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

2) Seconda/terza/quarta settimana:

- ✓ inserimento in azienda (working experience) nei settori di maggiore interesse per l'indirizzo di studi degli studenti partecipanti (servizi turistici, servizi informatici, servizi alla cultura, commercio al dettaglio, 'charity shops', hotel e strutture ricettive, servizi al turismo (musei ed uffici turistici). L'attività lavorativa si svolgerà al mattino e pomeriggio per 35 ore settimanali, pari ad un totale di n° 105 ore di ASL complessive.

Prima della partenza sono previste attività di esplorazione della realtà linguistico-culturale in cui ci si troverà ad operare (attraverso lezioni frontali ed attività di gruppo); contatto con l'Ente con cui verrà organizzata l'attività ed attività di conoscenza ed approfondimento dei vari settori in cui gli studenti potranno trovarsi ad operare.

Le attività in loco dovranno essere registrate dai singoli studenti attraverso un diario di bordo e da studenti e tutor attraverso la modulistica prevista per le attività di alternanza. Al rientro è previsto un report in italiano e in lingua sull'attività svolta e la predisposizione di materiale digitale e/o cartaceo che documenti l'attività e la renda appetibile per la replicabilità.

I risultati attesi al termine dell'esperienza sono i seguenti:

- aumento delle conoscenze sulle interconnessioni globali nel mercato del lavoro e della consapevolezza del rapporto tra scelte locali e sfide globali;
- innalzamento dei livelli di competenze linguistiche;
- innalzamento delle capacità di orientamento delle studentesse e degli studenti;
- potenziamento della dimensione esperienziale delle conoscenze e delle competenze sviluppate attraverso attività pratiche con azioni laboratoriali e/o in contesti di lavoro reali;
- valorizzazione del ruolo attivo delle studentesse e degli studenti, della problematizzazione e della capacità di individuare soluzioni attraverso la riflessione individuale e collettiva.

Metodologie ed innovatività

Si intende far differire il progetto da altre proposte presentate per l'alternanza all'interno del nostro Istituto, caratterizzate da incontri a forte preponderanza di didattica frontale. Sia per la preparazione che per le attività in loco e per il rientro, infatti, si progetteranno attività di lavoro in gruppo (flipped classroom e cooperative learning) per favorire in primo luogo la coesione fra gli studenti e la capacità di lavorare in team essenziale sul posto di lavoro come nella vita; si darà molta importanza al public speaking (capacità di parlare in pubblico) per favorire l'organizzazione delle conferenze finali e per cercare di abbattere il muro di difficoltà comunicativa che molti studenti di questa età hanno quando si trovano di fronte al mondo del lavoro ed agli adulti in generale, pur mantenendo nel linguaggio verbale e corporeo una formalità che non deve andare perduta all'interno del codice comunicativo.

La qualità pedagogica del progetto andrà quindi oltre la didattica delle nozioni o l'apprendimento di un linguaggio specifico di un settore: si intende fornire ai ragazzi una formazione metodologica basilare che consentirà loro di orientarsi in qualunque prospettiva lavorativa futura, sia essa all'interno del progetto o nel loro prossimo orizzonte professionale.

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

a) II COORDINATORE DI PROGETTO, con i seguenti compiti:

- 1) svolgere funzione di coordinamento, accompagnamento, sostegno ed orientamento del personale interno/esterno nello svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto;
- 2) promuovere e curare la fase di selezione ed iscrizione degli studenti partecipanti alle attività;
- 3) predisporre e partecipare ad incontri periodici di coordinamento e di carattere didattico – organizzativo del progetto;
- 4) curare, in collaborazione con la DS, la DSGA, il tutor scolastico ed il facilitatore indicato dall'azienda incaricata del viaggio e soggiorno a Chester, la fase di selezione delle aziende presso le quali gli studenti svolgeranno l'esperienza di alternanza scuola/lavoro;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- 5) cooperare con la DSGA, il referente per la valutazione ed i tutor scolastico ed aziendale/i al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione e delle modalità operative prefissate;
- 6) coordinarsi e collaborare con la DSGA, in particolare, per le procedure di individuazione delle varie figure professionali interne ed esterne necessarie alla realizzazione del progetto;
- 7) garantire al personale impegnato nel progetto, ai corsisti e alle famiglie il supporto necessario al regolare svolgimento delle attività, attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- 8) in collaborazione con il tutor scolastico ed il referente per la valutazione, verificare lo stato di avanzamento dei lavori del progetto e delle attività di valutazione, nonché l'andamento della raccolta ed informatizzazione dei dati e la loro messa a disposizione per l'Autorità di Gestione;
- 9) in collaborazione con il tutor scolastico, curare la raccolta e/o predisposizione della documentazione finale e delle certificazioni dell'attività di alternanza scuola/lavoro, compresa quella a carico delle aziende ospitanti;
- 10) sentito il tutor scolastico, predisporre una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati della suddetta attività.

b) IL TUTOR SCOLASTICO, con i seguenti compiti:

- 1) predisporre, in collaborazione con il coordinatore di progetto ed il/i tutor aziendale/i, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, dal quale si evidenzino finalità, attività da svolgere, competenze attese, eventuali materiali da produrre;
- 2) curare la compilazione della scheda allievo completa del consenso al trattamento dei dati (come da modulo presente sul portale GPU), firmata dal genitore e non revocabile per l'intera durata del percorso formativo;
- 3) caricare nel sistema GPU i dati dei corsisti e costituire la classe virtuale per l'avvio delle attività;
- 4) in accordo con il/i tutor aziendale/i, definire e validare sulla piattaforma GPU la struttura del percorso, inserendo i dati necessari (competenze specifiche, obiettivi operativi, fasi del progetto, metodologie, strumenti, luoghi, ecc..) per abilitare la gestione del modulo;
- 5) occuparsi del caricamento e gestione dei dati relativi agli alunni, alle presenze e alle attività svolte richiesti dalla piattaforma di gestione GPU;
- 6) curare il registro didattico e di presenza, sia cartaceo che on line, annotando le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine attività giornaliera;
- 7) curare il monitoraggio fisico del percorso e le presenze degli alunni, motivandone la fedeltà al percorso intrapreso;
- 8) segnalare immediatamente il calo delle presenze, assumendo tutte le iniziative utili e necessarie per evitare che il numero dei partecipanti scenda a meno di 9 unità per due incontri consecutivi; in tal caso, segnalare subito l'evento al Coordinatore di progetto per la sospensione del progetto stesso;
- 9) relazionarsi continuamente con il/i tutor aziendale/i per la corretta gestione dell'attività;
- 10) informarsi con il/i tutor aziendale/i sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate agli studenti;
- 11) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il/i tutor aziendale/i;
- 12) assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il/i tutor aziendale/i, il corretto svolgimento;
- 13) raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- 14) individuare, insieme al/i tutor aziendale/i, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili ed acquisite durante lo stage;
- 15) curare la raccolta delle certificazioni e della documentazione finale dell'attività di alternanza scuola/lavoro, compresa quella a carico delle aziende ospitanti;
- 16) interfacciarsi con il referente della valutazione per lo svolgimento delle azioni di monitoraggio.

Il tutor scolastico garantirà la propria presenza in loco per tutta la durata del soggiorno a Chester.

Resta a carico del tutor scolastico incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico GPU, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Il coordinatore di progetto ed il tutor scolastico si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

contratto:

- a programmare il percorso di alternanza scuola/lavoro a livello esecutivo, in sinergia con il consiglio di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto e monitorando la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

Ognuna delle suddette figure si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico e a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nell'Istituto.

CANDIDATURE PER LE FIGURE DI COORDINATORE DI PROGETTO E TUTOR SCOLASTICO

Per il conferimento dell'incarico di **COORDINATORE DI PROGETTO**, possono presentare domanda di disponibilità i docenti in servizio nello scrivente istituto e che possiedono:

- uno dei titoli di accesso previsti per l'insegnamento presso gli istituti secondari di II grado;
- adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza degli strumenti di office automation, funzionali all'autonoma gestione on-line dell'incarico assegnato attraverso la piattaforma GPU;
- adeguate competenze organizzative e di coordinamento, interne o esterne alla scuola.

Per il conferimento dell'incarico di **TUTOR SCOLASTICO**, possono presentare domanda di disponibilità i docenti in servizio nello scrivente istituto e che possiedono:

- il titolo di accesso previsto per l'insegnamento presso gli istituti secondari di II grado della lingua e cultura inglese;
- competenze specifiche nella progettazione didattica per competenze attraverso le Unità di Apprendimento;
- adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation, funzionali all'autonoma gestione on-line della misura assegnata attraverso la piattaforma GPU;
- adeguate competenze organizzative e relazionali, con studenti e soggetti terzi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre la domanda di candidatura con relativi allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 del 19/10/2018**, a mano presso l'Ufficio protocollo dello scrivente istituto o via mail all'indirizzo PEC BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT. In caso di consegna via mail, nell'oggetto del messaggio deve essere indicato chiaramente che trattasi di candidatura in risposta al presente avviso di selezione.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna.

L'istanza di partecipazione va **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati al presente avviso**, firmati in calce e corredati da apposito curriculum vitae in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso di selezione; non saranno esaminate domande predisposte tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso di selezione.

La candidatura dovrà quindi contenere i seguenti documenti:

- Domanda di ammissione (come da allegato)
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità (**ESCLUSI indirizzo e recapiti telefonici o mail**), i titoli di studio posseduti e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso e soggetti ad autovalutazione mediante le sottoindicate schede;
- Scheda di autovalutazione dei punteggi (come da allegato).

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione dei punteggi.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle seguenti schede di valutazione. Il reclutamento avverrà secondo i seguenti criteri :

SELEZIONE COORDINATORE DI PROGETTO

TITOLI E COMPETENZE CULTURALI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea/Laurea o titolo vecchio ordinamento per l'insegnamento in scuole secondarie di II grado	Condizione di ammissibilità	
Possesso di: competenze informatiche e digitali; competenze organizzative e relazionali;	Condizione di ammissibilità	
Voto di laurea	5 punti per 110 e lode 4 punti per 110 3 punti per 100-109 1 punto per voto < 100	Max 5 p
Altri titoli pari o superiori a quello d'accesso: Lauree, Abilitazioni, Dottorati ricerca, Corsi di specializzazione, Master pertinenti con progetto	2 punti per titolo	Max 4 p
Altri titoli pari o superiori a quello d'accesso: Lauree, Abilitazioni, Dottorati ricerca, Corsi di specializzazione, Master non pertinenti con progetto	1 punto per titolo	Max 2 p
Aggiornamento e formazione in servizio relativa a progetti PON non specifici per il progetto in oggetto	1 punto per ogni corso	Max 3 p
Aggiornamento e formazione in servizio relativa a progetti PON specifici per il progetto in oggetto	3 punti per ogni corso	Max 9 p
Partecipazione ad altri corsi di formazione specifica attinente alle attività di alternanza scuola/lavoro, con durata non inferiore a 3 ore e frequentati negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni corso	Max 3 p
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	2 punti per ogni certificazione	Max 4 p
Esperienza di docenza in istituti di II grado e/o di docenza universitaria	1 punto per ogni anno e con servizio di almeno 6 mesi all'anno	Max 8 p
Coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS e DSGA	2 punti per anno solare (a prescindere dal numero di attività)	Max 6 p
Attività di tutoring/docenza in Progetti di FORMAZIONE o di laboratorio su temi simili a quelli del progetto con una durata di almeno 10 ore nell'ultimo quinquennio	1 punto per attività	Max 5 p
Attività di tutor per alternanza scuola/lavoro	3 punti per ogni incarico annuale	Max 9 p
Partecipazione certificata (con risultati positivi) ad attività speciali o di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel P.N.S.D.	2 punti per attività	Max 6 p
Esperienze di Valutatore in Progetti Europei PON/POR	3 punti per ogni incarico	Max 12p
Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti Europei PON/POR	3 punti per ogni incarico di almeno 15 ore	Max 12 p
Progettazione e realizzazione di progetti PON/POR	2 punti per ogni incarico	Max 6 p
Partecipazione al P.d.M	2 punti per anno	Max 6 p
		Max 100 p

SELEZIONE TUTOR SCOLASTICO

TITOLI E COMPETENZE CULTURALI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea/Laurea o titolo vecchio previsto per l'insegnamento presso gli istituti secondari di II grado di lingua e cultura inglese	Condizione di ammissibilità	
Possesso di: competenze informatiche e digitali; competenze organizzative e relazionali;	Condizione di ammissibilità	
Voto di laurea	5 punti per 110 e lode	Max 5 p



