



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>

Prot. n. 3306/C14S

Castel Maggiore, 23 maggio 2019

Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
Prot. AODGEFID/1953 del 21.02.2017 - Potenziamento delle competenze di base
CUP E77117001430007

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-9	Radio K: World Edition

Alla Sig.ra
Monica Franzese Giordano

Nomina addetta interna per supporto alle attività di gestione amministrativo contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, relativo al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste** le note dell'Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FSE ed in particolare la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti";
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2016 del 04/11/2016, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 44071;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20.12.2016 di approvazione del PTOF 2016-2019, nonché il relativo POF as 2018/19 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35/2018 del 13.11.2018;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2018 del 21/12/2018 di approvazione del PTOF 2019-2022;
- Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. AODGEFID/196 del 10.01.2018 con oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità–espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – **Autorizzazione progetti.** ed il relativo finanziamento di €. 44.856,00 complessive;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5/2018 del 10.02.2018 con la quale è stato istituito l'aggregato **P13 "Progetto PON FSE 110.2.2A-FSEPON-EM-2017-9 Competenze di base"** con assunzione in bilancio del suddetto finanziamento;
- Considerato** che il suddetto progetto nel programma annuale ef 2019 è stato rinominato "**A03-21 - Progetto PON FSE 10.2.2AFSEPON- EM-2017-9 Competenze di base**";
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/2019 del 14.03.2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2019 e la situazione finanziaria alla data odierna dello scrivente istituto;
- Visto** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34/2017 del 24/11/2017;
- Visto** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Ritenuto** necessario procedere alla selezione di un assistente amministrativo per attività di supporto alla gestione amministrativo contabile del progetto in oggetto;
- Vista** la determina a contrarre della Dirigente Scolastica prot. 8802/C14s del 17/12/2018;
- Vista** l'emanazione dell'Avviso di selezione interna prot. 3296/C14S del 23.05.2019 finalizzato ad individuare tra il personale interno amministrativo il soggetto a cui affidare l'incarico di supporto alla gestione amministrativo contabile per la realizzazione del progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-9 "Radio K: World Edition";
- Considerato** che gli assistenti in servizio presso l'amministrazione dello scrivente istituto sono stati invitati a dichiarare, mediante firma sul modulo G allegato al suddetto avviso di selezione, la propria eventuale disponibilità ad assumere tale incarico di supporto;
- Viisto** che solo la Signora Giordano Franzese Monica ha dichiarato la propria disponibilità;
- Considerato** che la Signora Giordano Franzese Monica possiede le competenze tecniche necessarie per l'assolvimento dei compiti previsti dall'incarico;
- Considerato** che, come previsto dal suddetto Avviso di selezione, in caso di una sola disponibilità dichiarata, il Dirigente Scolastico può affidare l'incarico direttamente;

CONFERISCE

alla Sig.ra **Giordano Franzese Monica**, nata a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 16/05/1978 codice fiscale GRDMNC78E56H931C, l'incarico per lo svolgimento delle **attività di supporto alla gestione amministrativo contabile** necessarie per la realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto, in specifico per il progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-9 "Radio K: World Edition".

1. Oggetto

L'incaricata è tenuta a collaborare con la DSGA, il Coordinatore di Progetto, il referente della valutazione, nonché gli esperti ed i tutor dei singoli moduli del progetto, al fine di garantire la corretta e completa gestione amministrativo contabile di tutte le attività. In particolare, è addetta alla gestione informatica dei dati degli studenti iscritti ai singoli moduli, alla predisposizione e gestione degli incarichi e dei contratti con le varie figure operative di progetto, nonché alla raccolta, controllo ed archiviazione della documentazione cartacea del progetto, sempre in sinergia con la DSGA. L'incaricata è autorizzata all'autonoma gestione on-line della misura assegnata attraverso l'uso della piattaforma GPU, relativamente ai suddetti dati e documenti.

2. Decorrenza e Durata

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà entro il 31.08.2019 e/o il termine del contratto di lavoro a tempo determinato della Sig.ra Giordano Franzese Monica, se antecedente, con l'espletamento degli adempimenti sopra indicati, per massimo n° 12 ore di impegno per ciascun modulo realizzato, pari attualmente ad un numero massimo di 24 (ventiquattro) ore di attività.

L'attività dovrà essere prestata **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentata da**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

apposito time sheet, debitamente compilato, firmato e consegnato a termine progetto.

A conclusione dell'attività l'incaricata dovrà consegnare anche una relazione finale e formale nota di accredito/ricevuta per il compenso spettante.

3. Emolumenti

All'incaricata Monica Giordano Franzese, a fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un compenso orario lordo Stato stabilito in €. 19,47 (come da tabelle C.C.N.L.2006/09) lordo Stato, per ogni ora effettivamente svolta e rendicontata, per un numero massimo di 24 ore.

Il compenso al lordo Stato è onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico del beneficiario sia a carico dell'Amministrazione.

Il compenso verrà liquidato soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e rendicontato.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg. dalla consegna della documentazione di cui all'art. 2 o, se successiva, dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato dalla Dirigente Scolastica in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, sia per causa di forza maggiore (ad esempio, per n. corsisti frequentanti sceso al di sotto del limite minimo consentito), sia per cause imputabili all'incaricato stesso.

5. Misure per la sicurezza

L'incaricata potrà accedere agli uffici e locali del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Il "Documento di valutazione dei rischi" è a disposizione sul sito web dell'istituto e potrà essere consultato liberamente dall'incaricata.

6. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), i dati personali forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della stessa, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

La Sig.ra Franzese Giordano Monica dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

La Dirigente Scolastica
Arch. Calenda Paola

Firma per accettazione
Sig.ra Monica Giordano Franzese
