

**Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore**  
**TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE**  
**"Caduti della Direttissima"**

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)  
Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: [bois009009@istruzione.it](mailto:bois009009@istruzione.it); Sito web: [www.isicast.edu.it](http://www.isicast.edu.it); pec: [bois009009@pec.istruzione.it](mailto:bois009009@pec.istruzione.it)

COMUNICATO N. 368

Castiglione dei Pepoli, 30/06/2025

**Alla c.a. dei Genitori degli alunni**  
**delle future classi prime a. s. 2025/2026**

**Oggetto: Perfezionamento iscrizione alla classe prima a. s. 2025/2026.**

Con la presente si comunica che il perfezionamento della domanda di iscrizione alla Scuola Secondaria di Secondo Grado, per le classi prime avverrà presso gli Uffici della Segreteria Didattica, **previo appuntamento telefonico** nel periodo: 07/07/2025 – 08/08/2025. Per agevolare la pratica si allega la modulistica in formato pdf (non modificabile) da stampare e compilare a cura della famiglia.

La modulistica debitamente compilata e gli allegati di seguito elencati dovranno essere consegnati il giorno dell'appuntamento all'addetto di segreteria per il protocollo dell'istanza.

Si allega alla presente:

- **Modulo 1:** Modello di conferma iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026;
- **Modulo 2:** Presa visione e accettazione delle varie informative, regolamenti e protocolli;
- **Modulo 3:** Richiesta generica di uscita autonoma, uscite didattiche e uscita anticipata/entrata posticipata da compilare e firmare;
- **Modulo 4:** Autorizzazione alle lezioni outdoor;
- **Modulo 5:** Delega uscita anticipata alunni minorenni (completare con fotocopia del documento di identità del delegante e delegato/i).

Oltre alla modulistica in allegato la domanda andrà integrata fornendo i seguenti documenti:

1. Certificazione sostitutiva rilasciata dalla Segreteria dell'Istituto Comprensivo competente ovvero Autocertificazione del titolo di studio di Licenza media;
2. N.1 fotografia formato tessera recente;
3. Fotocopia documento d'identità e codice fiscale dell'alunno;
4. Permesso di soggiorno per gli alunni stranieri;
5. Certificato vaccinale (reperibile presso l'AUSL di appartenenza o sul Fascicolo sanitario elettronico);
6. Per i soli alunni certificati: diagnosi aggiornata e in corso di validità rilasciata al passaggio di grado d'istruzione successivo.

**Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore**  
**TECNICA COMMERCIALE - SCIENTIFICA - PROFESSIONALE**  
**"Caduti della Direttissima"**

Uffici Amministrativi e Presidenza - Via Toscana n.21 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)  
Codice Fiscale 92004610371 - Tel.0534803511

E-mail: [bois009009@istruzione.it](mailto:bois009009@istruzione.it); Sito web: [www.isicast.edu.it](http://www.isicast.edu.it); pec: [bois009009@pec.istruzione.it](mailto:bois009009@pec.istruzione.it)

Tali documenti sono parte integrante della conferma d'iscrizione e la loro mancanza renderà l'istanza di iscrizione nulla o incompleta, pertanto si invitano le SS. LL. a presentarsi **SOLO E SOLTANTO** se muniti di ogni allegato richiesto al fine di ottimizzare i tempi di lavorazione della pratica.

**PAGAMENTI RICHIESTI:**

**a) Assicurazione Obbligatoria di €10,00:** La quota comprende la copertura dell'assicurazione contro infortuni e responsabilità civile dell'alunno;

**b) Erogazione liberale di €100,00 detraibile ai fini della dichiarazione dei redditi:** da versare a favore della scuola (in caso di due figli iscritti la quota scende a €70,00). **Utilizzo del contributo:** spese che la Scuola sostiene per la frequenza degli studenti, quali: spese per comunicazioni scuola/famiglia e per i servizi on-line offerti alle famiglie, compreso il Registro Elettronico; spese di pulizia e igienico-sanitarie, fotocopie dei compiti in classe, corsi di recupero e sportelli didattici. **I versamenti consentono inoltre di acquistare e rinnovare le dotazioni tecnologiche dell'Istituto e di attivare molti servizi di supporto alla didattica, fra i quali, ad esempio:**

- spese connesse alla realizzazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa visionabili nel PTOF (attività teatrali, sportive, ecc), anche con l'intervento di esperti esterni;
- corsi di preparazione agli esami di certificazione linguistica;
- corsi di allineamento alle facoltà scientifiche per le classi del triennio;
- corsi di potenziamento di scienze naturali e fisica nel quadro delle scienze naturali e applicate;
- spese per materiale didattico supplementare in forma cartacea o digitale;
- acquisto e manutenzione di apparecchiature elettroniche per uso didattico (computer / tablet/ LIM/ proiettori);
- manutenzione dei laboratori e delle aule speciali;
- spese connesse alla gestione del sito web dell'Istituto;
- contributi per gli studenti diversamente abili, in difficoltà economica sulle spese inerenti i viaggi d'istruzione e gli scambi scolastici, che necessitano di un accompagnatore specifico;
- ripristino degli arredi danneggiati dagli studenti (solo nel caso non si riesca a risalire ai responsabili).

Gli eventi di pagamento saranno generati e pubblicati sul registro elettronico NUVOLA ad inizio anno scolastico; la pubblicazione sarà comunicata con apposita circolare.

A disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti.

La Dirigente

Dott.ssa Simona Urso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993