



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Prot. 4311/VI.2.2

Castel Maggiore, 24 giugno 2023

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro  
Codice identificativo progetto – CUP E74D22004490006**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
M4C1I3.2-2022-962	M4C1I3.2-2022-962-P-20118	Next generation labs Laboratori per le professioni digitali del futuro

Spett.le Azienda  
Tutor PA srl  
Via Alcide De Gasperi, 20  
24047 Treviglio (BG)  
e-mail: [scuola4.0@tutorpa.org](mailto:scuola4.0@tutorpa.org)

**Oggetto: richiesta URGENTE preventivo di spesa – affidamento incarico progettista esecutivo esterno - CIG 991623934B - CUP E74D22004490006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e successivi aggiornamenti “Codice dei contratti pubblici” emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;  
**VISTO** il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;  
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTA** la Circolare n° 2 del 02.02.2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;  
**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18.07.2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE ed abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;  
**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;  
**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28.09.2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28.09.2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14.07.2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14.06.2022, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21.12.2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. 53957 del 20.03.2023, il quale costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota del MIM prot. 4302 del 14.01.2023 Chiarimenti e FAQ ed in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31/2021 del 22.12.2021 di approvazione del PTOF 2022-2025;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023 regolarmente approvato da parte degli Organi Collegiali e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10/2023 del 04.04.2023 con la quale è stata approvata l'assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11/2023 del 04.04.2023 con la quale si è adottato il nuovo Regolamento d'Istituto sulla ricerca, selezione, contrattualizzazione e retribuzione degli esperti;
- VISTO** l'avviso di selezione interna della figura di progettista esecutivo per il progetto PNRR in oggetto, andato deserto;
- VISTA** la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico con nota prot. 4309/VI.2.2 del 24/06/2023;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione esterna della figura di progettista esecutivo per la realizzazione del progetto in oggetto;

### si richiede

l'invio **urgente** di un preventivo di spesa per la l'affidamento dell'incarico di progettista esecutivo esterno per il progetto PNRR **“Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro”** codice identificativo M4C1I3.2-2022-962-P-20118.



### Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



#### Breve presentazione del progetto

Il progetto fornisce l'occasione di dare un'accelerazione al nostro sistema educativo, di ridurre il "future shock" percepito dai nostri studenti e di avviarli, tramite la realizzazione di alcuni laboratori, alle professioni digitali del futuro. La Fisica si è intrinsecamente sviluppata per gestire la paura del futuro e per prevedere il futuro; in questa disciplina si sono sviluppate teorie, modelli, capacità, strumenti per parlare ed immaginare il futuro. La progettazione del laboratorio include l'acquisto di attrezzature specifiche quali arredi innovativi per la rapida riconfigurazione dell'ambiente formativo, prodotti hardware e software per consentire agli studenti di avvicinarsi ad ambiti lavorativi quali internet delle cose, robotica e automazione afferenti ai settori economici di automotive e ICT. Con le stesse finalità sono pensati i laboratori nell'ambito della "comunicazione digitale" e della "bioinformatica", afferenti ai settori economici "chimica e biotecnologie" e "salute". Le Scienze naturali, la Chimica e la Biologia potenziate digitalmente accompagneranno lo studente all'utilizzo efficace e consapevole degli strumenti informatici più comuni e di alcuni tra i principali database di risorse biologiche e di software di molecular modelling, per elaborare e visualizzare dati, fare deduzioni sulle funzioni biologiche, modellizzare e simulare situazioni complesse. Le attrezzature, che si affiancheranno alla dotazione di laboratorio già presente, e gli arredi innovativi consentiranno una riorganizzazione dello spazio funzionale ad una didattica basata sul Project-Based Learning per favorire nel discente senso di responsabilità ed autonomia nel lavoro, capacità di risolvere problemi e di lavorare in gruppo. I due laboratori di Informatica dedicati al coding/tinkering e al cloud computing avranno lo scopo di indirizzare gli studenti a riconoscere la centralità delle competenze digitali necessarie ad affrontare la vita, utilizzando efficacemente e consapevolmente le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT). Il laboratorio immersivo di Business intelligence consentirà l'apprendimento dei processi di gestione aziendale basati sull'intelligenza artificiale e il Machine learning.

Le tipologie di laboratori previste dal progetto in oggetto sono i seguenti:

- Laboratorio di fisica, internet delle cose, robotica e automazione;
- Laboratorio di bioinformatica;
- Laboratori di coding e thinkering;
- Laboratorio di Business Intelligence.

#### Compiti del progettista esecutivo

I compiti del progettista esecutivo sono i seguenti:

1. conoscere in modo approfondito, per operare in conformità, le linee guida, le disposizioni e le istruzioni relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
2. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi, con verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
3. predisporre le planimetrie e quant'altro necessario; in particolare, produrre una planimetria e una relazione tecnica capace di descrivere alla Città Metropolitana di Bologna i nuovi processi lavorativi e/o le nuove destinazioni d'uso dei locali;
4. svolgere tutte le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti;
5. predisporre il piano degli acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal DS per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [bois00800d@ISTRUZIONE.IT](mailto:bois00800d@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



6. effettuare il computo estimativo dei beni occorrenti;
7. svolgere ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
8. redigere i capitolati tecnici, in base alle esigenze della scuola e verificandone la fattibilità;
9. predisporre lo studio di fattibilità, il computo metrico ed il progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi, se occorrenti;
10. partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
11. ricevere le forniture ordinate;
12. verificare la piena corrispondenza tra le forniture consegnate e quelle indicate nell'offerta prescelta e richieste nel piano degli acquisti;
13. coordinarsi con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
14. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNRR, inseriti nell'apposita piattaforma FUTURA, e provvedere alla compilazione nella stessa delle matrici di acquisto;
15. verificare le matrici poste in candidatura;
16. provvedere all'immediata registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie per le nuove esigenze;
17. redigere i verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta.

L'azienda e l'incaricato esterno si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico e a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nell'Istituto. Dovranno operare in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, tramite rapporti diretti con il Dirigente Scolastico, la DSGA ed il team interno di supporto alla progettazione.

### Requisiti professionali richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei suddetti servizi, viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti professionali:

- possesso di Laurea vecchio ordinamento, magistrale e/o specialistica in Ingegneria e/o Architettura e/o equivalenti;
- possesso di adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza degli strumenti di office automation, funzionali all'autonoma gestione on-line dell'incarico assegnato attraverso la piattaforma Futura.

### Presentazione del preventivo di spesa

Il preventivo dovrà essere presentato via mail all'indirizzo [bois00800d@pec.istruzione.it](mailto:bois00800d@pec.istruzione.it) e dovrà essere articolato riportando:

- l'indicazione del costo con IVA esclusa e l'aliquota IVA applicabile;
- nominativo e curriculum vitae del soggetto che si occuperà della realizzazione della progettazione esecutiva;
- comunicazione del codice **PASSOE** necessario per accedere al nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) presente sul sito ANAC;

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, dichiarazione sull'intenzione di presentare, al momento della stipula del contratto, una **garanzia definitiva**, oppure indicazione nel preventivo del **miglioramento del prezzo** riconosciuto allo scrivente istituto con la specifica delle caratteristiche di comprovata solidità della Vs. azienda.

### Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, per perfezionare il contratto di fornitura è possibile stipulare una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o di fidejussione, pari al 10% del valore della fornitura. Tale garanzia cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di corretta esecuzione della fornitura. Alla suddetta garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 (*ad esempio, riduzione del 50% se in possesso delle certificazioni UNI CEI EN serie 45000, UNI CEI EN ISO/IEC serie 17000, UNI EN ISO serie 9000 oppure se trattasi di micro, piccole o medie imprese; riduzione del 30% se si possiede la dichiarazione ambientale EMAS reg. CE 1221/2009 oppure la certificazione ISO8000;.....*). Qualora si usufruisca delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, insieme alla garanzia andrà consegnata una dichiarazione attestante l'esistenza dei requisiti che hanno consentito di godere delle suddette riduzioni.

**La consegna del preventivo dovrà essere effettuata entro il 03.07.2023.**

A seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, la fornitura di servizi dovrà essere effettuata e conclusa **in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque entro il 31.12.2024 salvo eventuali proroghe riconosciute dall' Unità di Missione.**

E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal contratto, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Si precisa che il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento anche per causa di forza maggiore e/o per cause imputabili all'incaricato stesso.

Al termine del servizio, l'azienda dovrà rendicontare in modo dettagliato le attività effettivamente svolte, documentate da apposito time sheet, debitamente compilato e firmato.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013, lo scrivente istituto potrà accettare esclusivamente **fattura elettronica**, trasmessa tramite il "Sistema di interscambio", nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Il Codice Univoco Ufficio ed il nome Ufficio assegnati dall' IPA al ns. Istituto sono:

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
UFC9G7	Uff_eFatturaPA

I dati completi dello scrivente Istituto sono consultabili al seguente link della IPA:  
[http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliouffici.php?prg\\_ou=47823](http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliouffici.php?prg_ou=47823).

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



### Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Il pagamento sarà effettuato **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione obbligatoria, da parte dell'istituzione scolastica, della seguente documentazione:

- DURC aggiornato regolare;
- verifica di non inadempienza presso Equitalia Servizi spa e del rispetto della vigente normativa in merito alla regolarità fiscale, contributiva ed organizzativa dell'azienda fornitrice, nei casi previsti dalla vigente normativa;
- emissione, da parte dello scrivente istituto, della certificazione di regolare esecuzione del servizio.

#### Tracciabilità dei flussi finanziari e comunicazione del conto corrente dedicato

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, l'azienda fornitrice del servizio deve assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

comunicare allo scrivente istituto, mediante compilazione dell'allegato modello, gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con la Scuola; si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.

dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con la Scuola, inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola:

#### Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

*L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*

*L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

*L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Tale dichiarazione deve essere depositata agli atti della scuola al momento dell'ordine; sarà poi cura dell'azienda provvedere a comunicare entro 7 giorni ogni eventuale futura modifica relativa ai dati trasmessi.

Sarà inoltre necessario il rilascio, da parte dell'azienda aggiudicataria della fornitura, della dichiarazione prevista dall'attuale normativa relativa al possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Le suddette dichiarazioni potranno essere predisposte mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) e dell'allegato B Tracciabilità dei flussi finanziari.

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



### DURC

L'azienda fornitrice deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto, al momento dell'ordine e prima di ogni pagamento, la "Scuola" provvederà ad acquisire d'ufficio il DURC aggiornato e procederà alla liquidazione del compenso dovuto solo in caso di regolarità contributiva.

**Il Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes" di Castel Maggiore (BO), Punto Ordinante.

**Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali** è la sede dello scrivente istituto, sita in Castel Maggiore (BO) Via Bondanello 30.

Si comunica che il **CIG**, il **CUP** ed il **codice identificativo di progetto**, indicati all'inizio della presente richiesta di preventivo di spesa, **debbono essere riportati in tutta la documentazione presentata allo scrivente istituto, in particolare nel preventivo di spesa e nella eventuale fattura elettronica.**

### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;
- l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;
- il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvaranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- i dati personali non saranno oggetto di diffusione;

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



### Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguitamento delle finalità istituzionali.  
Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16, 18, 20 e 21 del Regolamento UE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rinaldi Salvatore Antonio