

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE

“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.gov.it; Pec:bois009009@pec.istruzione.it

Castiglione dei Pepoli, 19/12/2019

All'Albo d'Istituto

Al Sito d'Istituto – Albo Pretorio

Determina Dirigenziale n. 133

Determinazione a contrarre per copie eccedenti su fotocopiatrice alunni

il Dirigente Scolastico

- Visto** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;
- Visto** la Legge 13 agosto 2010, n.136;
- Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;
- Visto** il decreto n.129 del 28/08/2018;
- Visto** il D.lsg 50/2016;
- Preso Atto** che necessita di ampliare il fabbisogno copie relativo a fotocopiatrice a noleggio (costo copia) sala insegnanti;
- Preso Atto** che l'acquisto preventivato non supererà la soglia di € 2.000,00;
- Considerato** che non sono presenti Convenzioni su Consip;
- Tenuto Conto** che su acquisti in rete (mercato elettronico) non è presente il materiale richiesto;
- Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE

“CADUTI DELLA DIRETTISSIMA”

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.gov.it; Pec: bois009009@pec.istruzione.it

DETERMINA

l'acquisto del servizio di cui sopra presso la
ditta ASSITOFFICE SRL:

Progetto/Attività	Fornitore	Cig	Imponibile	Iva	Totale
A01	ASSITOFFICE SRL	Z512B4899A	392,82	35,18	428,00

- di rilasciare **certificato** attestante la **regolarità della fornitura** ai sensi del l il decreto n.129 del 28/08/2018;
- di rilasciare **verbale di collaudo** attestante la **regolarità della fornitura** ai sensi del decreto n.129 del 28/08/2018;
- di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del decreto n.129 del 28/08/2018 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Il Dirigente Scolastico
Fernanda Vaccari

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse