paolini cassiano
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA
Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"
Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559
Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9
.it

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 (FESR)
Azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" - D.M. MIM n. 38/2026 - Avviso MIM Prot. 95450 del 24/04/2026
Codici Identificativi: CUP: I24D26001170007 | CNP: 10.8.6A-FDRPOCEM-2026-154

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI DISPOSITIVI DIGITALI (NOTEBOOK ED ACCESSORI) AL PERSONALE SCOLASTICO

Art. 1 - Finalità, Oggetto dell'Avviso e Quadro Finanziario

In attuazione del Regolamento d'Istituto per la concessione in comodato d'uso gratuito dei dispositivi digitali e del Progetto POC FESR 'Centri scolastici digitali' (CUP: I24D26001170007), l'I.I.S. 'Paolini - Cassiano da Imola' indice il presente Avviso Pubblico per la concessione in comodato d'uso gratuito di n. 11 dispositivi digitali (notebook portatili 14") e relative custodie protettive al personale scolastico in servizio per esigenze didattiche, amministrative e di innovazione tecnologica.
La dotazione comprende n. 7 notebook nuovi Dell Pro 14 PC14250 (32 GB RAM, architettura AI PC) e n. 4 notebook ricondizionati Lenovo ThinkPad T14 Classe A (16 GB RAM, licenza Windows 11 Pro MAR), tutti coperti da garanzia ed assistenza triennale diretta.

Art. 2 - Beneficiari e Assegnazione con Modalità 'A Sportello'

1. Possono accedere al beneficio della concessione in comodato d'uso gratuito il personale docente ed A.T.A. di ruolo (a tempo indeterminato) e il personale docente ed A.T.A. a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto o fino al 30 giugno in servizio presso l'Istituzione Scolastica.

2. Modalità 'A SPORTELLO': L'assegnazione dei 11 dispositivi disponibili avviene con la modalità 'a sportello', sulla base del rigoroso ordine cronologico di protocollazione/ricezione d'ingresso dell'istanza presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto (attestato dalla data e dall'ora della PEC o del timbro di ricevuta), fino ad esaurimento della dotazione.

3. Le istanze pervenute oltre il limite delle disponibilità inventariali alimenteranno un elenco d'attesa cronologico per eventuali riassegnazioni a seguito di rinuncia o restituzione anticipata dei beni.

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI

Art. 3 - Cause di Esclusione Tassative e Requisito Carta del Docente

Sono stabilite le seguenti cause di esclusione tassativa dalla procedura di assegnazione: a) Supplenze Brevi e Saltuarie: È espressamente escluso dalla concessione il personale docente ed A.T.A. con contratto di supplenza breve e saltuaria, per la natura temporanea del rapporto di lavoro e l'esigenza di stabilità della dote inventariale.

b) Fruizione della Carta del Docente negli ultimi 4 anni (ex D.M. 31/03/2026, n. 59): In applicazione dell'articolo 3, commi 2, 3 e 4 del D.M. MIM n. 59/2026, che dispone la cadenza quadriennale vincolante per l'acquisto di hardware e software tramite la Carta elettronica del docente (ex art. 1 c. 121 L. 107/2015), SONO ESPRESSAMENTE ESCLUSI dai beneficiari i docenti che abbiano utilizzato la Carta del Docente per l'acquisto di personal computer, notebook, tablet o altro hardware equivalente nell'arco degli ultimi quattro anni scolastici (a.s. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026). L'assenza di acquisti hardware nel quadriennio mediante Carta Docente deve essere formalmente autocertificata dal richiedente mediante Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) contenuta nel modulo di domanda.

Art. 4 - Termini e Modalità di Presentazione della Domanda

1. Le istanze di concessione in comodato d'uso, redatte conformemente al modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), devono essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo bois012005@pec.istruzione.it oppure consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro il termine di 15 giorni consecutivi dalla data di affissione all'Albo Online (dal 05/11/2026 al 20/11/2026).
2. All'istanza deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - Trasparenza, Pubblicità e Protezione dei Dati Personali

1. Il presente Avviso Pubblico, unitamente al Regolamento d'Istituto ed agli atti di assegnazione, è pubblicato all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 36/2023.

2. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e di rendicontazione del Progetto POC FESR nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Imola (BO), 05 Novembre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Stefania Galeotti

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI