



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 2965/C14S

Castel Maggiore, 17 aprile 2018

**Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**  
Prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202	Non ti vogliamo perdere

Alle aziende di trasporto  
All'Albo on line

**Oggetto: Invito a presentare preventivo di spesa – servizi di trasporto Castel Maggiore/Piombino Porto andata e ritorno modulo "Settimana Azzurra"- CUP E79G16001600007 – CIG Z1E2338292**

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 28/2017 del 27/10/2017 di approvazione del relativo POF as 2017/18;
- VISTA** la nota del MIUR M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale finalizzato alla realizzazione di progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.M.I.U.R. con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto**" ed il relativo finanziamento di €. 39.774,00 complessive;
- VISTA** la rideterminazione del finanziamento assegnato ad €. 35.574,00, a seguito della rinuncia alla figura aggiuntiva come da richiesta prot. 907/C14s del 05.02.2018 autorizzata dall'Autorità di gestione con nota prot. 1381 del 08.02.2018;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la prestazione professionale ed i servizi che si intendono acquisire;
- CONSIDERATO** che la prestazione professionale ed i servizi necessari non rientrano nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MEPA di CONSIP Spa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22/2017 del 21.09.2017 di conferma dell'innalzamento ad € 3.500,00 del limite di spesa entro il quale il D.S. procede all'acquisto/affidamento diretto senza l'obbligo di acquisizione dei preventivi, ai sensi dell'art. 34 del DI 44/2001;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**VISTA** l'esigenza di individuare l'azienda a cui affidare i servizi di trasporto Castel Maggiore/Piombino Porto andata e ritorno, necessari per la realizzazione del soggiorno sportivo previsto nel periodo 10-18/06/2018 dal modulo "Settimana Azzurra" del progetto PON FSE in oggetto;

**VISTA** la Determina a contrarre, predisposta dalla Dirigente Scolastica con nota prot. 2894/C14S del 14.04.2018, in base alla quale si procederà all'individuazione dell'azienda aggiudicataria dei servizi di trasporto mediante le procedure di selezione ex art. 36 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e precisamente mediante procedura negoziata previa consultazione (D.Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2, lett b)

### SI RICHIEDE

**l'invio urgente del preventivo di spesa** per i seguenti servizi:

- **transfert per Piombino Porto** con partenza da Castel Maggiore (BO) c/o parcheggio scuole Via Bondanello ore 7,30 del 10.06.2018;
- **transfert da Piombino Porto** e rientro a Castel Maggiore (BO) c/o parcheggio scuole Via Bondanello ore 19,30/20,00 del 16.06.2018;
- partecipanti n. 19 studenti e 2 accompagnatori.

Nel preventivo di spesa vanno indicati gli orari effettivi di partenza di entrambe le tratte. Qualora sia necessario pagare anche spese di parcheggio, si richiede la loro indicazione nel preventivo di spesa.

L'azienda partecipante alla presente selezione deve garantire che l'offerta economica presentata resterà fissa ed invariata per tutta la durata del contratto eventualmente stipulato.

L'azienda dovrà presentare, anche in forma di autocertificazione, la documentazione richiesta dalla vigente normativa scolastica ed in particolare dalla C.M. 291/1992 art. 9 commi 7, 8 e 10. Dovrà inoltre garantire il rispetto delle norme vigenti, in particolare quelle relative alla sicurezza di studenti e accompagnatori partecipanti ed in materia antinfortunistica per i mezzi di trasporto utilizzati.

#### **1) Fatturazione elettronica**

Si precisa che sarà possibile procedere al pagamento del compenso pattuito previa emissione da parte dell'azienda aggiudicataria del servizio di regolare fattura elettronica e previa acquisizione d'ufficio di regolare DURC on line.

