



**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559  
Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**CUP: E29F18000590001**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERAPER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI**

**TRA**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano Da Imola" di Imola, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Ernestina Spiotta, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto - (C.F. : 90032210370)

**E**

**La Sig.ra Bazzinotti Maria Simonetta**

**Premesso**

- VISTO l'art. 7, c. 6, Decreto Legislativo. n. 165 del 30/03/2001, che consente alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO l'art. 43 del D.I. n. 129/2018, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO l'art. 139, lett. d) del D.Lgs. 31/3/1928, n. 112, pone in evidenza il piano di utilizzazione degli edifici e l'uso delle attrezzature;
- VISTO l'ex D.P.R. 8/3/1999, n. 275, ha per oggetto il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica
- VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- VISTO La legge regionale n. 5 del 30 giugno 2011 disciplina del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale";
- VISTO La delibera della Regione Emilia Romagna n. 105/2010 "revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative";
- VISTO la D.G.R. n.1735/2016 "Assegnazione e impegno delle risorse a favore degli istituti Professionali necessarie per il finanziamento delle azioni sistema IEFP;
- VISTO il progetto IEFP proposto dai docenti nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2018-19;
- CONSIDERATO che il Progetto IeFP prevede prestazioni professionali per esami di qualifica rivolte agli alunni delle classi terze Servizi Commerciali dell'Istituto Cassiano;
- VISTO gli elenchi regionali degli esperti di area professionale e qualifica pubblicati nel SIFER della Regione Emilia Romagna;
- CONSIDERATO che la Sig.ra Bazzinotti Maria Simonetta di seguito nominata "esperto", è stata individuata per la prestazione del servizio attraverso il sistema SIFER in relazione ai titoli culturali e professionali posseduti e non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- VISTO Il Programma Annuale 2019;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2018-2019;

**ART. 1 - TERMINOLOGIA**

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Istituto" si intende l'IIS Paolini Cassiano da Imola, Via Guicciardini n.2 , Imola;
- per "Esperto" si intende la Sig.ra Bazzinotti Maria Simonetta;

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango



**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559  
Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**ART. 2 - OGGETTO**

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Istituzione Scolastica di incarico di prestazione d'opera come esperto EAPQ per esami di qualifica classe 3D .

**ART. 3 - DURATA**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2018/2019.

**ART. 4 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE D'OPERA**

L'esperto si impegna a prestare la propria attività come EAPQ nella commissione classe 3D nei giorni 06-06-2019, 07-06-2019, 08-06-2019;

L'esperto sarà tenuto ad indossare idoneo cartellino di riconoscimento durante lo svolgimento delle attività con gli studenti.

L'esperto si impegna a svolgere la propria attività coordinando l'orario degli interventi con l'insieme delle attività previste per gli esami di qualifica.

L'esperto si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standards qualitativi identificati dall'Amministrazione scolastica.

L'esperto sarà responsabile della vigilanza nei confronti degli alunni che gli vengono affidati.

L'attività si terrà nelle sedi dell'Istituto Professionale "Cassiano da Imola" in viale Dante, 1/a - Imola nei giorni e nelle ore previste.

Per eventuali danni provocati alle attrezzature di proprietà e ai locali della Istituzione Scolastica ne risponderà l'esperto provvedendo alla sistemazione nei tempi necessari tanto da non compromettere le attività didattiche in corso d'anno.

I locali utilizzati dovranno essere lasciati liberi da cose, persone e possibilmente ordinati per consentire al termine dell'attività un regolare svolgimento delle lezioni agli alunni della Scuola.

**ART. 5 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Istituto a fronte dell'attività svolta dall'esperto con un impegno giornaliero pari o superiore a 5 (cinque) ore, si impegna a corrispondere il compenso quale gettone giornaliero pari a € 250,00 nel caso la S.V. venga nominata presidente di commissione, (in caso contrario spetta solo il compenso pari a € 200,00 lorde giornaliere). per un totale lordo massimo di €. 750,00 (+oneri a carico Amm.ne).

Il compenso verrà corrisposto successivamente alla verifica dei verbali risultanti dal SIFER della regolarità delle attività svolte.

La regolarità delle prestazioni svolte risultante da tali verbali darà titolo all'esperto ad emettere fattura elettronica/notula, la cui scadenza sarà da concordarsi tra le parti.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'esperto sarà direttamente responsabile per il pagamento di ogni imposta da Lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso corrisposto.

**ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

**ART. 7 - MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**ART. 8 - RISOLUZIONI**

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituzione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**ART. 9 - RECESSO**

Ai sensi dell'art.2237 C.C. l'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando al prestatore d'opera le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta. Il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Scolastica. Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al cliente.

**ART. 10 - SOSPENSIONE ATTIVITA'**

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango



**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559  
Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933).

**ART. 12 - SPESE E ONERI**

Sono a carico dell'Esperto le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono art. 1 lettera b parte II della Tariffa allegata al punto A al DPR n. 131/86 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

**ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

**ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Ai sensi del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituzione acconsente che i suoi dati personali vengano trattati dall'esperto esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dagli obblighi contrattuali.

I dati raccolti dall'Istituzione saranno trattati al solo fine dell'esecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali.

Relativamente ai dati personali la diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai destinatari è proibita.

Da parte sua l'esperto acconsente che tutti i dati che lo riguardano vengano utilizzati nell'ambito amministrativo per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto e trattati nei termini previsti dal citato Decreto e nel contempo prende atto che:

1. I dati forniti sono finalizzati alla costituzione di un archivio degli utenti registrati all'archivio dell'Istituto. Il suddetto archivio è gestito con l'ausilio di strumenti informatici, trattando i dati ai soli fini amministrativi riservati in ambito MIUR;

2. Può in qualsiasi momento avvalersi della facoltà di esercizio dei seguenti diritti:

- Cancellazione e/o blocco dei dati;
- Aggiornamento, rettifica ed integrazione dei dati (comunque sempre permessa agli stessi utenti registrati);
- Opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano per trattamenti diversi da quanto specificato nel punto 1.

Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a: bois012005@istruzione.it.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Esperto  
Sig.ra Bazzinotti Maria Simonetta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ernestina Spiotta

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 8 - risoluzione
- art. 9 - recesso
- art. 10 - sospensione attività
- art. 11 - foro competente
- art. 12 - spese e oneri
- art. 13 - copertura assicurativa.

L'Esperto  
Sig.ra Bazzinotti Maria Simonetta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ernestina Spiotta

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango