



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 1486/VI.2.2

Castel Maggiore, 03 Marzo 2022

**Progetto PON FESR 2014-2020 REACT EU "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso pubblico Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - Sotto-azione 13.1.2A - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - Autorizzazione prot. 42550/2021 - CUP E79J21007550006**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-EM-2021-331	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

### **VERBALE ESAME CANDIDATURE INTERNE PER LA FIGURA DI PROGETTISTA**

A seguito dell'Avviso pubblico prot. 1287/VI.2.2 del 21/02/2022 per la selezione tra il personale interno dello scrivente istituto, mediante procedura comparativa di titoli, della figura di progettista, necessaria per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto, in data odierna alle ore 10,30, presso l'Ufficio della DSGA dell'Istituto di Istruzione Superiore "J. M. Keynes" di Castel Maggiore (BO) in via Bondanello n. 30, si è riunita la Commissione nominata in data odierna dal Dirigente Scolastico con nota prot. 1479/VI.2.2 si è proceduto all'esame delle candidature pervenute per l'affidamento del suddetto incarico.

La Commissione è composta da:

- |                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| • Dott.ssa Magnoni Gianna | DSGA                           |
| • Sig.ra Mengoli Sabina   | Assistente Tecnica informatica |
| • Sig.ra Borghi Michela   | assistente amministrativa      |

A seguito dell'avviso di selezione sopra indicato, regolarmente pubblicato sul sito web dello scrivente istituto, si verifica che entro i termini previsti è pervenuta solo n. 1 candidatura interna per la figura di progettista.

La commissione appura la regolarità di presentazione della candidatura, pervenuta entro i termini previsti, e la sua correttezza formale e documentale. Procede quindi al suo esame e controlla l'esattezza dell'autovalutazione del punteggio spettante, effettuata da parte del candidato, rispetto a quanto dichiarato nel proprio Curriculum Vitae.

In merito ai suddetti punteggi autovalutati, la commissione conferma il punteggio totale di 34 punti per la candidatura presentata dal Sig. Ranocchia Carlo.

In base ai criteri di aggiudicazione predefiniti nell'avviso di selezione si procede quindi a formulare la seguente graduatoria per l'attribuzione dell'incarico di progettista interno per la realizzazione del Progetto **PON FESR 2014-2020 REACT EU "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione** “:

**Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI**

**Graduatoria figura Progettista interno**

Ordine graduatoria	Nominativi esperti	Punteggio attribuito
1	RANOCCHIA CARLO	34

La suddetta graduatoria è da intendersi come definitiva, in quanto risulta pervenuta un'unica candidatura, valutata positivamente.

Si affida al Dirigente Scolastico la gestione delle successive operazioni di pubblicazione della graduatoria e di successiva aggiudicazione definitiva dell'incarico.

Le operazioni terminano alle ore 10,55.

La DSGA Dott.ssa Magnoni Gianna

---

L'Assistente Tecnica informatica

Sig.ra Mengoli Sabina

---

L'assistente Amministrativa Sig.ra Borghi Michela

---