

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE**

**“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”**

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

  Fiscale 920  0371 - Tel.0  03511   
E-mail:  009009@istruzione.it  009009@istruzione.it  009009@istruzione.it  009009@istruzione.it  009009@istruzione.it

**Castiglione dei Pepoli, 05/09/2019**

**All'Albo d'Istituto**  
**Al Sito d'Istituto – Albo Pretorio**

**Determina Dirigenziale n.87**

**Determinazione a contrarre per il pagamento di polizza incendio e furto.**

**il Dirigente Scolastico**

- Visto** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;
- Visto** la Legge 13 agosto 2010, n.136;
- Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;
- Visto** il decreto n.129 del 28/08/2018;
- Visto** il D.lsg 50/2016;
- Preso Atto** che necessita il pagamento della polizza incendio e furto;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 16/11/2017, che innalza la soglia negli affidamenti diretti ad euro 7.500,00;
- Considerato** che alla data odierna **non sono presenti** Convenzioni su Consip;
- Tenuto Conto** che su acquisti in rete (MEPA) non è presente **il materiale con le specifiche tecniche richieste;**
- Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE**

**“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”**

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: [bois009009@istruzione.it](mailto:bois009009@istruzione.it); Sito web: [www.isicast.gov.it](http://www.isicast.gov.it); Pec: [bois009009@pec.istruzione.it](mailto:bois009009@pec.istruzione.it)

**Determina**

l'acquisto del materiale di cui sopra presso la

**ditta QZ SRL:**

Progetto/Attività	Fornitore	Cig	Imponibile	Iva	Totale
A01	QZ SRL	Z8929A6454	1.462,02	-	1.462,02

- di rilasciare **certificato** attestante la **regolarità della fornitura** ai sensi del l il decreto n.129 del 28/08/2018;
- di rilasciare **verbale di collaudo** attestante la **regolarità della fornitura** ai sensi del decreto n.129 del 28/08/2018;
- di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del decreto n.129 del 28/08/2018 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Il Dirigente Scolastico

Fernanda Vaccari

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse