

	SISTEMA INTEGRATO GESTIONE VIDEOSORVEGLIANZA	INFORMATIVA DIPENDENTI REV. 07/2020
--	---	--

A TUTTI I DIPENDENTI

Oggetto: INFORMATIVA VIDEOSORVEGLIANZA

Il sottoscritto Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di legale rappresentante dell'Istituto Statale d'Istruzione Superiore Caduti della Direttissima.

PREMESSO CHE

- nelle attività di sorveglianza è necessario rispettare il divieto di controllo a distanza dell'attività lavorativa;
- devono inoltre essere osservate le garanzie previste in materia di lavoro quando la videosorveglianza è impiegata per esigenze organizzative e dei processi produttivi, ovvero è richiesta per la sicurezza del lavoro (art. 4 legge n. 300/1970);
- tali garanzie devono essere rispettate sia all'interno degli edifici, sia in altri luoghi di prestazione di lavoro;
- è inammissibile l'installazione di sistemi di video sorveglianza in luoghi riservati esclusivamente ai lavoratori o non destinati all'attività lavorativa (ad es. bagni, spogliatoi, docce, armadietti e luoghi ricreativi);

INFORMA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 del GDPR 679/16 che per esigenze di sicurezza sono presenti apparecchiature di video sorveglianza in funzione 24 ore su 24.

Gli impianti e le apparecchiature esistenti non riprenderanno luoghi riservati esclusivamente ai dipendenti. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini e della dignità delle persone con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità ed alla protezione dei dati personali (art. 2, comma 1, del Codice).

In osservanza di quanto previsto dalle disposizioni di legge La informiamo circa le finalità e le modalità delle immagini registrate.

In particolare:

- **finalità:** i dati raccolti mediante sistemi di video sorveglianza oggetto del trattamento sono trattati ed utilizzati direttamente per motivi di sicurezza e monitoraggio dell'integrità della struttura aziendale;
- **modalità e durata della conservazione:** il trattamento dei dati è eseguito attraverso procedure informatiche e la eventuale visualizzazione avviene solo ad opera del titolare. I dati conservati per la durata massima di 24 ore con successiva cancellazione automatica;
- **comunicazione e/o diffusione:** i dati non saranno diffusi, venduti o scambiati con soggetti terzi, salvo l'utilizzo in caso di reati perpetrati ai danni dell'Istituto Scolastico in tal caso le immagini saranno messe a disposizione dell'autorità competente;
- **natura del consenso:** ai sensi dell'art. 6 del GDPR 679/16 il consenso dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti al fine di preservare e tutelare il patrimonio istituzionale e di garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.

Castiglione dei Pepoli (BO),



Il Dirigente Scolastico

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simona Urso**



Firma per presa visione