

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE
"Caduti della Direttissima"

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)
Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.edu.it; pec: bois009009@pec.istruzione.it

Comunicato n. 335

Castiglione dei Pepoli, 14/05/2026

Alle/Ai Docenti
Al Personale ATA – Uff. Didattica/Alunni
All'Albo
E p.c. Alla DSGA

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2025/2026

Gentilissima,

Si ricordano a tutti i docenti i seguenti adempimenti da completare entro la conclusione dell'anno scolastico:

Le/I docenti

Prima dello scrutinio:

1. Inserire le loro **proposte** di voto almeno due giorni prima dello scrutinio nella sezione: "Le mie proposte". Per le **insufficienze**: inserire la modalità di recupero cliccando a sinistra del voto (casellina azzurra) > generale > recupero.
2. Inserire, almeno due giorni prima dello scrutinio, su Nuvola, nell'apposita sezione (Documenti per Docente):
 - la Relazione Finale (redatta sul modello)
 - il programma svolto per ogni classe e materia (redatto su modello).
- Ogni docente è tenuto a caricare la propria relazione finale e il programma svolto anche sul **Drive condiviso di Istituto**, entro la data dello scrutinio finale.
<https://drive.google.com/drive/folders/1EY5ryGvWqGfdrAUK567T685MPPvcYQp0>
3. (**Docenti di sostegno**) Devono raccogliere tutti gli elementi utili alla valutazione dell'alunno rapportato al suo PEI.
4. (**Docenti del Liceo – biennio**) Inserire il giudizio descrittivo del voto cliccando in alto a sinistra del voto (casellina azzurra) e, quindi, sulla scheda descrizione valutazione.

Dopo lo scrutinio

1. Consegnano ai coordinatori le eventuali lettere di debito formativo e i relativi testi delle prove scritte.

Le coordinatrici/I coordinatori:

Prima dello scrutinio:

1. Inseriscono le proposte del voto di condotta con le relative motivazioni almeno due giorni prima dello scrutinio.

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore

TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE

"Caduti della Direttissima"

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.edu.it; pec: bois009009@pec.istruzione.it

2. Solo per le classi **QUINTE**: sul tabellone, inserire il giudizio finale cliccando sul nome dello studente e, quindi, sulla scheda esito.
3. Solo per le classi **SECONDE**: inserire le **COMPETENZE**, sulla tendina dello scrutinio scegliere "Scrutinio delle competenze" e inserire il livello A; B, C, D.
4. Controllano che il quadro dei voti sia completo.
5. (Coordinatori delle classi terze quarte e quinte) controllano inserimento crediti, confrontandosi con i tutor dell'orientamento (cfr. piattaforma UNICA).

Durante lo scrutinio:

1. Verbalizzano la seduta.

Dopo lo scrutinio e non oltre il 12 giugno:

1. **Coordinatori delle classi quinte (in collaborazione con il personale di Segreteria)**

Controllano, prima dell'insediamento della commissione d'esame che siano presenti e adeguatamente compilati i seguenti atti da inserire nei faldoni d'Esame:

- a. Verbale dello scrutinio d'ammissione.
- b. Schede individuali dei candidati con la verifica del credito scolastico su piattaforma UNICA.
- c. Documento del 15 maggio con gli allegati.
- d. Documentazione riservata per gli alunni con disabilità, DSA e BES.
- e. Griglia di valutazione della prima prova.
- f. Testo simulazione prima e seconda prova.
- g. Kit cancelleria completo.

2. **Altri Coordinatori**

- a. Inviano alle collaboratrici della Dirigente per la calendarizzazione degli esami di recupero del debito i segg. dati:
 - Nome alunno* con debito formativo
 - Lettera del debito formativo
 - Testo della prova scritta di recupero del debito
- b. Contattano le famiglie degli alunni con giudizio sospeso o non promossi.
- c. Inviano le lettere del giudizio sospeso agli alunni e alle famiglie.

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE
"Caduti della Direttissima"

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)
Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.edu.it; pec: bois009009@pec.istruzione.it

3. **Tutor classi corsi professionali**

- a. Completano i PFI sul Drive condiviso dal coordinatore di classe, che avrà cura di condividerla nella sezione PFI di Istituto, entro e non oltre il 30/06/2026.

Svuotamento cassette e riconsegna chiavi: al termine degli scrutini, ogni docente è invitato a svuotare il proprio cassetto personale e a riconsegnare le chiavi a Stefano Caramiello, presso la segreteria o secondo le modalità comunicate.

Si confida nella consueta collaborazione e puntualità nell'adempimento di quanto sopra indicato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti,

La Dirigente

Dott.ssa Simona Urso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993