

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
 TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE
 "CADUTI DELLA DIRETTISSIMA"

 Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)
 Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

 E-mail: bois009009@istruzione.it; Sito web: www.isicast.gov.it; Pec:bois009009@pec.istruzione.it

Prot. n. 8203

Castiglione dei Pepoli, 12/10/2020

Oggetto : CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO stipulato tra il Dirigente Scolastico COSIMO ELOISA DENIA (C.F.) ed il Sig. MONTANARO PIETRO ().

Premesso che con provvedimento Prot. 8203 del 12/10/2020 unito alla presente il/la Sig. MONTANARO PIETRO nato a e

è stato individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 44 e 59 del C.C.N.L. 2006/2009 per il Comparto Scuola, si stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di A.T.A Assistente Amministrativo con decorrenza **12/10/2020** al **30/06/2021** per n. **24 ORE** settimanali di servizio con decorrenza **12/10/2020** presso la sede di questo Istituto in Via Toscana n.21 a Castiglione dei Pepoli (BO) dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data **12/10/2020**.

Le prestazioni proprie del profilo professionale di assistente amministrativo consisteranno nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo stesso dal C.C.N.L..

Il trattamento economico con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio e fino al termine del medesimo, pari a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ammonta a €. 17.397,28 come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali, oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, **sulla base di 24/36**.

La spesa relativa graverà sul Capitolo 7992 del Bilancio del Ministero della Pubblica Istruzione - Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione così come ' come la non veridicità' del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione - comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento - comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio in relazione alla durata del presente contratto.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

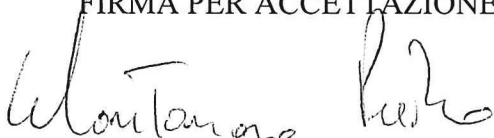
E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti.

Il presente contratto è escluso dalla trattazione automatizzata per assenza dei requisiti previsti dalla circolare ministeriale n. 65/2003 e deve essere direttamente trattato dal dipartimento provinciale del ministero dell'economia e delle finanze - direzione provinciale dei servizi vari.

Il presente contratto viene inviato alla ragioneria prov.le dello stato per il prescritto controllo.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Eloisa Denia Cosimo