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

	4 punti per 110 3 punti per 100-109 1 punto per voto < 100	
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso AB24	2 punti	Max 2 p
Altre Lauree, Abilitazioni, Dottorati ricerca, Corsi di specializzazione, Master pertinenti con progetto	2 punti per titolo	Max 6 p
Altre Lauree, Abilitazioni, Dottorati ricerca, Corsi di specializzazione, Master non pertinenti al modulo richiesto	1 punto per titolo	Max 3 p
Aggiornamento e formazione in servizio relativa a progetti PON non specifici per il progetto in oggetto	1 punto per ogni corso	Max 3 p
Aggiornamento e formazione in servizio relativa a progetti PON specifici per il progetto in oggetto	3 punto per ogni corso	Max 9 p
Partecipazione ad altri corsi di formazione specifica attinente alle attività di alternanza scuola/lavoro, con durata non inferiore a 3 ore e frequentati negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni corso	Max 3 p
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	2 punti per ogni certificazione	Max 4 p
Certificazione linguistica o conoscenza della lingua inglese documentata	5 punti per possesso livello C2 3 punti per possesso livello C1 1 punto per possesso livello B2	Max 5 p
Esperienza di docenza in istituti di II grado e/o di docenza universitaria per cultura e lingua straniera inglese	2 punti per ogni anno e per un servizio di almeno 6 mesi all'anno	Max 10 p
Coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS e DSGA	1 punto per anno solare (a prescindere dal numero di attività)	Max 5 p
Attività di tutoring/docenza in Progetti di FORMAZIONE o di laboratorio su temi simili con una durata di almeno 10 ore nell'ultimo quinquennio	1 punto per attività	Max 6 p
Attività di tutor per alternanza scuola/lavoro	3 punti per ogni incarico annuale	Max 9 p
Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti Europei PON/POR o ERASMUS+ espletato a favore di alunni di Scuola Secondaria di 2° grado	3 punti per ogni incarico di almeno 15 ore	Max 15 p
Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti Europei PON/POR o ERASMUS+ espletato a favore di alunni di altro ordine di Scuola	1 punto per ogni incarico di almeno 15 ore	Max 5 p
Progettazione e realizzazione di progetti PON/POR o ERASMUS+	2 punti per ogni incarico	Max 8 p
Partecipazione al P.d.M	1 punto per anno	Max 2 p
		Max 100 p

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.

Per ciascun tipo di incarico verrà predisposta una specifica graduatoria, sulla base della specifica tabella di valutazione dei titoli inserita nell'avviso di selezione.

A parità di punteggio in una delle suddette graduatorie, verrà data la precedenza al:

1. candidato con precedente maggiore esperienza in attività relative ai PON;
2. candidato con maggiore anzianità di servizio.

L'Amministrazione provvederà, con valore di notifica agli interessati, a pubblicare le graduatorie all'Albo On Line dell'istituto.

Eventuali reclami scritti possono essere prodotti **entro 7 giorni dalla pubblicazione** delle suddette graduatorie e potranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio da parte della Commissione di valutazione ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione delle eventuali graduatorie rettificata, le graduatorie diventano definitive e si procederà al conferimento degli incarichi mediante apposita lettera di incarico. Tale conferimento verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida ed idonea per ciascun modulo.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

L'Amministrazione provvederà a contattare direttamente gli incaricati, per l'avvio urgente dell'attività. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentare entro 2 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della relativa graduatoria. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. Ad ogni candidato sarà affidato un solo incarico, anche se inserito in entrambe le graduatorie, sia per motivi organizzativi, sia per coinvolgere più docenti nella realizzazione dell'attività. L'Amministrazione scolastica potrà annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun candidato, a suo insindacabile giudizio, risulti idoneo in relazione alla realizzazione del progetto. E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi al personale interno avverrà tramite lettere di incarico scritte predisposte dal Dirigente Scolastico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dovrà concludersi **entro il 31 agosto 2019**.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, nella sola disponibilità dell'Istituto J.M.Keynes.

La remunerazione è determinata come segue, in base alle attività da svolgere, tenendo conto delle soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente, riportate nel Regolamento di Istituto già in precedenza citato e/o nel CCNL Comparto Scuola vigente, nonché dei livelli previsti nel progetto PON FSE in oggetto:

- **Coordinatore del progetto** € 23,22 orarie
- **Tutor scolastico** € 30,00 orarie

I compensi s'intendono al lordo e onnicomprensivi di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico dei beneficiari sia a carico dell'Amministrazione.

E' previsto lo svolgimento massimo di n° 50 ore di attività per il Coordinatore di progetto e di n° 120 ore per il Tutor scolastico.

La retribuzione concordata verrà liquidata soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e rendicontato ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentate da apposito registro**, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA al termine della propria attività.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (ad esempio, per n. corsisti frequentanti sceso al di sotto del limite minimo consentito), sia per cause imputabili agli incaricati stessi

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/19, la DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni viene individuata quale Responsabile del Procedimento.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati, per le finalità strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto.

PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione all'Albo on line dell'ISS J.M. KEYNES di Castel Maggiore;



- notifica al personale interno mediante pubblicazione sull'home page e nell'area PON del Sito web dell'Istituto.

ALLEGATI

I candidati debbono utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegati A1 e A2 Domanda e Autodichiarazione punteggio titoli per Coordinatore di progetto
- Allegati B1 e B2 Domanda e Autodichiarazione punteggio titoli per Tutor scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Paola Calenda