

Regolamento per l'Assegnazione dei Rimborsi Welfare per le Gite Scolastiche

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di assegnazione dei rimborsi welfare per la partecipazione degli studenti alle gite scolastiche, con l'obiettivo di garantire equità e pari opportunità a tutti gli alunni.

Art. 2 - Destinatari

Possono beneficiare del rimborso gli studenti iscritti alla scuola che si trovino in condizioni di difficoltà economica o che rientrino nei criteri di inclusione definiti nel presente regolamento.

Art. 3 - Criteri di Assegnazione

L'assegnazione dei rimborsi avverrà sulla base di almeno due dei seguenti criteri:

1. Segnalazione del Consiglio di Classe

I coordinatori, sulla base della conoscenza diretta degli studenti e delle loro situazioni personali, segnalano chi potrebbe avere maggiori difficoltà economiche senza necessità di documentazione formale.

2. Autocertificazione delle famiglie

Le famiglie possono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di trovarsi in una situazione di difficoltà economica, senza presentare documenti specifici.

3. Presenza di fratelli/sorelle nella stessa scuola

Nel caso in cui più figli della stessa famiglia frequentino la scuola e partecipino a gite scolastiche, verrà considerato il maggiore onere economico sostenuto dalla famiglia.

4. Partecipazione a progetti di inclusione scolastica

Sarà data priorità agli studenti coinvolti in attività di supporto, integrazione e pari opportunità attivate dalla scuola.

5. Casi segnalati dai Servizi Sociali o dal Referente per l'Inclusione

Se la scuola ha ricevuto segnalazioni da parte dei Servizi Sociali o del Referente per l'Inclusione riguardanti situazioni di particolare fragilità, queste potranno essere utilizzate come criterio di assegnazione.

6. Frequenza e comportamento

Saranno favoriti gli studenti con un buon livello di frequenza scolastica e un atteggiamento collaborativo, al fine di incentivare la partecipazione responsabile alla vita scolastica.

7. Inclusione e bisogni educativi speciali (BES/DSA)

Sarà data priorità agli studenti con bisogni educativi speciali per garantire loro pari opportunità di partecipazione alle attività scolastiche ed extrascolastiche.

Art. 4 - Modalità di Presentazione della Domanda

Le famiglie interessate potranno presentare la richiesta di rimborso presso la segreteria della scuola compilando l'apposito modulo, nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola con apposito comunicato.

Art. 5 - Valutazione delle Richieste e Assegnazione dei Fondi

Le richieste saranno valutate da un'apposita commissione composta dal Dirigente Scolastico, dai docenti coordinatori e dalla funzione strumentale inclusione. L'assegnazione dei fondi avverrà fino a esaurimento delle risorse disponibili, seguendo i criteri stabiliti dal presente regolamento.

Art. 6 - Disposizioni Finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e potrà essere aggiornato annualmente in base alle necessità della scuola e alle risorse disponibili.

Firma del Dirigente Scolastico: _____

Timbro della scuola: _____

Modulo di Richiesta di Rimborso Welfare per Gite Scolastiche**DATI DELLO STUDENTE**

- Nome e Cognome: _____
- Data di nascita: //____
- Classe: _____ Sezione: _____

DATI DEL GENITORE/TUTORE

- Nome e Cognome: _____
- Codice Fiscale: _____
- Indirizzo: _____
- Recapito telefonico: _____
- Email: _____

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA (selezionare due o più opzioni, almeno due opzioni)

- ☐ Segnalazione del Consiglio di Classe
- ☐ Autocertificazione di difficoltà economica
- ☐ Presenza di fratelli/sorelle nella stessa scuola
- ☐ Partecipazione a progetti di inclusione scolastica
- ☐ Segnalazione da parte dei Servizi Sociali o del Referente per l'Inclusione
- ☐ Frequenza scolastica regolare e comportamento collaborativo
- ☐ Studente con bisogni educativi speciali (BES/DSA)

AUTOCERTIFICAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di trovarsi in una situazione di difficoltà economica e di richiedere il rimborso senza presentare documentazione formale.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ Il/la sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni fornite sono veritiere e si assume la responsabilità di eventuali dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Firma del Genitore/Tutore: _____ Data: //____

SEZIONE RISERVATA ALLA SCUOLA

- Data di ricezione della domanda: //____
- Esito della valutazione:
 - ☐ Approvata
 - ☐ Non approvata
- Motivazione dell'esito (se non approvata): _____