

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE

“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.gov.it; Pec: bois009009@pec.istruzione.it

Castiglione dei Pepoli, 05/09/2019

**BANDO DI GARA PER GESTIONE DI UN PUNTO RISTORO ALL'INTERNO
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

PREMESSO

che in questo istituto è in funzione un servizio di ristoro per la somministrazione di merende ai nostri studenti ed al personale;

che tale servizio è scaduto in data 31/08/2019;

che è necessario procedere ad una verifica di mercato e gara di appalto al fine di garantire la continuità del servizio;

TUTTO CIO' PREMESSO

Questa istituzione scolastica bandisce una verifica di mercato e gara di appalto con la modalità della procedura aperta (art.217, D.lgs. 50/2016) per offrire agli alunni e al personale della scuola, un servizio ristoro/catering all'interno della scuola.

Tale bando viene espletato secondo il disposto del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, recante il regolamento Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche e successive modifiche e integrazioni, applicando quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni).

Il Bando di gara viene affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale (www.isicast.gov.it) nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Sono invitate tutte le ditte del territorio che ritengano di possedere le caratteristiche per poter garantire il servizio richiesto.

1 – SERVIZIO RICHIESTO

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati ed informazioni (da intendersi come indicativi):

- alunni iscritti n. 355

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE

“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.gov.it; Pec: bois009009@pec.istruzione.it

BUSTA A – OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà contenere:

1. l'offerta redatta utilizzando l'allegata Tabella Listino Prodotti (Allegato 1);
2. indicazione del contributo concesso all'Istituto Scolastico;
3. copia del Capitolato (Allegato 2) sottoscritto in ogni sua pagina.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente bando.

BUSTA B - DICHIARAZIONI

Tale busta dovrà contenere una dichiarazione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta che attesti, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine a questi punti:

1. estremi della Ditta offerente e l'indirizzo;
2. Codice fiscale e partita IVA;
3. indicazioni di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole;
4. dichiarazione di impegno di copertura polizza assicurativa;
5. dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro in base alla normativa vigente;
6. dichiarazione che il titolare della Ditta non è né dipendente dell'Istituto, né parente o affine di un dipendente dell'Istituto;
7. dichiarazione di impegno a collaborare con il RSPP dell'Istituto per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi (DUVRI);
8. dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere di ottima qualità, conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
9. autocertificazione dalla quale risulti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo.

Dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio;
2. autorizzazione sanitaria.

Le modalità di cui sopra dovranno essere tassativamente rispettate, pena la nullità dell'offerta. Le offerte dovranno pervenire, in busta sigillata, **entro le ore 10,00 del giorno 20 settembre 2019** al seguente indirizzo:

IIS CADUTI DELLA DIRETTISSIMA – VIA TOSCANA 21- 40035 CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE
“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.gov.it; Pec: bois009009@pec.istruzione.it

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni non saranno prese in considerazione.

Ai fine del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione a protocollo apposto sul suddetto plico della segreteria dell'Istituto.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate tramite fax o posta elettronica (certificata e non).

4 – COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, il servizio sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri:

A - PREZZO	PUNTI 80
B - CONTRIBUTO ALLA SCUOLA	PUNTI 20

A – PREZZO max 80 punti

Verrà valutato il totale del listino e alla Ditta che presenterà l'offerta più economica verrà attribuito il punteggio massimo di 80 punti.

Alle altre ditte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$(\text{punteggio})X = 80 \times \text{prezzo più basso offerto} : \text{prezzo offerto}$

B- CONTRIBUTO ALLA SCUOLA max 20 punti

Il Contributo alla scuola non può essere inferiore ad € 1.200,00.

La Ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà 20 punti.

Alle altre ditte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$(\text{punteggio})X = 20 \times \text{contributo offerto} : \text{contributo migliore}$

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 23 settembre 2019 presso la sede dell'Istituto. Nella medesima giornata si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. L'esame delle offerte sarà effettuato dalla commissione appositamente costituita, mentre l'aggiudicazione della gara sarà disposta con provvedimento del Dirigente.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE

“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.gov.it; Pec: bois009009@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti e affini: la ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso.

Ai sensi dell'art.217 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua per qualità e prezzo.

Fanno parte integrante del presente Bando di Gara i seguenti allegati:

1. Allegato 1 – Tabella listino prodotti
2. Allegato 2 - Capitolato

Il presente Bando di Gara viene pubblicato all'Albo della scuola e sull'Albo pretorio presente sul sito www.isicast.gov.it in data 5 settembre 2019.

