



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore

TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE

Caduti della Direttissima

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.edu.it; pec:bois009009@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Urso

Agli Atti della Scuola

OGGETTO: INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – *Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Titolo progetto: “Per una scuola inclusiva e resiliente”

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322

CUP: C14D21000980001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4– Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66, recante “*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 Didattica*



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore

TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE

Caduti della Direttissima

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.edu.it; pec:bois009009@pec.istruzione.it

digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023); nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;*

VISTO l'Allegato 1 al D.M. 66/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – *Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad euro € 23.538,23;

VISTO le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 relative al PNRR 4: istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);*

VISTO l'atto di concessione prot. n°31468 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore

TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE

"Caduti della Direttissima"

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.edu.it; pec:bois009009@pec.istruzione.it

informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

- VISTO il progetto presentato e l'accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione che autorizza il finanziamento del codice progetto **Titolo progetto: "Per una scuola inclusiva e resiliente" Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322 CUP: C14D21000980001**
- VISTE le delibere degli OO.CC di presa d'atto dell'approvazione, sottoscrizione dell'accordo del progetto;
- VISTA la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo nell'ambito dei progetti finanziati a carico del PNRR inoltrata al Direttore Generale dell'USR prot. n.1646 del 21/03/2024 di autorizzazione del dirigente scolastico prof. ssa Simona Urso all'incarico per la realizzazione dei progetti a valere sul PNRR;
- VISTA la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio del 21/03/2024 prot. n. 1637;
- CONSIDERATO che per l'incarico di responsabile del progetto, è possibile derogare la procedura di selezione, come chiarito con nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 trattandosi di figura Dirigenziale già individuata e definita nell'organico degli Istituti Scolastici;
- CONSIDERATO che l'incarico di "responsabile del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
- RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di "responsabile del progetto con i compiti di coordinamento e direzione generale del progetto di cui sopra;

Tutto ciò costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Incarico

Di assumere l'incarico di responsabile del progetto direzione e coordinamento relativo ad ogni procedura utile alla realizzazione del progetto ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001;

Art. 2 Durata e compenso

L'incarico avrà la durata di 50 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del target del progetto.

Il compenso orario è di euro 33,18 lordo stato per n. 50 ore e per un compenso massimo di €. 1.659,00. I compensi di intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale secondo la normativa vigente.



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore

TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE

"Caduti della Direttissima"

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.edu.it; pec:bois009009@pec.istruzione.it

Art. 3 Attività

I compiti da svolgere

sono:

- Interagire con gli stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione del progetto;
- Gestire e guidare il team di progetto;
- Supervisionare l'esecuzione dei percorsi formativi;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

Art. 4 Nomina

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti e saranno documentate dalle firme su timesheet appositamente predisposto.

Art. 5 Pubblicità

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.isicast.edu.it, sez. Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Castiglione dei Pepoli 21/03/2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Simona Urso
Firmato digitalmente