

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE  
“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”**

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: [bois009009@istruzione.it](mailto:bois009009@istruzione.it); Sito web: [www.isicast.gov.it](http://www.isicast.gov.it); Pec:[bois009009@pec.istruzione.it](mailto:bois009009@pec.istruzione.it)

**ALLEGATO 2  
CAPITOLATO**

**Art. 1 – Indicazioni generali del servizio**

La tipologia del servizio consiste nella vendita dei prodotti elencati nel Listino allegato al Bando mediante l'installazione di distributori automatici.

**Art. 2 – Tipologia dell'utenza**

L'utenza costituita dagli studenti, dal personale ATA e dai docenti, è stimata in circa 503 unità.

**Art. 3 – Obblighi della Ditta**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria:

1. il provvedere a proprie spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle normative vigenti;
2. l'installazione e la manutenzione di distributori con caratteristiche e capienza tali da servire adeguatamente l'utenza, nonché rispettare le vigenti norme in materie di sicurezza e di certificazione. Gli eventuali interventi elettrici ed idraulici necessari all'installazione dei distributori sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale dovrà accordarsi con la Provincia di Bologna, proprietaria dell'immobile, ai fini della produzione dei relativi certificati di messa a norma. I distributori dovranno offrire la possibilità di utilizzo sia a monete (con la possibilità di resto) sia con le relative “chiavette” la cui gestione sarà a carico della Ditta.
3. la fornitura di prodotti di prima qualità, di provenienza accertata e tracciabile, a basso contenuto di grassi, in considerazione di una corretta educazione alimentare come da direttive Regionali;
4. il provvedere al trasporto e alla distribuzione dei prodotti secondo le norme igienico-sanitarie in vigore (es: mezzi di trasporto adeguati, prodotti confezionati singolarmente, ecc....);
5. la fornitura tempestiva e costante e nei tempi stabiliti in accordo con il Dirigente Scolastico per evitare interferenze con l'attività didattica;
6. il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito;
7. la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
8. collaborare con il RSPP dell'Istituto per la stesura e la predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi (DUVRI);
9. la puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale;
10. sottoscrizione, se non già attiva, di una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni conseguenti l'erogazione del servizio, con relativa consegna della documentazione alla scuola;
11. assicurare il buon funzionamento del servizio, in collaborazione col personale dell'Istituto, in modo da non creare situazioni di pericolo o comportamenti indisciplinati da parte dei fruitori;

**Art.4 – Obblighi dell'Istituto**

L'Istituto si impegna a:

1. consentire l'accesso agli incaricati della Ditta per le necessarie operazioni relative al servizio secondo modalità e orari che non interferiscano con le attività didattiche;
2. informare la ditta di eventuali impedimenti gestionali del servizio che ne possano pregiudicare la regolarità;

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE  
“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”**

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: [bois009009@istruzione.it](mailto:bois009009@istruzione.it); Sito web: [www.isicast.gov.it](http://www.isicast.gov.it); Pec:[bois009009@pec.istruzione.it](mailto:bois009009@pec.istruzione.it)

3. Informare la Ditta di eventuali malfunzionamenti dei distributori.
4. Non stipulare accordi durante il periodo di validità della presente convenzione, con ulteriori Ditte;

**Art. 5 – Personale della Ditta**

Il personale della ditta che avrà accesso ai locali dell'Istituto dovrà:

1. essere compreso in un elenco che la Ditta consegnerà al Dirigente Scolastico;
2. essere munito di tesserino di riconoscimento personale;
3. essere in regola con le vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria.

**Art.6 – Subappalto**

Non è consentita, a pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

**Art.7 – Contributo alla scuola**

Il contributo alla scuola dovrà essere corrisposto tramite bonifico bancario, per il 50% entro il 15 gennaio e per il restante 50% entro il 30 giugno di ogni anno.

**Art.8 – Validità**

L'affidamento del servizio ristoro avrà una validità triennale a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n.62/2005) fatta salva la facoltà da parte dell'amministrazione scolastica di provvedere ad un successivo affidamento del contratto (per un massimo di ulteriori tre anni) in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B del D.lgs n. 163/2006.

Il contratto si risolverà, nei modi e nelle forme di legge, prima del termine previsto qualora

1. l'impresa del gestore venisse a cessare;
2. l'impresa non adempisse agli obblighi di cui al presente capitolato;
3. venissero a mancare le necessarie licenze e autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
4. mancato pagamento del contributo;
5. si accertassero dichiarazioni mendaci nelle autocertificazioni richieste.
6. abbandono dell'appalto da parte della ditta.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto da parte dell'istituto, di eventuali azioni di risarcimento dei danni subiti.

**Art. 9 – Prezzi**

Nel listino i prezzi dovranno essere per singolo prodotto e comprensivi di IVA.

I prezzi dovranno essere indicati per ogni prodotto all'interno dei distributori, in maniera chiara e leggibile.

L'importo dei prezzi potrà essere rivisto ogni anno solo per quanto riguarda la variazione del costo della vita per le famiglie, come rilevato dall'Indice ISTAT. Tale richiesta dovrà pervenire in forma scritta dalla Ditta e verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Istituto.

**Art.10 – Controlli**

La gestione del servizio potrà essere soggetta a controlli da parte del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e della Commissione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE  
“CADUTI DELLA DIRETTESSIMA”

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)  
Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: [bois009009@istruzione.it](mailto:bois009009@istruzione.it); Sito web: [www.isicast.gov.it](http://www.isicast.gov.it); Pec:[bois009009@pec.istruzione.it](mailto:bois009009@pec.istruzione.it)

**Art. 11 - Trattamento dati**

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs 101/2018 si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento in corso. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simona Urso

