



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Prot. 4905/VI.2.2

Castel Maggiore, 11/08/2023

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.Lgs 31 Marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 Giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Preso atto di quanto stabilito, in particolare, dagli artt. 14 comma 1, 17 commi 1 e 2 e 50 comma 1, lettera b), del suddetto D.Lgs. 36/2023;

Visto il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2022/23 regolarmente approvato dagli organi Collegiali e quello relativo all'a.s. 2023/24 in fase di predisposizione;

Visto il Programma Annuale e.f. 2023, regolarmente approvato dagli organi collegiali;

Visto il Regolamento di Istituto, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 12/2023 del 04/04/2023, con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

Visto il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 11/2023 del 04/04/2023;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per le forniture dei beni e servizi che si intende acquisire;

Considerato che i servizi necessari non rientrano nelle categorie merceologiche rinvenibili sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

Preso atto di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

Preso atto di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" per quanto ancora compatibile con il D.Lgs. 36/2023;

Vista la necessità di procedere al rinnovo annuale del contratto di licenza d'uso del software Nuvola per la gestione delle funzionalità di segreteria digitale/sito web/gestione del personale dipendente/modulistica/rilevazione e gestione presenze ATA/gestione registro elettronico/gestione area alunni/moduli aggiuntivi per l'a.s. 2023/24;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Ritenuto necessario procedere al rinnovo del contratto già in essere con l'azienda Madisoft spa, per motivi di continuità nella gestione, in particolare del registro elettronico da parte di tutti i docenti e delle aree di gestione alunni, personale e protocollo/segreteria digitale da parte del personale amministrativo, tesaurizzando la formazione già ricevuta e le articolate competenze d'uso acquisite;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Accertato che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs 36/2023, per il rinnovo annuale del contratto di licenza d'uso del software Nuvola per la gestione delle funzionalità di segreteria digitale/sito web/gestione del personale dipendente/modulistica/rilevazione e gestione presenze ATA/gestione registro elettronico/gestione area alunni/moduli aggiuntivi, per l'a.s. 2023/24;
- di prevedere una spesa complessiva massima di **€. 3.525,00 esclusa IVA**;
- ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a €. 5.000,00, di derogare al principio di rotazione, affidando direttamente la fornitura all'azienda Madisoft Spa rinnovando il contratto già in essere con la medesima azienda, per motivi di continuità nella gestione;
- di richiedere apposito CIG per la gestione del procedimento, da evidenziare nella documentazione amministrativa;
- di imputare la spesa complessiva alle Attività A. 2. 1 “Funzionamento amministrativo” e A. 3. 1 “Funzionamento didattico generale”;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria il rilascio della dichiarazione della tracciabilità per i flussi finanziari e di verificarne d'ufficio, mediante acquisizione del DURC on line, la regolarità contributiva e previdenziale;
- di nominare, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, se stesso quale Responsabile del Progetto;
- di assegnare il presente atto alla DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni per la regolare esecuzione dello stesso.

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi

Il Dirigente Scolastico, a seguito dell'applicazione della presente determina e all'espletamento delle procedure negoziali,

dispone

di procedere all'affidamento dei seguenti servizi:

Dati contrattuali

CIG: ZBF3C31A12

Oggetto: Rinnovo annuale del contratto di licenza d'uso software Nuvola per gestione segreteria digitale/sito web/gestione del personale dipendente/modulistica/rilevazione e gestione presenze ATA/gestione registro elettronico/gestione area alunni/moduli aggiuntivi, per l'a.s. 2023/24

Ditta aggiudicataria: MADISOFT SPA

Importo dell'ordine: €. 3.525,00 esclusa IVA

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico – Liceo Sportivo
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI