

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

 M. Keynes

**“J. M. Keynes”**  
**Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**  
**C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435**  
**e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>**



**Prot. 911/II.1.1 del 08.02.2023**

## **VERBALE N. 1/2023 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

|  |                         |                                |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| <b>Data 08.02.2023</b>                         | <b>Ora inizio 18.05</b> | <b>Ora fine 20.30</b>          |
| <b>Tipo di riunione: Consiglio di Istituto</b> |                         | <b>In modalità in presenza</b> |

Il giorno 08.02.2023, alle ore 18.05, in modalità in presenza presso la sede dell’istituto, si è riunito il Consiglio d’Istituto per discutere in merito al seguente

## Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Assestamenti di bilancio e.f. 2022;
3. Esame ed approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;
4. Contratto pluriennale merchandising tramite store on line;
5. Informazioni sulle iscrizioni a.s. 2023/22;
6. Varie ed eventuali.

## ASSENTI E PRESENTI

Il Presidente del Consiglio di Istituto Sig. Colonnello Federico, constatata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara la seduta validamente costituita. Il Consigliere Basile Antonio assume la funzione di segretario. All'incontro partecipa anche la D.S.G.A. Dott.ssa Magnoni Gianna.

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



---

ARGOMENTI TRATTATI

**PUNTO 1 - LETTURA ED APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI**

Il verbale n. n. 9/2022 del 22.12.2022 viene letto ed approvato dai 9 consiglieri presenti in quella data, con l'astensione degli altri 3 consiglieri attualmente presenti (omissis).

Il verbale n. n. 10/2022 del 27.12.2022 viene letto ed approvato a maggioranza (omissis).

**PUNTO 2 - ASSESTAMENTI DI BILANCIO E.F. 2022**

**DELIBERA N. 1/2023**

Il Consiglio di Istituto

**Visto** l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

**Visto** il nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, Decreto Interministeriale 129/2018;

**Visto** il D.P.R. 4 agosto 2001, n. 352;

**Vista** la C.M. 10/12/2001, n. 173;

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2022, approvato dal Consiglio di Istituto il 14.02.2022 con delibera n. 2/2022 e variato in data 11.05.2022 con delibera 10/2022, in data 11.07.2022 con delibera n. 14/2022 e in data 27.12.2022 con delibera n. 36/2022;

**Ascoltati** gli interventi del Dirigente Scolastico e della Direttrice Amministrativa, in merito agli assestamenti di bilancio da apportare al programma annuale e.f. 2022 indicati nel decreto dirigenziale prot. 8670/VI.3.1 del 30.12.2022, conseguenti in particolare a:

- la rideterminazione del budget dei contributi da parte delle famiglie degli studenti per le quote di iscrizione (complessivamente + €. 173,50);
- la rideterminazione del budget di contributi da parte delle famiglie degli studenti per progetti e laboratori, a seguito della prenotazione di un laboratorio scientifico presso la Fondazione Golinelli per inizio gennaio 2023 (+ €. 320,00);
- la rideterminazione dei budget previsti per le quote d'acconto pagate entro il 31/12/2022 dalle famiglie degli studenti per i viaggi d'istruzione (+ €. 7.120,00) e per il soggiorno sportivo invernale (+ €. 1.260,00) organizzati per l'a.s. 2022/23;
- la rideterminazione del budget previsto per le quote di partecipazione degli studenti alle attività di preparazione per il conseguimento delle certificazioni linguistiche esterne (+ €. 2.880,00);
- la riduzione del budget iniziale relativo al rimborso, da parte degli altri tre istituti appartenenti al nostro ambito di revisorato, di quota parte delle spese di missione rimborsate ai revisori dei conti per l'e.f. 2022, conseguente alle spese effettivamente sostenute (- €. 267,45);
- storni e a giroconti interni tra diverse voci di entrata e/o spesa nell'ambito delle singole attività e progetti;
- giroconto dalla scheda di attività A/1/19 alla scheda di progetto P/4/1 di €. 2.545,00 a titolo di finanziamenti assegnati ex art. 58 comma 4 del D.L. 73/2021 (c.d. Decreto Sostegni Bis) per la formazione del personale per la sicurezza sui luoghi di lavoro;

**DELIBERA**

di approvare all'unanimità le proposte di assestamenti di bilancio al programma annuale e.f. 2022, per un importo

---

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

---

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>

complessivo di + €. 11.486,05, così come illustrate dal Dirigente Scolastico e dalla Direttrice Amministrativa. Tutte le suddette variazioni di bilancio risultano formalizzate nel decreto dirigenziale prot. 8670/VI.3.1 del 30.12.2022, emesso dalla dirigenza scolastica ed allegato al presente verbale.

