

## SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI DATI

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** IIS "Caduti della Direttissima"

RAPPRESENTATO DA: Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Urso

DPO – Data Protection Officer o RPD – **Responsabile Protezione Dati:** Dott. Massimo Zampetti**AMMINISTRATORI DI SISTEMA**

Ditta esterna: assistenza tecnica p.c. e server Uffici

Ditta esterna: assistenza tecnica p.c. Didattica

Tecnico informatico interno all'Istituto

**REFERENTE/I INTERNO/I PRIVACY – RSG (facoltativo):**Incaricato/i alla registrazione e protocollo di tutti i file contenuti  
nel Sistema di Gestione (cartaceo e digitale)**INCARICATO TENUTA REGISTRO DEI DATA BREACH:**

Dirigente Scolastico

**INCARICATO TENUTA REGISTRO ESERCIZIO****DIRITTI DEGLI INTERESSATI:**

Tutto il Personale di Segreteria

**INCARICATI AL TRATTAMENTO DI PRIMO LIVELLO con codici univoci di AMMINISTRATORE DEI SISTEMI INFORMATICI:**

Primo Collaboratore del Dirigente

DSGA

Animatore Digitale

Tecnico Informatico e/o Ufficio Tecnico

**INCARICATI AL TRATTAMENTO DI SECONDO LIVELLO:**

Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici; Docenti; Educatori.

**INCARICATI TENUTA E CUSTODIA CHIAVI:**Accesso edificio e tenuta chiavi: personale ATA;

Docenti Responsabili dei Plessi della Scuola;

Dirigente scolastico.

Accesso locale archivio – uffici amministrativi – tuttii locali, plessi dove sono custoditi i dati:

Collaboratori Scolastici; Dirigente scolastico;

Personale A.T.A.; DSGA.

Accesso alla cassaforte: Dirigente Scolastico e

DSGA.

**INCARICATI GESTIONE ALLARME:**Collaboratori Scolastici e Docenti Responsabili di  
plesso**RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO:**

ELENCO DISPONIBILE SU RICHIESTA PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Castiglione dei Pepoli (BO),



Il Dirigente Scolastico