

REGOLAMENTO AZIENDALE

In materia di Videosorveglianza, ai sensi del
Provvedimento n. 99/2010:

Rev. 07/2020

*Questo documento è stato redatto da: **Privacycert Lombardia S.r.l.***

Castiglione dei Pepoli (BO), 07/07/2020

	SISTEMA INTEGRATO GESTIONE VIDEOSORVEGLIANZA ANNO 2020	REV. 07/2020
---	---	--------------

INDICE DEI CONTENUTI

SEZIONE I “PREMESSA”:

- I_A REVISIONI
- I_B SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
- I_C VALIDITÀ
- I_D RIFERIMENTI NORMATIVI
- I_E POLICY
- I_F RIESAME
- I_G IMPEGNO DEL TITOLARE

SEZIONE II “SISTEMA INTEGRATO GESTIONE VIDEOSORVEGLIANZA” (SIGV):

- II_A SCOPO
- II_B ELEMENTI FONDAMENTALI PER LA GESTIONE DEI DATI PERSONALI

SEZIONE III “DISTRIBUZIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITÀ”:

- III_A TITOLARE DEL TRATTAMENTO
- III_B INCARICATI DEL TRATTAMENTO

SEZIONE IV “FORMAZIONE”:

- IV_A CRITERI GENERALI
- IV_B EVENTI FORMATIVI

SEZIONE I**PREMESSA***I_A REVISIONI**I_B SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**I_C VALIDITÀ**I_D RIFERIMENTI NORMATIVI**I_E POLICY**I_F RIESAME**I_G IMPEGNO DEL TITOLARE****I_A REVISIONI***

Versione	Data	Descrizione	Approvato
N° 07/2020	07/07/2020	Prima elaborazione SIGV	Privacycert Lombardia S.r.l.

I_B SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha l'obiettivo di attestare la conformità delle misure organizzative e di sicurezza a quanto stabilito dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018), dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, dal Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed, in particolare, dal Provvedimento del Garante della Privacy n. 99/2010, nonché fornire indicazioni relative alla produzione, gestione, conservazione e trasmissione delle informazioni nell'Istituto Scolastico con particolare attenzione a quelle di tipo elettronico che, per la loro natura, risultano particolarmente critiche.

*In questo Sistema Integrato di Gestione della Videosorveglianza (da qui in poi denominato **SIGV**) sono inoltre individuati i trattamenti effettuati, direttamente o attraverso collaborazione esterne, dall'Istituto Statale d'Istruzione Superiore Caduti della Direttissima in quanto titolare con l'indicazione della natura dei dati e della struttura interna od esterna operativamente preposta, nonché degli strumenti elettronici impegnati.*

Si individuano i sistemi informatici impiegati, le precauzioni di tipo tecnologico per garantire la protezione dei dati personali ed il personale coinvolto.

Esso deve essere conosciuto ed applicato da tutte le persone che fanno parte dell'Organizzazione.

L'Istituto Scolastico consente la comunicazione e la diffusione delle informazioni verso l'esterno solo per il corretto svolgimento delle attività della Stessa, che devono avvenire nel rispetto delle regole e delle norme cogenti.

I_C VALIDITÀ

Il presente SIGV e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate sono oggetto di controlli periodici. Sebbene tale prescrizione sia venuta meno, l'Istituto Statale d'Istruzione Superiore Caduti della Direttissima reputa opportuno procedere all'aggiornamento annuale del Sistema Integrato Gestione Videosorveglianza, qualora dovessero esserci dei cambiamenti sostanziali nella gestione elettronica dell'impianto, al fine di raggiungere gli standard minimi e necessari per legge.

Le disposizioni contenute nel Sistema Integrato Gestione Videosorveglianza vengono inoltre adeguate sia alle eventuali evoluzioni normative in materia di sicurezza, sia all'evoluzione tecnica del settore e all'esperienza maturata.

I_D RIFERIMENTI NORMATIVI

Si riportano, di seguito, i principali riferimenti normativi.