**PUNTO 3 - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023****DELIBERA N. 2/2023**

Il Consiglio di Istituto,

**Ascoltati** gli interventi del Dirigente Scolastico e della Direttrice Amministrativa illustrativi degli obiettivi strategici, dei modelli contabili e della relazione al Programma Annuale e.f. 2023 e la discussione che ne è seguita;

**Visto** l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 75

**Visto** il D.P.R. 4 agosto 2001, n. 352;

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 recante il nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 107/2015", in vigore dal 01.01.2019;

**Considerate** le novità in tema di predisposizione e gestione del bilancio delle istituzioni scolastiche introdotte dal suddetto Decreto Interministeriale e le conseguenti disposizioni impartite dal MIUR con le Circolari Ministeriali prot. 13 del 02.01.2019 e prot. 74 del 05.01.2019;

**Viste** le comunicazioni MIM prot. 46445 del 4 ottobre 2022 per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2023 e prot. 51887 del 10.11.2022 per la proroga dei termini per la sua predisposizione ed approvazione;

**Vista** l'entrata in vigore, a partire dal 1<sup>o</sup> gennaio 2011, del cosiddetto "cedolino unico", per cui l'effettivo pagamento dei compensi accessori spettanti ai dipendenti viene curato direttamente dalla Direzione Provinciale del Tesoro, con la conseguente notevole riduzione dei finanziamenti statali assegnati in gestione alla scuola;

**Vista** l'estensione, a partire dall'01.01.2013, della suddetta modalità del "cedolino unico" anche al pagamento delle retribuzioni principali spettanti ai supplenti brevi e saltuari;

**Visto** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, recante una previsione di entrate e di spese, in termini di competenza, pari ad €. 531.460,63;

**Visto** che nell'Aggregato Z01 è stato imputato, come disponibilità finanziaria non programmata, un importo totale di €. 6.613,32;

**Vista** la proposta della Giunta Esecutiva di approvazione del suddetto programma annuale, accompagnata da apposita relazione illustrativa deliberata in data 12.01.2023;

**Verificato** che il Programma Annuale e.f. 2023 è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, regolarmente predisposto e deliberato dal Collegio dei Docenti in data 16.12.2021 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 22.12.2021, ed in particolare con quanto previsto per le attività progettuali relative all'a.s.2022/23, regolarmente approvate da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto in data 17.11.2022;

**Considerato** che i Revisori dei Conti in data 31.01.2023 hanno espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile del Programma Annuale e.f. 2023;

**DELIBERA**

all'unanimità di:

- approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023, così come predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B,

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>

C, D ed E;

- stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare alla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D.I. 129/2018, nella misura di €. 1.000,00;
- disporre la pubblicazione del Programma Annuale e.f. 2023 all'albo dell'istituzione scolastica ed il suo inserimento nel sito web dell'istituzione medesima.

Omissis

**Determinazione consistenza massima del fondo economale ed importo massimo della singola spesa**

**DELIBERA N. 3/2023**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto che, in base all'art. 21 del DI 129 del 28 agosto 2018 recante il nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 107/2015”, in vigore dal 01.01.2019, il Consiglio di Istituto deve approvare “...la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,...”.

Il Dirigente Scolastico, sentita la DSGA, per l'esercizio 2023 propone di rinnovare l'importo di €. 1.000,00 quale consistenza massima del fondo minute spese e l'importo di €. 100,00 quale importo massimo per ogni singola spesa a carico del suddetto fondo.

Il Consiglio di Istituto, dopo breve discussione,

**DELIBERA**

all'unanimità di adottare anche per l'esercizio 2023 l'importo di €. 1.000,00 quale consistenza massima del fondo minute spese e l'importo di €. 100,00 quale importo massimo per ogni singola spesa a carico del suddetto fondo.

**PUNTO 4 - CONTRATTO PLURIENNALE MECHANDISING TRAMITE STORE ON LINE**

**DELIBERA N. 4/2023**

Il Dirigente Scolastico illustra la possibilità di acquisire un servizio di *merchandising* on-line per l'acquisto da parte degli studenti di abbigliamento sportivo, a prezzi concordati e personalizzati con il logo della scuola creato e scelto dagli studenti stessi.

A tal fine ha già avuto contatti con l'azienda Macron Spa. Il Dirigente Scolastico quindi propone al Consiglio di Istituto di autorizzare la firma di un contratto pluriennale della durata di tre anni per l'affidamento di un servizio di merchandising on line per l'acquisto da parte degli studenti di abbigliamento sportivo, a prezzi concordati e personalizzati con il logo della scuola. La scelta dell'azienda avverrà mediante affidamento diretto oppure con l'apertura al mercato con una manifestazione di interesse. A fronte del contratto la scuola intende rinunciare alle royalty e chiedere uno sconto sui prodotti offerti agli studenti.

L'ordine verrà fatto dagli studenti interessati sul sito on-line e la spedizione verrà consegnata alla scuola, entro una data massima di ordinazione. Per gli ordini effettuati dopo tale data, si propone che gli articoli vengano ritirati direttamente presso la Macron oppure fatti pervenire presso l'abitazione dell'ordinante a pagamento.

Il Consiglio di Istituto

**DELIBERA**

a maggioranza, con l'astensione omissis, di autorizzare, ai sensi dell'art. 45, comma 1 lettera c) del Regolamento di Contabilità D.I. n° 129/2018, la stipula di un contratto pluriennale della durata di tre anni per l'affidamento di un

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



---

servizio di merchandising on line per l'acquisto da parte degli studenti di abbigliamento sportivo, a prezzi concordati e personalizzati con il logo della scuola.

**PUNTO 5 - INFORMAZIONI SULLE ISCRIZIONI A.S. 2023/24**

Omissis

**PUNTO 6 - VARIE ED EVENTUALI**

Omissis

Esaurito l'ordine del giorno e non essendovi altri argomenti di discussione, la seduta termina alle ore 20,30.

Il Segretario  
Sig. Antonio Basile

Il Presidente  
Sig. Federico Colonnello