Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE
"Caduti della Direttissima"
Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)
Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511
E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.edu.it; pec: bois009009@pec.istruzione.it

BOIS009009 - ABB9214 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005225 - 22/10/2026 - VI.2 - U

AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB DI ISTITUTO

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO INTESA COME INDAGINE ESPLORATIVA INFORMALE DI MERCATO FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA, INFERIORE AI 140.000 EURO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL DLGS 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE ALUNNI IIS CADUTI DELLA DIRETTISSIMA A. S. 2026/2027

DESTINAZIONI PREVISTE PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE:
SETTIMANA BIANCA DI ISTITUTO

Considerato che l'Istituto Scolastico, in ottemperanza alla determina dirigenziale prot. n.5221 del 22/10/2026, di avvio della procedura di acquisizione del servizio in oggetto, ha necessità ed interesse all' acquisizione del servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio di istruzione per l'a. s. 2026/2027 con destinazioni previste: TRENTINO ALTO ADIGE, ha determinato di procedere, previa indagine di mercato, in affidamento diretto su MEPA, tramite trattativa diretta, inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del DLGS 36/2023 per l'acquisizione del servizio in oggetto. La presente richiesta di preventivi intesa come indagine conoscitiva ha lo scopo di favorire la più ampia partecipazione e la consultazione di Operatori economici nel pieno rispetto dell'art. 3 D.Lgs. 36/2023, è finalizzata all' acquisizione di informazioni volte a identificare soluzioni presenti sul mercato per la fornitura del servizio in oggetto ed è da intendersi come propedeutica all'affidamento in questione che avverrà successivamente ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. (b) del D. Lgs. 31 marzo 2023.
La presente richiesta non comporta né diritti di prelazione o preferenza, ne impieghi o vincoli di qualsiasi natura sia per operatori interessati che per l'Istituto Scolastico ai fini dell'affidamento.
La richiesta di preventivo ha meramente funzione di consentire all'Istituto Scolastico la conoscenza del mercato di riferimento e non costituisce proposta contrattuale, riservandosi l'Istituto Scolastico in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la richiesta o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'operatore economico per aver fornito informazioni richieste dalla presente.
Resta stabilito sin da ora che l'invio di preventivo non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.
Qualora, successivamente ricorressero le condizioni e la Stazione Appaltante decidesse di procedere ad un'eventuale conseguente procedura di affidamento, questa avverrà tramite piattaforma "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA) a mezzo Trattativa Diretta con l'operatore economico che abbia correttamente inviato un preventivo e che sia stato individuato idoneo.
Per quanto sopra si chiede di formulare il vostro miglior preventivo sulla base delle seguenti caratteristiche.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il programma del viaggio d'istruzione per l'a. s. 2026/2027 rivolto agli alunni dell'IIS CADUTI DELLA DIRETTISSIMA con destinazioni previste: TRENTINO ALTO ADIGE, nonché le relative specifiche tecniche richieste e la tipologia di servizi da includere nell'offerta sono specificati dettagliatamente negli artt. 1, 2 e 3 del Capitolato tecnico (allegato 1), allegato alla presente richiesta di preventivo.

CARATTERISTICHE DEL PREVENTIVO

La proposta dovrà pervenire per le mete indicate e dovrà riguardare rispettivamente il pacchetto omnicomprensivo di trasporto, soggiorno ed eventuali visite con guida per le destinazioni: TRENTINO ALTO

BOIS009009 - ABB9214 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005225 - 22/10/2026 - VI.2 - U

ADIGE
La proposta in oggetto dovrà indicare analiticamente per viaggio:

- costo pro capite per alunno (comprensivo di IVA se dovuta)
- importo IVA ad alunno (se dovuta)
- percentuale IVA (se dovuta)
- il costo pro capite ad alunno deve comprendere il costo dei docenti accompagnatori (n. 1 docente in gratuità ogni 15 paganti)
- eventuale docente accompagnatore aggiuntivo dovrà ritenersi **gratuito** fino ad un massimo di n. 1 docente per viaggio d'istruzione
- specifica tipologia di ristorazione compresa la prima colazione
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto al punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/92 e dal Decreto – legge 9 settembre 2025 n° 127 e quanto previsto dalla nota ministeriale del 21/02/2026 prot. n. 0001806;
- indicazione puntuale della località, dei dati identificativi della struttura ospitante e degli eventuali ristoranti se diversi dalla struttura ospitante
- sistemazione dei docenti accompagnatori in camere singole gratuite e alunni in camere multiple in un'unica struttura;
- tipologia di struttura ospitante e assenza di barriere architettoniche per l'accesso facilitato agli alunni con diversa abilità

come dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico (allegato 1) e Disciplinare di gara (allegato 2).

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L' operatore economico dovrà rispondere alla presente, **esclusivamente via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:BOIS009009@PEC.ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore 13:00 del 15/11/2026**, mediante invio del format di offerta economica (allegato 3) debitamente compilato, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'Agenzia di viaggi e corredato della documentazione di seguito indicata.
Si precisa che, in risposta alla presente indagine conoscitiva e richiesta di preventivo, non verranno prese in considerazione le proposte che perverranno dopo le ore **13:00** del giorno **15/11/2026**, ovvero quelle che perverranno, comunque, con modalità di invio diverse dalla PEC all'indirizzo: BOIS009009@PEC.ISTRUZIONE.IT. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura**: "Preventivo per l'affidamento diretto per la fornitura del servizio "VIAGGIO DI ISTRUZIONE SETTIMANA BIANCA IN TRENTINO" per l'a. s. 2026/2027".**

Si chiede di allegare al preventivo la seguente documentazione:

1. REGOLARITÀ DEL DURC IN CORSO DI VALIDITÀ;
2. VISURA CAMERALE AGGIORNATA;
3. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

e di restituire debitamente compilata la seguente documentazione (modello patto e allegati:A-B-C-D-E-F -G - H):

1. DICHIARAZIONE RESA IN MERITO AL "TITOLARE EFFETTIVO" (ALLEGATO A);
2. DICHIARAZIONE REQUISITI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL D. LGS. N. 36 DEL 31.3.2023 "*CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI*" (ALLEGATO B);
3. DICHIARAZIONE RESA IN MERITO ALLA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE" (ALLEGATO C);
4. DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA" (ALLEGATO D);

BOIS009009 - ABB9214 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005225 - 22/10/2026 - VI.2 - U

5. DICHIARAZIONE DI RISPETTO NORMATIVA DISABILI" (ALLEGATO E);
6. DICHIARAZIONE D'IMPEGNO A FORNIRE GARANZIA DEFINITIVA CON FIDEJUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA" (ALLEGATO F);
7. DICHIARAZIONE FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA (ALLEGATO G);
8. SCHEDA TECNICA STRUTTURA RICETTIVA (ALLEGATO H)

L'operatore economico è libero di integrare la documentazione richiesta qualora lo ritenesse opportuno per una migliore valutazione da parte dell'istituto.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute dai fornitori in fase di indagine esplorativa saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica nominata dalla Dirigente Scolastica, ritenendo standardizzate le caratteristiche dei servizi richiesti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che terrà conto dei seguenti parametri:
1. **Qualità dell'offerta** (compresa l'organizzazione del viaggio, la sicurezza, la qualità delle strutture ricettive e dei servizi proposti, l'esperienza del fornitore).
2. **Prezzo** miglior rapporto qualità-prezzo (comparazione dei costi).

Il servizio offerto dovrà intendersi come pacchetto omnicomprensivo di trasporto, soggiorno ed eventuali visite con guida).
Si specifica che, ai fini della valutazione dei preventivi, nell'offerta presentata dovranno essere indicati:

- il costo ad alunno per viaggio di istruzione, in misura fissa ed invariabile, comprensivo di IVA, se dovuta
- l'indicazione dell'IVA stessa ad alunno, se dovuta
- la percentuale dell'IVA stessa ad alunno, se dovuta

I docenti accompagnatori sono da ritenersi gratuità (compresi eventuali docenti aggiuntivi fino ad un max di n. 1 docente per viaggio d'istruzione).

Pertanto, la presente amministrazione si riserva la possibilità di affidare all'operatore che sarà adeguato qualitativamente alle esigenze tecnico-operative della Scuola con particolare attenzione al servizio di trasporto alla luce del Decreto Legge n. 127/2025 al fine di rafforzarne gli standard di sicurezza e qualità.
Inoltre, sarà oggetto di valutazione anche l'assistenza fornita agli operatori scolastici per l'organizzazione delle attività prodromiche e perduranti durante le gite di istruzione.
Verranno prese in considerazione solo le offerte che abbiano risposto a tutti i servizi richiesti per il viaggio d'istruzione (cfr format di offerta tecnico-economica – allegato 3).
La ditta incaricata sarà consapevole che il pagamento, a prestazione avvenuta, verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica con indicazione dei CIG e dietro verifica della regolarità contributiva e della relativa attestazione di regolare esecuzione del servizio fornito. Si specifica che potrà essere effettuata fatturazione parziale per ogni singolo viaggio di istruzione portato a termine.

CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA

L'offerta degli operatori economici dovrà rispettare le condizioni contenute nel Capitolato tecnico (allegato 1) e nel Disciplinare di gara (allegato 2), che sono allegati alla presente.
Pertanto, l'eventuale individuazione dell'operatore economico per la trattativa diretta su MEPA sarà subordinata all'invio di un'offerta ritenuta adeguata e congrua alle condizioni richieste.

AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

L'eventuale operatore individuato, perché rispondente alle caratteristiche richieste nel Capitolato e nel Disciplinare allegati, sarà oggetto di trattativa diretta sul MEPA a mezzo di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.
Della sottoscrizione dell'eventuale contratto di appalto verrà data evidenza su Albo pretorio.

BOIS009009 - ABB9214 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005225 - 22/10/2026 - VI.2 - U

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106

SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato in qualsiasi sua forma e percentuale, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di BOLOGNA.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che i dati raccolti dall'Istituto Scolastico, saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, si comunica che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa SIMONA URSO contattabile all'indirizzo: BOIS009009@ISTRUZIONE.IT

PUBBLICITÀ

La presente indagine conoscitiva e richiesta di preventivo prevede la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito dell'Istituto Scolastico.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate entro e non oltre i termini indicati dal sistema telematico.

Allegati:

Capitolato tecnico (allegato 1)
Disciplinare di gara (allegato 2)
Format di offerta economica (allegato 3)

Allegati da restituire debitamente compilati:

dichiarazione resa in merito al "titolare effettivo" (allegato A)
dichiarazione requisiti ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del d. lgs. n. 36 del 31.3.2023 "codice dei contratti pubblici" (allegato B)
dichiarazione resa in merito alla situazione occupazionale" (allegato C)
dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa" (allegato D)
dichiarazione di rispetto normativa disabili" (allegato E)
dichiarazione d'impegno a fornire garanzia definitiva con fidejussione bancaria o assicurativa" (allegato F);
dichiarazione formulazione offerta tecnica (allegato G);
scheda tecnica struttura ricettiva (allegato H)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simona Urso
Firmato digitalmente