



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

Prot. n. (vedi segnatura)

Imola, 30 dicembre 2021

Al sito istituzionale

Agli atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI i sotto riportati provvedimenti:

<b>D.P.R. 445/2000 e ss.mm.</b>	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
<b>D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.</b>	Codice dei Beni Culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 <sup>1</sup>
<b>Linee Guida AgID</b>	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 09/09/2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17/05/2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
<b>L. 241/1990</b>	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
<b>D.Lgs. 196/2003 e ss.mm</b>	Codice in materia di protezione dei dati personali
<b>D.Lgs. 82/2005 e ss.mm</b>	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
<b>DPCM del 22/02/2013</b>	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
<b>DPCM del 21/03/2013</b>	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
<b>Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)</b>	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

**Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI**



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**ESAMINATA** la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10/12/2021,

**DISPONE**

L'ADOZIONE dell'allegato Manuale per la gestione dei flussi documentali e dei relativi allegati:

7.1 Articolazioni delle AOO e delle UOR

7.2 Titolario unico di classificazione

7.3 Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali (Massimario)

7.4 Elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare per tutte le amministrazioni

7.5 Trattamento delle registrazioni particolari: registri e modalità di gestione (al momento non previsti)

7.6 Politiche di sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania Galeotti

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

**Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI**