

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE

"Caduti della Direttissima"

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.edu.it; pec: bois009009@pec.istruzione.it

Comunicato n. 307

Castiglione dei Pepoli, 27/04/2026

Ai/Alle Docenti neoassunte
Ai/Alle Docenti Tutor
Ai Componenti del Comitato di Valutazione
All'Albo
E p.c. Alla DSGA

OGGETTO: Convocazione docenti neoassunti e Comitato di Valutazione

Gentilissimi,

Si comunica il calendario degli incontri di valutazione del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti - a.s. 2025/26, che si terranno presso l'ufficio della Dirigenza Scolastica.

• **11/06/2026**

12:30 plenaria: docenti neoassunti, tutor e Comitato di Valutazione

A seguire:

- Ore 13:00 Di Paolo Chiara
- Ore 13:30 Magnante Chiara
- Ore 14:00 Trestini Igor
- Ore 14:30 Vecchione Giuseppe
- Ore 15:00 Campana Elisa

• **12/06/2026**

- Ore 9:00 Villani Manola
- Ore 9:30 Tartaglia Roberta
- Ore 10:00 Ferranti Gloria
- Ore 10:30 Gal Aniko

Ai sensi dell'art. 13 del D.M. 226/2022, la valutazione finale comprende:

1. Colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.
2. Discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal docente tutor e nella relazione del Dirigente Scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle competenze professionali, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Si ricorda che, almeno cinque giorni prima della data del colloquio, dovete trasmettere alla segreteria della scuola il portfolio professionale che dovrà contenere:

- Il curriculum formativo
- Il bilancio iniziale delle competenze;
- La documentazione dei laboratori frequentati;
- La documentazione di fasi significative di una progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- La realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale

Il Dirigente Scolastico trasmetterà al Comitato di Valutazione tutta la documentazione necessaria.

I/Le docenti neoassunte e i/le rispettive tutor sono invitate a presentare la suddetta documentazione in triplice copia cartacea all'ufficio preposto alla registrazione di protocollo entro e non oltre il **04/06/2026**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, si prega di contattare la Segreteria del Personale.

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti

La Dirigente

Dott.ssa Simona Urso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993