

Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

PROT.vedasi segnatura

Imola, lì 04/10/2023

Alla Prof.ssa Catellini Chiara Alla Prof.ssa Spina Giovanna

pc. A DSGA/Ufficio Personale/Amministrazione All'Albo

IIS.Paolini Cassiano Imola

Oggetto:

Decreto di nomina e delega funzioni ai docenti – organigramma/funzionigramma di Istituto a.s.2023/24.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. D.L.qs 297/94

Visto l'art. 21 della L. 59 del 15/03/97 Visto il D.P.R. 8/03/99 n. 275

Visto l'art. 25 d.Lgs. n.165/2001

Vista la L. 107/2015

Visto il CCNL Scuola vigente

Considerato che nella seduta del Collegio docenti del 04/09/23 sono state designate le figure dell'organigramma

Acquisita la disponibilità delle insegnanti interessate

CONFERISCE

Alle docenti in indirizzo l'incarico di collaborare/coadiuvare la Dirigente Scolastica per l'a.s.2023/24, con delega a svolgere le attività dettagliate di seguito.

REFERENTI ESAMI DI IDONEITA' ed INTEGRATIVI

Compiti

 Organizzare le attività previste dall'incarico, in collaborazione con segreteria, DSGA,
Dirigente scolastica ed altre figure di sistema interessate, nel rispetto di quanto indicate nel relativo Regolamento d'Istituto;





Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

- Predisporre le comunicazioni, per personale interno/utenza, inerenti all'organizzazione e alla realizzazione dell'attività;
- Curare la documentazione prevista;
- Tenere i rapporti con gli interessati (personale interno/utenza esterna);
- Partecipare alle riunioni a seguito convocazione DS;
- Collaborare con la segreteria didattica e/o altro personale ATA interessato;

Nello svolgimento della mansione assegnata le docenti potranno contare sulla supervisione e/o coordinamento dei Collaboratori della Dirigenza delle Sedi scolastiche.

I docenti sono altresì designati quale incaricati del trattamento dei dati personali di cui entrano in possesso nell'espletamento delle funzioni assegnate e sono tenuti ad attenersi alle regole dettate del Regolamento Europeo 2016/679 (come recepito dal D.Lgs.101/2018), per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Nello svolgimento delle varie funzioni i docenti sono tenuti al rispetto delle normative vigenti ed alle indicazioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17c.Ibis e 25, c.5 del D.Lgs. n. 165/2001 per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative ed amministrative di competenza del DS, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Le prestazioni di cui ai presenti incarichi sono aggiuntive rispetto a quelle previste dal profilo di appartenenza e comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.

Il compenso per l'incarico verrà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto relativa all'a.s.2023-2024 e sarà erogato entro il termine del corrente a.s., previa rendicontazione dell'effettivo svolgimento dell'attività.

Il presente incarico viene trasmesso via e-mail; si prega di inviare espressa accettazione rispondendo alla presente comunicazione.

La Dirigente scolastica Prof.ssa Stefania Galeotti

IL DOCENTE, PROF./PR	ROF.SSA	
VISTA L'ATTRIBUZION ACCETTA LA NOMINA.	E DELL'INCARICO	
DATA	STDM4	
DATA	FIRMA	