

Guida per l'utilizzo della funzione “**Libretto web**” per docenti

Di seguito troverete illustrata, prima di tutto, la procedura seguita dai genitori o dagli studenti maggiorenni per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione “**Libretto web**”, se attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne (a seconda di quanto stabilito dalla scuola) per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce “**Assenze**”, che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona “**Libretto web**”, posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, dovranno cliccare su “**+ Nuova Giustificazione**”, sempre in alto a destra:



Nella maschera potranno scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e dovranno compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

☒ Assenza
☐ Permesso di entrata
☐ Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni, a seconda di quanto stabilito dall'Istituto, avranno modo di giustificare gli eventi prima che siano stati inseriti dai docenti.

Il docente nel registro di classe visualizzerà la scritta **"Eventi"** in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione.



Dovrà cliccare sulla parola **"Eventi"** e fare click alla voce **"Vai al Libretto web"**.

Vai al Libretto Web

Da qui potrà approvarla o rifiutarla utilizzando gli appositi tasti.

genitore (G6285013)	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal mercoledì 10 ottobre 2018 al mercoledì 10 ottobre 2018 per il seguente motivo Motivi di salute	Approva
Autore:		Rifiuta
Data inserimento		
29 agosto 2019		