

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



paolini cassiano
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA

Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559
Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

PROT.vedasi segnatura

AL PERSONALE SCOLASTICO
pc.Alla DSGA
All'Albo/Al sito web

IIS.PaoliniCassiano Imola

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE DOCENTI INTERNI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO/TEAM DI LAVORO PNRR per "l'attivazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" - PROGETTO FUTURA: LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. **Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.**

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17033
CUP I24D22003160006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 170 del 24/06/2022, recante la definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Riparto istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, con particolare riguardo alla raccomandazione che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTO il progetto e l'atto di concessione prot. n. 53285 del 18/03/2023, costitutivo di formale autorizzazione all'avvio del progetto "VALE...non lasciare" e contestuale autorizzazione alla spesa complessiva pari ad € 202.576,32 (duecentoduemilacinquecentosettantasei/32);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2023/2025;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/01/2024, con delibera n.122;

RECEPITA la delibera degli OO.CC.;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di componenti del GRUPPO/TEAM DI LAVORO PNRR per "l'attivazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto come da previsioni DM.170/22.

CONSIDERATO l'accordo di rete per la realizzazione del progetto in oggetto, sottoscritto dai Dirigenti Scolastici degli Istituti del Circondario Imolese, ns. prot. n. 4674 del 04/04/2023;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum vitae, per la selezione di

docenti in qualità di componenti del GRUPPO/TEAM DI LAVORO PNRR per "l'attivazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" come da previsioni DM.170/22, ovvero attraverso

1. percorsi di mentoring e orientamento
2. percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
3. percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
4. percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari.

N. 2 UNITA' DI PERSONALE RICHIESTE – ore complessive di impegno 200

Art. 2 Destinatari e presentazione domande

Il presente avviso è destinato al Personale docente in servizio presso questo istituto (personale interno).

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 18 dicembre 2024** a mezzo *PEC* (bois012005@pec.istruzione.it)/*PEO*, *raccomandata con avviso di ricevimento*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli **Allegati**, che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione di seguito riportata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la DS. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. La DS. si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto. La Dirigente si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. La Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Inoltre, l'orizzonte triennale del Piano (e delle relative attività) rende preferibile valutare le candidature del personale che abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità nell'IIS.Paolini Cassiano Imola.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come di seguito dettagliato:

*valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 24 punti;

*valutazione esperienza professionale/lavorativa: max 16 punti;

GRUPPO/TEAM DI PROGETTO Divari Territoriali	
TITOLO DI STUDIO	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 2 punti da 90 a 104 – 3 punti da 105 in poi – 4 punti	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 5 punti da 90 a 99 – 6 punti	* le due voci non si cumulano

da 100 a 104 – 7 punti	
da 105 a 110 – 8 punti	
110 e lode – 10 punti	
TITOLI POST LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca – 3 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello – 1 ptx ogni titolo (max 3 titoli)	3
Corsi di perfezionamento annuali – 1 ptx ogni titolo (max 3 titoli)	3
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche PNRR – 0,50 ptx ogni titolo (max 4 titoli)	2
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze come docente/formatore a livello di II.SS. – 1 pt x ogni esperienza (max 4 azioni formative)	4
Incarico di Collaboratore D.S.– 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Funzione Strumentale – 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Referente progetti – 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
<i>Totale</i>	<i>40</i>

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. A parità di punteggio, in funzione delle relative griglie di valutazione e/o al fine di verificare il contenuto delle dichiarazioni, la Dirigente si riserva la possibilità di decidere l'assegnazione del ruolo di cui al presente avviso mediante colloquio informativo-motivazionale con l'interessato/gli interessati.

Art. 5 Durata dell'incarico e relativa rendicontazione

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino a scadenza del progetto, ovvero 31/12/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento del suddetto, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Le attività di progettazione saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate alla DS. attraverso relativi time-sheet.

Art. 6 Compiti del componente del Gruppo/TEAM PNRR

Il personale selezionato dovrà

- Partecipare alle riunioni del Gruppo ed interagire con tutti i membri e il personale scolastico a vario titolo coinvolto
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- Verificare la coerenza didattica-pedagogica e progettuale delle azioni del PNRR rispetto al PTOF e alla Rendicontazione sociale dell'Istituto
- Rilevazione degli studenti a rischio dispersione e mappatura dei bisogni
- Coordinamento e progettazione degli interventi di riduzione del rischio ed eventuale coinvolgimento della comunità educante
- Compilazione piattaforma digitale per la certificazione delle azioni e predisposizione relativa documentazione
- Seguire eventuali percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere
- Redigere verbali e time-sheet relativi all'attività con evidenza delle ore prestate
- Collaborare con la DS e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, concorrendo e al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 7 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso per le attività effettuate dai componenti del team viene stabilito, secondo quanto previsto dalla nota MIM. Prot. 109799 del 30.12.2022, in complessivi € 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo Stato.
2. Esso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico
3. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet.
4. La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, rapportato alle ore effettivamente prestate/rendicontate.
5. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.
6. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica **GALEOTTI STEFANIA**.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **GALEOTTI STEFANIA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Dott. Massimo Zampetti**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@privacycontrol.it 035/4139494**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.paolinicassiano.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
GALEOTTI STEFANIA

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

ALLEGATO 3 - Griglia di valutazione candidati