- **D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018** – Codice in materia di trattamento dei dati personali.
- **Disciplinare Tecnico** in materia di misure minime di sicurezza.
- **Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n° 679 del 27 aprile 2016** – Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
- **Provvedimento del Garante della Privacy Italiano n. 99/2010** – Provvedimento in materia di Videosorveglianza.
- **Nuova formulazione dell'art. 4 del Codice del Lavoro n. 300/70** – Modifica attinente la possibilità di riprendere i lavoratori in orario di lavoro per fini diversi dalla "Sicurezza".

I_E POLICY

*Il presente Sistema Integrato Gestione Videosorveglianza (di seguito **SIGV**) viene redatto sulla base delle disposizioni del Provvedimento del Garante della Privacy n. 99/2010 e dall'art. 32 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016. Lo scopo è quello di delineare il quadro delle misure adeguate di sicurezza che debbono essere adottate in via preventiva da tutti coloro che trattano dati personali comuni, sensibili o giudiziari e ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, intendendosi per **misure di sicurezza** il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui sopra.*

*In particolare, il SIGV definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali a garanzia del soddisfacimento dei **requisiti di sicurezza**, ossia:*

- **Riservatezza**, ovvero la proprietà dell'informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi;
- **Integrità**, ovvero la proprietà dell'informazione di essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi senza intaccarne la correttezza e completezza;
- **Disponibilità**, ovvero la proprietà dell'informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi;
- **Conformità**, ovvero la proprietà dell'informazione di essere trattata in modo conforme alle leggi e alle normative di settore in tema di sicurezza.

Per quanto concerne il proprio SIGV, Istituto Statale d'Istruzione Superiore Caduti della Direttissima:

- garantisce l'attuazione degli adempimenti alle leggi Privacy;
- definisce i ruoli e gli incarichi Privacy;

- esegue il monitoraggio e i controlli interni Privacy.

Chiunque, dipendenti, consulenti e/o collaboratori esterni dell'Istituto Scolastico, in modo intenzionale o riconducibile a negligenza, disattenda le regole di sicurezza stabilite e in tal modo provochi un danno alla ditta, potrà essere perseguito nelle opportune sedi e nel pieno rispetto dei vincoli di legge e contrattuali.

I_F RIESAME

*Privacycert Lombardia S.r.l. verificherà **periodicamente e regolarmente** o in concomitanza di **cambiamenti significativi e/o eventi straordinari** l'efficacia e l'efficienza del Sistema Integrato Gestione Videosorveglianza, in modo da assicurare un supporto adeguato all'introduzione di tutte le migliorie necessarie e in modo da favorire l'attivazione di un **processo continuo**, con cui viene mantenuto il controllo e l'adeguamento della policy in risposta ai cambiamenti dell'ambiente dell'Istituto Scolastico, del business, delle condizioni legali.*

Il riesame dovrà verificare lo stato attuativo delle azioni preventive e correttive accordate nel SIGV e l'aderenza alla politica per la sicurezza delle informazioni. Dovrà tenere conto di tutti i cambiamenti che possono influenzare l'approccio dell'Istituto Scolastico alla gestione della sicurezza delle informazioni, includendo i cambiamenti organizzativi, l'ambiente tecnico, la disponibilità di risorse, le condizioni legali, regolamentari o contrattuali e dei risultati dei precedenti riesami. Particolare attenzione sarà prestata agli incidenti segnalati relativi alla sicurezza delle informazioni e alle tendenze relative alle minacce e vulnerabilità.

Il risultato del riesame dovrà includere tutte le decisioni e le azioni relative al miglioramento dell'approccio dell'Istituto Scolastico alla gestione della sicurezza delle informazioni, dei controlli e nell'allocazione delle risorse e delle responsabilità.

I_G IMPEGNO DEL TITOLARE

Il Titolare (ai sensi dell'Art. 4 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016) sostiene attivamente la sicurezza dell'Istituto Scolastico tramite un chiaro indirizzo, un impegno evidente, degli incarichi espliciti e il riconoscimento delle responsabilità relative alla sicurezza delle informazioni.

