



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Determina a contrarre n. 25 Prot. n. 1256 Del 11/02/2016	Affidamento diretto Per stampa fotografie Progetto INS2 Ditta FOTO OLIMPIA SNC
--	--

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:
N. CIG Z27187BFF4
Attività/Progetto P19
Data 11/02/2016
IL DSGA Dott.ssa Noemi Sonedda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATI i commi 10 e 11, in particolare l'ultimo periodo, dell'art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006 e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO che la spesa rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 125, co 9 D.lgs 163/2006;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 84 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 03/02/2015 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 88 del 3/2/2016, redatto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Responsabile dell'ufficio: Dott. Enrico Michelini Responsabile del procedimento: Dott. Enrico Michelini



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

VISTO l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare stampa fotografie Progetto INS2;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

- 1) l'avvio delle procedure di acquisizione in economia;
- 2) di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'Affidamento diretto alla Ditta FOTO OLIMPIA SNC;
- 3) di adottare quale criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;
- 4) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Noemi Sonedda, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Enrico Michelini

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)