

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE
“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.gov.it; Pec: bois009009@pec.istruzione.it

Castiglione dei Pepoli, 17/10/2019

All'Albo d'Istituto

Al Sito d'Istituto – Albo Pretorio

Determina Dirigenziale n.95

Determinazione a contrarre per il rimborso spese di viaggio documentate Festival della Cultura Tecnica – Progetto “Tecnoragazze”.

il Dirigente Scolastico

Visto il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

Visto la Legge 13 agosto 2010, n.136;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

Visto il decreto n.129 del 28/08/2018;

Visto il D.lsg 50/2016;

Vista la nota spese consegnata dalla Prof. Barbara Monti, con la quale viene chiesto il rimborso delle spese documentate sostenute durante il viaggio di istruzione a Bologna “Festival della Cultura Tecnica” del 17/10/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 16/11/2017, che innalza la soglia negli affidamenti diretti ad euro 7.500,00;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Determina

Il rimborso di cui sopra:

| Progetto/Attività | Fornitore | Cig | Imponibile | Iva | Totale |
|-------------------|---------------|-----|------------|-----|--------|
| P01 | BARBARA MONTI | | 9,50 | - | 9,50 |

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE
“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.gov.it; Pec: bois009009@pec.istruzione.it

- di rilasciare **certificato** attestante la **regolarità della fornitura** ai sensi del l il decreto n.129 del 28/08/2018;
- di rilasciare **verbale di collaudo** attestante la **regolarità della fornitura** ai sensi del decreto n.129 del 28/08/2018;
- di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del decreto n.129 del 28/08/2018 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Il Dirigente Scolastico
Fernanda Vaccari

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse