FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE
"Caduti della Direttissima"
Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)
Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511
E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.edu.it; pec: bois009009@pec.istruzione.it

BOIS009009 - ABB9214 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005264 - 26/10/2026 - I.1 - U

Comunicato n. 113

Castiglione dei Pepoli, 26/10/2026
Ai docenti
All'Albo
Agli studenti e alle studentesse
e p.c. alla DSGA

Oggetto: Disposizioni relative alla raccolta e alla riconsegna dei telefoni cellulari degli studenti

Gentilissimi, si ricorda a tutti, docenti e studenti che, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di utilizzo dei telefoni cellulari a scuola, non è consentito l'utilizzo dei propri telefoni cellulari durante le lezioni, se non per motivi eminentemente didattici.

Si precisa che i telefoni raccolti **all'inizio della prima ora di lezione** non dovranno essere restituiti all'ora successiva, ma dovranno rimanere custoditi fino al momento che precede l'intervallo. La riconsegna dovrà avvenire prima dell'inizio di ciascuno dei due intervalli, mentre al termine di ogni intervallo gli studenti dovranno riconsegnare nuovamente i propri telefoni ai docenti.

La restituzione temporanea durante gli intervalli e la successiva raccolta al termine degli stessi consentiranno di evitare interruzioni e perdite di tempo durante le lezioni, garantendo una gestione più efficace e ordinata della procedura.

Si invitano tutti i docenti a rispettare scrupolosamente e uniformemente tali indicazioni, al fine di assicurare una gestione condivisa della procedura ed evitare comportamenti difformi tra le diverse classi.

Si ricorda, infine, che il rifiuto da parte degli studenti di consegnare il proprio telefono cellulare **comporterà l'attivazione degli opportuni provvedimenti disciplinari**, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

Cordiali Saluti,

La Dirigente
Dott.ssa Simona Urso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993