L'impegno del titolare è indirizzato a:

- *stabilire i ruoli e le **responsabilità** per lo sviluppo e il mantenimento del SIGV;*
- *fornire **risorse sufficienti** alla pianificazione, implementazione, organizzazione, controllo, revisione, gestione e miglioramento continuo del SIGV;*
- ***controllare** che il SIGV sia integrato in tutti i processi dell'Istituto Scolastico e che procedure e controlli siano sviluppati efficacemente;*
- ***approvare e sostenere** tutte le iniziative volte al miglioramento della sicurezza;*
- *attivare programmi per la diffusione della **consapevolezza** e della cultura della sicurezza delle informazioni.*

SEZIONE II

SISTEMA INTEGRATO GESTIONE VIDEOSORVEGLIANZA

II_A SCOPO

II_B ELEMENTI FONDAMENTALI PER LA GESTIONE DEI DATI PERSONALI

II_A SCOPO

*Il presente Sistema Integrato Gestione Videosorveglianza (di seguito **SIGV**) è stato redatto da Privacycert Lombardia S.r.l. su indicazione dell'Istituto Statale d'Istruzione Superiore Caduti della Direttissima in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, come entità nel suo complesso, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Europeo n. 679/2016.*

Il SIGV, così come previsto dal Provvedimento in materia di Videosorveglianza n. 99/2010, ha lo scopo di descrivere le modalità di trattamento dei dati, favorendo l'analisi e la valutazione delle minacce al fine dell'adozione delle misure minime e idonee di sicurezza.

II_B ELEMENTI FONDAMENTALI PER LA GESTIONE DEI DATI PERSONALI

*La gestione dei dati personali, come già detto, è regolata in Italia da un insieme di Normative e Provvedimenti emessi sia dal Parlamento (Italiano ed Europeo) sia dal Garante per la Privacy. Questi documenti fissano dei **requisiti** senza però inserirli in un quadro organico, con il rischio concreto che i principi stessi a cui si ispirano vadano disattesi anche in caso di loro completo adempimento.*

*Per questa ragione sono elencati di seguito alcuni elementi considerati fondamentali per stabilire un **quadro organico** che garantisca la coerenza dell'approccio seguito con i principi sottostanti la tutela dei dati personali:*

- ***coordinamento** delle diverse aree dell'Istituto Scolastico in materia di gestione dei dati personali;*
- *definizione di **regole interne** per la gestione dei dati personali, da rispettare nelle procedure, formalizzate o meno, seguite nell'operatività;*
- *chiara e precisa **definizione dei trattamenti** di dati personali, specificandone le **finalità**, le **modalità di trattamento** e le categorie di **interessati** e predisponendo le relative **informative** e **notifiche**, se necessario;*
- *gestione delle attribuzioni di **responsabilità** interne ed esterne e delle comunicazioni rese da esse necessarie;*
- *controllo e **dimostrabilità** (anche tramite documentazione scritta) sia delle azioni sia dell'approccio complessivo mantenuto per la gestione dei dati personali.*

SEZIONE III

DISTRIBUZIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITÀ

III_A TITOLARE DEL TRATTAMENTO

III_B INCARICATI DEL TRATTAMENTO

III_A TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è (ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Europeo n. 679/2016) la persona fisica, la persona giuridica, la Pubblica Amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro Titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Statale d'Istruzione Superiore Caduti della Direttissima per la sede di:

*Via Toscana, 21
40035 Castiglione dei Pepoli (BO)
C.F: 92004610371*

Il Titolare del trattamento si impegna ad assicurare e garantire direttamente che vengano adottate le misure di sicurezza previste dal Provvedimento del Garante n. 99/2010, dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, fino al Regolamento UE n. 679/16, tese a ridurre al minimo il rischio di distruzione dei dati, accesso non autorizzato o trattamento non consentito, previe idonee istruzioni fornite per iscritto.

Il Titolare del trattamento può decidere, qualora lo ritenga opportuno, di affidare il trattamento dei dati in tutto o in parte all'esterno dell'Istituto Scolastico.

In base a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 679/2016 il Titolare del trattamento, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno uno o più responsabili della sicurezza dei dati che assicurino e garantiscano che vengano adottate tutte le misure di sicurezza ai sensi del Codice e del Regolamento 679/16 in materia di protezione dei dati personali.

In base a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 679/2016, il titolare del trattamento, in relazione all'attività svolta, se lo ritiene opportuno, può individuare, nominare ed incaricare per iscritto, uno o più responsabili di specifici trattamenti con il compito di individuare, nominare ed incaricare per iscritto, gli incaricati del trattamento dei dati personali.

Nel caso in cui il titolare del trattamento ritenga di non nominare alcun responsabile di specifici trattamenti, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni.

In base a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 679/2016, il Titolare del trattamento, ove necessario, per esigenze organizzative, può designare facoltativamente uno o più soggetti Responsabili del trattamento anche mediante suddivisione di compiti.

III_B INCARICATI DEL TRATTAMENTO

Per il tipo di attività svolta dall'Istituto Scolastico e per le modalità con cui i dati personali possono essere trattati, sono stati nominati degli incaricati che hanno ricevuto, apposito mansionario, in cui sono stati individuati i loro compiti.

La nomina di ciascun incaricato è a tempo indeterminato e decade al termine del rapporto di lavoro o per il venir meno delle mansioni che giustificano, in tutto o in parte, il trattamento dei dati personali.

N°	INCARICATO	TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI	OPERAZIONI DI TRATTAMENTO
1	Dirigente Scolastico	Dati personali Dati comuni	Raccolta Registrazione Organizzazione Conservazione Consultazione Comunicazione
2	/ <u>FOGALLI RITA</u>	Dati sensibili Dati particolari	Elaborazione Modificazione Selezione Estrazione Raffronto Cancellazione Interconnessione

Le nomine sopra elencate sono state formalizzate tramite singoli accordi firmati con gli Incaricati al fine di dimostrarne la presa visione da parte di entrambe le parti.

SEZIONE IV

FORMAZIONE

IV_A CRITERI GENERALI

IV_B EVENTI FORMATIVI

IV_A CRITERI GENERALI

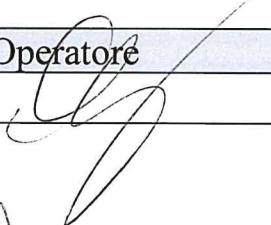
Privacycert Lombardia S.r.l. provvede a formare i Responsabili e gli Incaricati al trattamento dei dati personali individuando uno specifico piano di formazione al fine di ottenere:

- la sensibilizzazione sulle problematiche della Privacy e sulla sua importanza nella Videosorveglianza;
- la conoscenza delle misure di sicurezza adottate e la loro gestione ai diversi livelli di responsabilità;
- la conoscenza delle regole di base per la conservazione delle informazioni;
- la conoscenza delle misure di sicurezza informatica da adottare per un corretto trattamento dei dati effettuato mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

IV_B EVENTI FORMATIVI

Privacycert Lombardia S.r.l. ha programmato e proposto all'Istituto Statale d'Istruzione Superiore Caduti della Direttissima per l'anno 2019/2020, i Corsi indicati nella Tabella che segue:

	CORSO DI FORMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA	DURATA	ANNO
1	Privacy e Videosorveglianza	Una rassegna di riferimenti normativi abbinati alle prassi normative da applicare per un corretto trattamento dei dati personali in materia di Videosorveglianza.	2h	2020

Nome e Cognome del Formatore	Firma Operatore
MASSIMO ZAMPETTI	

FOGACCI RITA



Questo manuale è stato redatto da:

Nome e Cognome dell'Operatore	Firma Operatore
Dott. Massimo Zampetti	

