



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
 Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
 Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

| | |
|-----------------------------|--|
| Determina a contrarre n. 52 | Affidamento ai sensi dell'Art. 36, co 2 D.lgs 50/2019 Per ACQUISTO NOTEBOOK AD ALTA MOBILITA' PER DAD |
|-----------------------------|--|

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile uni o del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l'anno scolastico in corso;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
- CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare la fornitura urgente dei seguenti beni/servizi: NOTEBOOK AD ALTA MOBILITA' per garantire agli alunni la didattica a distanza;
- VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;
- ATTESO CHE** il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui al D.I. n. 129/2018;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antimi Serena



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
 Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
 Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

50/2016;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016:
 a) idoneità professionale;
 b) capacità economica e finanziaria;
 c) capacità tecniche e professionali

I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

PRESO ATTO del fatto che in data odierna (da indagine di mercato prot. n. 10526/c14b) sulla piattaforma CONSIP è attiva la convenzione "PC portatili 4 – LOTTO 2";

PRESO ATTO che le convenzioni attive su Consip non soddisfano le esigenze dell'Istituzione;

VISTO che la convenzione "PC portatili 4 – LOTTO 2" prevede la consegna delle apparecchiature entro 30 giorni dall'ordinativo di fornitura;

CONSIDERATO che è esigenza imprescindibile che gli alunni siano forniti quanto prima dei dispositivi necessari;

RITENUTO che la consegna a 30 giorni comprometterebbe pesantemente la fruizione delle attività didattiche a distanza da parte degli alunni privi di dispositivi;

CONSIDERATO che un'indagine sul MEPA relativa alla fornitura che s'intende acquisire ha consentito di individuare quale fornitore la ditta C2 s.r.l., che espone un prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento per un'apparecchiatura idonea alle esigenze della didattica a distanza;

CONSIDERATO che il fornitore C2 s.r.l. si è impegnato a consegnare le apparecchiature entro 5 giorni lavorativi dall'ordine;

Tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

- ✓ Si decreta, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, **l'affidamento diretto** della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione del Progetto/Attività A0301-A0304 alla Ditta C2 S.R.L, verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016 e considerato:
 - ✓ la rispondenza di quanto offerto dalla Ditta rispetto alle esigenze di questa amministrazione
 - ✓ la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione
 - ✓ il rispetto del principio di rotazione
 - ✓
- ✓ Si decreta di dare corso **alla stipula** del contratto con la Ditta affidataria e di procedere **all'impegno della spesa** in base al D.I. n. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto stipulato.

Art. 2 – Importo

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a:

| | |
|---|---|
| Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta | Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antimi Serena |
|---|---|



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

€ 4990,00 IVA esclusa.

Art. 3 – Tempi di esecuzione

L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata **entro e non oltre** i termini stabiliti dal contratto.

Art 4 – Codici CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività, mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: ZB42E75CA2

E' stato inoltre attribuito il Codice Unico di Progetto (CUP) seguente: .

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ernestina Spiotta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ernestina Spiotta

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

| | |
|-------------------|------------------------|
| N. CIG | ZB42E75CA2 |
| n. CUP | |
| Attività/Progetto | A0301-A0304 |
| Data | 25/09/2021 |
| IL DSGA | Dott.ssa Antimi Serena |

IL DSGA
Dott.ssa Antimi Serena

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antimi Serena

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it
www.paolincassiano.gov.it

Firmato digitalmente da Ernestina Spiotta

Firmato digitalmente da ANTIMI SERENA