

## **Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore**

TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE

### **"Caduti della Direttissima"**

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: [bois009009@istruzione.it](mailto:bois009009@istruzione.it); Sito web: [www.isicast.edu.it](http://www.isicast.edu.it); pec: [bois009009@pec.istruzione.it](mailto:bois009009@pec.istruzione.it)

Comunicato n. 275

Castiglione dei Pepoli, 28/03/2025

**Alle/Ai Docenti**

**All'Albo**

**E p.c. alla DSGA**

**Oggetto:** Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026

Gentilissime e Gentilissimi,

Si comunica a tutti i docenti che, in conformità con la normativa vigente, le nuove adozioni dei libri di testo possono essere effettuate esclusivamente nei seguenti casi:

- Volumi fuori catalogo;
- Scorrimento del titolo fino alla fine del biennio o del triennio.

Non è più prevista l'adozione di testi consigliati. Inoltre, si ricorda l'obbligo di rispettare i tetti di spesa stabiliti per ciascun indirizzo di studio.

La compilazione della griglia per l'adozione dei testi in sede di dipartimento è affidata al referente del dipartimento, ma la responsabilità dell'adozione ricade sul docente che lo propone.

Si informa inoltre che la compilazione dell'apposita sezione del registro elettronico Nuvola avverrà nel mese di maggio 2025. Si raccomanda ai coordinatori di classe la massima attenzione e precisione nell'approvazione delle liste online. In particolare dovranno essere controllati, con la collaborazione del consiglio tutto, **il codice ISBN, l'esattezza del titolo, degli eventuali sottotitoli, le nuove adozioni, le edizioni per scorrimento.**

Come su scritto, la responsabilità rimane in capo al singolo docente, ma la supervisione del coordinatore di classe può coadiuvare il lavoro della segreteria nell'evitare omissioni, disattenzioni e conseguenti disagi alle famiglie (e ai librai).

Si confida nella consueta collaborazione di tutti i docenti per garantire il corretto svolgimento della procedura.

Cordiali saluti.

La Dirigente

Dott.ssa Simona Urso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993