Per consentire al Sistema di Interscambio (SdI) la corretta individuazione dell'ufficio destinatario della fattura elettronica, nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ad ogni ufficio è stato assegnato un Codice Univoco. Tale Codice Univoco, reso pubblico tramite il sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it), è uno dei dati fondamentali da riportare **obbligatoriamente** in ogni fattura elettronica. In assenza di tale Codice Univoco, la fattura viene rifiutata dal Sistema di Interscambio. Con la presente si comunicano quindi il Codice Univoco Ufficio ed il Nome Ufficio assegnati dall'IPA allo scrivente istituto scolastico:

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFC9G7	Uff_eFatturaPA

I dati completi dello scrivente istituto sono consultabili al seguente link dell'IPA:

[http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg\\_ou=47823](http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg_ou=47823)

#### **2) Tracciabilità dei flussi finanziari e comunicazione del conto corrente dedicato – Possesso requisiti per contrarre con la PA**

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, l'azienda fornitrice del servizio deve assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- comunicare gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO) ed i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto, nonchè l'impegno a



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

comunicare tempestivamente, entro 7 giorni, ogni eventuale futura modifica relativa ai suddetti dati, mediante compilazione dell'allegato modello B.

- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Sarà inoltre necessario il rilascio, da parte vostra, della dichiarazione prevista dall'attuale normativa relativa al possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Le suddette dichiarazioni potranno essere predisposte mediante compilazione degli allegati modelli A e B.

### **3) DURC**

L'azienda fornitrice deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto, prima della stipula dei contratti e di ogni pagamento, la "Scuola" provvederà ad acquisire d'ufficio un DURC on line aggiornato e procederà alla liquidazione del compenso dovuto solo in caso di regolarità contributiva.

### **4) Modalità di presentazione del preventivo di spesa**

Con la presentazione della propria offerta, l'azienda si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nella presente richiesta di preventivo. L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il preventivo dovrà essere presentato con relativi allegati, pena l'inammissibilità, **con urgenza e comunque non oltre le ore 12 del 04.05.2018**. La domanda di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, potrà essere consegnata mediante:

- spedizione via PEC di apposita mail all'indirizzo dello scrivente Istituto [BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT);
- consegna, diretta o mediante servizi postali anche privati, all'Ufficio Protocollo dello scrivente Istituto.

In caso di consegna manuale o postale, tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "SELEZIONE AZIENDA SERVIZI DI TRASPORTO SETTIMANA AZZURRA PROGETTO PON FSE INCLUSIONE". Nel plico dovranno essere inserite, chiuse e controfirmate sui lembi, la Busta A contenente la documentazione amministrativa e la Busta B contenente l'offerta economica, come sotto descritte.

In caso di consegna mediante PEC, nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE AZIENDA SERVIZI DI TRASPORTO SETTIMANA AZZURRA PROGETTO PON FSE INCLUSIONE" ed i documenti relativi ad ogni singola busta dovranno essere inseriti in due cartelle zippate, denominate BUSTA A e BUSTA B, allegate alla mail stessa.

#### **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico in caso di consegna postale o manuale e la data della PEC in caso di invio telematico.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

L'istanza di partecipazione ed i documenti richiesti vanno **redatti ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati al presente avviso, firmati in calce o digitalmente.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente invito; non saranno esaminate domande predisposte con modulistica DIVERSA da quella allegata.

La documentazione di partecipazione alla selezione dovrà essere inserita nelle seguenti buste, a pena di esclusione:

#### **BUSTA A – Documentazione amministrativa**

- **Istanza di partecipazione alla selezione** (come da allegato), controfirmata dal legale rappresentante, riportante anche:
  - 1) la dichiarazione di accettazione delle condizioni di svolgimento dell'attività riportate nella presente richiesta di preventivo;
  - 2) l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;
  - 3) l'autocertificazione relativa alla regolarità contributiva INPS e INAIL (DURC);
  - 4) l'autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa scolastica per i viaggi d'istruzione ed in particolare dalla C.M. 291/1992 art. 9 commi 7, 8 e 10, del rispetto delle norme vigenti relative alla sicurezza di studenti e accompagnatori partecipanti ed in materia antinfortunistica per i mezzi di trasporto utilizzati;
- **dichiarazione del possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione** (come da allegato modello A);
- **dichiarazione per la tracciabilità per i flussi finanziari** (come da allegato modello B)
- fotocopia documento d'identità del legale rappresentante dell'azienda/associazione sportiva.

#### **BUSTA B – Proposta tecnica ed offerte economiche**

- preventivo di spesa per i servizi di trasporto sopra indicati, con indicazione separata dell'IVA dovuta, del **CUP E79G16001600007** e del **CIG Z1E2338292**, nonché dei seguenti riferimenti al progetto PON FSE in oggetto: **“Progetto PON FSE 2014-2020 Prot. AODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio – codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202 - Titolo progetto: Non ti vogliamo perdere”**. Nel preventivo deve essere indicato espressamente il tempo di validità dell'offerta stessa e l'impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001. E' fatta salva, quindi, la facoltà da parte dell'Istituzione Scolastica di richiedere in qualsiasi momento la piena dimostrazione di quanto dichiarato. Qualora, a seguito di tali controlli, si verificasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti e/o dichiarati, l'Istituzione Scolastica potrà procedere all'immediata esclusione dalla gara dell'azienda proponente o all'immediata risoluzione del contratto eventualmente già stipulato.

#### **5) Svolgimento della gara – Pubblicazione graduatoria - Reclami**

La fornitura di servizi sarà aggiudicata mediante il **criterio selettivo del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione. Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo 100; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula

$$PO:PB=PM:X \text{ (PO=prezzo offerta; PB=prezzo basso; PM=punteggio massimo)}$$

In base al punteggio attribuito verrà formulata la graduatoria provvisoria per l'assegnazione del servizio. L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con apposito atto della Dirigente Scolastica in favore dell'azienda che avrà riportato il maggior punteggio. In caso di parità del punteggio relativo a due o più offerte, si procederà al sorteggio.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

L'esito della selezione verrà comunicato mediante PEC a tutti i partecipanti alla procedura di selezione. L'Amministrazione provvederà anche a pubblicare le graduatorie all'Albo On Line presente sul sito dello scrivente istituto.

Eventuali reclami scritti potranno essere prodotti **entro 15 giorni dalla pubblicazione** della suddetta graduatoria e dovranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio da parte della Commissione.

In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione dell'eventuale graduatoria rettificata, la graduatoria diventa definitiva; si provvederà quindi alla sua pubblicazione sul sito dell'Istituto ed alla comunicazione ai singoli interessati dell'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione provvederà a contattare direttamente l'azienda aggiudicataria, per la formalizzazione contrattuale e l'avvio urgente delle attività. In caso di rinuncia all'assegnazione della fornitura di servizi, **da presentare entro 2 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della fornitura, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità di annullare, revocare o sospendere la presente procedura e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione alla realizzazione del progetto.

In mancanza di offerte o in caso di giudizio di inadeguatezza delle offerte presentate, l'Istituto si riserva di provvedere mediante affidamento diretto della fornitura di servizi oggetto del presente invito.

E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### **6) Stipula e gestione dei contratti**

La Dirigente scolastica sottoscriverà apposito contratto di fornitura per i servizi di trasporto in oggetto.

Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato dalla Dirigente Scolastica, a mezzo comunicazione con lettera raccomandata, per inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli. Sarà inoltre consentito sospendere l'attività in caso di urgenza.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione dei contratti sarà esclusivamente competente il Foro ove l'istituzione scolastica ha la propria sede.

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **7) Pagamento dei compensi dovuti**

Al termine della prestazione dovrà essere rilasciata dall'azienda apposita fattura elettronica, sulla quale dovranno essere riportati i **codici CUP e CIG**, nonchè, nella descrizione del servizio fatturato, anche i seguenti riferimenti al progetto PON FSE in oggetto: **"Progetto PON FSE 2014-2020 Prot. AODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202 - Titolo progetto: Non ti vogliamo perdere"**.

La liquidazione della fattura elettronica sarà effettuata mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dal suo ricevimento, previa acquisizione del DURC on line aggiornato regolare.

#### **8) Disposizioni finali**

Si segnala che il responsabile del procedimento è la DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni.

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati potranno contattare l'istituto mediante:

tel. 051/4177611 - fax 051/712435 - pec [BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

In data odierna il presente invito viene pubblicato all'Albo on line, nell'home page e nell'area PON presente sul sito web dell'IISS J.M. KEYNES di Castel Maggiore, al fine di consentire la partecipazione alla selezione da parte del maggior numero di aziende possibile.

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici, degli enti e associazioni o privati che hanno rapporti con la scuola**

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- ✓ I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione dei contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata nazionale e comunitaria);
- ✓ Il conferimento dei dati richiesti é obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
- ✓ Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- ✓ I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- ✓ Il titolare del trattamento é la Dirigente Scolastica Arch. Calenda Paola;
- ✓ Al titolare del trattamento Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i VS. diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

La Dirigente Scolastica  
Arch. Calenda Paola