Il Dirigente Scolastico

Fernanda Vaccari

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

LISTINO PRODOTTI (ALLEGATO N.1)

PRODOTTO	PESO IN GRAMMI	TIPO SALUME/FORMAGGIO	PESO SALUME/ FORMAGGIO	Curo
Panino	gr. 100	Mortadella	gr.40	
Panino	gr. 100	Salame	gr.40	
Panino	gr. 100	Prosciutto crudo	gr.40	
Panino	gr,100	Prosciutto cotto	gr.40	
Panino	gr. 100	Prosciutto cotto e formaggio	gr.45	
Schiacciata	gr. 100	Mortadella	gr.40	
Schiacciata	gr.100	Prosciutto cotto	gr.40	
Schiacciata	gr. 100	Prosciutto crudo	gr.40	
Schiacciata	gr. 100	Salame	gr.40	
Schiacciata	gr. 100	Vuota		
Pizza a trancio	gr. 120	Margherita		
Pizza a trancio	gr.140	Farcita		
Prodotti dolci da Forno	gr.70	Vuoti		
Prodotti dolci da Forno	gr.80	Marmellata		

La Ditta





**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE**

“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.gov.it; Pec: bois009009@pec.istruzione.it

ALLEGATO 2

CAPITOLATO

Art. 1 – Indicazioni generali del servizio

La tipologia del servizio consiste nella vendita dei prodotti elencati nel Listino allegato al Bando mediante l’istituzione di un Punto Ristoro presso il locale ristoro della scuola. La somministrazione dovrà avvenire solo nei giorni di attività didattica e esclusivamente durante **le due ricreazioni** previste.

Art. 2 – Tipologia dell’utenza

L’utenza costituita dagli studenti, dal personale ATA e dai docenti, è stimata in circa 450 unità.

Art. 3 – Obblighi della Ditta

Sono a carico della Ditta aggiudicataria:

1. il provvedere a proprie spese quanto necessario all’ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle normative vigenti;
2. la fornitura di prodotti di prima qualità, di provenienza accertata e tracciabile, a basso contenuto di grassi, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
3. il provvedere al trasporto e alla distribuzione dei prodotti secondo le norme igienico-sanitarie in vigore (es: mezzi di trasporto adeguati, prodotti confezionati singolarmente, ecc...);
4. la fornitura tempestiva e costante;
5. il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali sollevando l’Istituto da qualsiasi responsabilità in merito;
6. la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l’igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
7. la puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale;
8. sottoscrizione, se non già attiva, di una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni conseguenti l’erogazione del servizio, con relativa consegna della documentazione alla scuola;
9. assicurare il buon funzionamento del servizio ristoro, in collaborazione col personale dell’Istituto, in modo da non creare situazioni di pericolo o comportamenti indisciplinati da parte dei fruitori;
10. la pulizia delle attrezzature e del locale mensa utilizzato, al termine di ogni ricreazione;
11. la pulizia del servizio igienico riservato al proprio personale;
12. la chiusura a chiave di entrambi gli ambienti (mensa e servizio igienico) al termine di ogni utilizzo;
13. sollevare l’Istituto da qualsiasi responsabilità circa danni o malfunzionamento delle attrezzature lasciate all’interno del locale adibito a punto ristoro.

Art.4 – Obblighi dell’Istituto

L’Istituto si impegna a:

1. consentire l’accesso agli incaricati della Ditta per le necessarie operazioni di preparazione del servizio secondo modalità e orari che non interferiscano con le attività didattiche;
2. informare la ditta di eventuali impedimenti gestionali del servizio che ne possano pregiudicare la regolarità;
3. Non stipulare accordi durante il periodo di vigenza della presente convenzione, con ulteriori Ditte.

Art. 5 – Personale della Ditta

Il personale della ditta che avrà accesso ai locali dell'Istituto dovrà:

1. essere compreso in un elenco che la Ditta consegnerà al Dirigente Scolastico;
2. essere munito di tesserino di riconoscimento personale;
3. essere in regola con le vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria.

Art.6 – Subappalto

Non è consentita, a pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art.7 – Contributo alla scuola

Il contributo alla scuola dovrà essere corrisposto tramite bonifico bancario, per il 50% entro il 15 gennaio e per il restante 50% entro il 30 giugno di ogni anno.

Art.8 – Validità

L'affidamento del servizio ristoro avrà una validità triennale a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso fatta salva la facoltà da parte dell'amministrazione scolastica di provvedere ad un successivo affidamento del contratto (per un massimo di ulteriori tre anni) in applicazione dell'art.217 del D.lgs n. 50/2016.

Il contratto si risolverà, nei modi e nelle forme di legge, prima del termine previsto qualora

1. l'impresa del gestore venisse a cessare;
2. l'impresa non adempisse agli obblighi di cui al presente capitolato;
3. venissero a mancare le necessarie licenze e autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
4. mancato pagamento del contributo;
5. si accertassero dichiarazioni mendaci nelle autocertificazioni richieste.
6. abbandono dell'appalto da parte della ditta.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto da parte dell'istituto, di eventuali azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art. 9 – Prezzi

Nel listino i prezzi dovranno essere per singolo prodotto e comprensivi di IVA.

Il listino prezzi dovrà sempre essere affisso nell'ambiente dedicato alla distribuzione.

L'importo dei prezzi potrà essere rivisto ogni anno solo per quanto riguarda la variazione del costo della vita per le famiglie, come rilevato dall'Indice ISTAT . Tale richiesta dovrà pervenire in forma scritta dalla Ditta e verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Art.10 – Controlli

La gestione del servizio potrà essere soggetta a controlli da parte del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e della Commissione.

Art. 11 - Trattamento dati

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs 196/03 e successive modifiche, si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento in corso. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Castiglione dei Pepoli, 05/09/2019

Il Dirigente Scolastico

Fernanda Vaccari

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse