



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Alle Ditte inserite nel  
messaggio di posta elettronica

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE PERL'ANNO SCOLASTICO 2016/17 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001**

**CIG: Z9F1C61DE5**

VISTA la manifestazione di interesse pervenuta in risposta all'avviso esplorativo Prot. N. 12816/C14 del 6/12/2016, si chiede a codesta Spett.le Agenzia di Viaggi (ADV)/Tour Operator di presentare la migliore offerta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, alle condizioni indicate nella presente lettera di invito.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti invitati (*Agenzie di Viaggio in seguito ADV*) e che intendono presentare un'offerta non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016. Tali requisiti possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000) e devono essere presentati nella "Documentazione amministrativa" (**BUSTA A**).

**OGGETTO DEL SERVIZIO e CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA**

Il servizio oggetto della presente richiesta di preventivo consisterà nell'organizzazione di un viaggio di istruzione per gli alunni dell'IIS Paolini-Cassiano, sulla base dei seguenti requisiti minimi:

<b>DESTINAZIONE:</b>	Roma
<b>TRASPORTO:</b>	OPZIONE 1 - Treno andata/ritorno da Imola per Napoli - Pullman in loco per i trasferimenti da e per la stazione ferroviaria e gli spostamenti in loco per le visite previste nel programma allegato  OPZIONE 2 - Pullman A/R da Imola a Napoli-Sorrento e a disposizione per tutti gli spostamenti in loco per tutta la durata del viaggio d'istruzione -
	FINE MARZO 2017
<b>DURATA:</b>	3 gg / 2 notti
<b>N. ALUNNI:</b>	55
<b>CLASSI:</b>	3A 3G 3S PAOLINI
<b>GRATUITÀ PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI:</b>	4
<b>ATTIVITÀ E SERVIZI:</b>	prenotazione e pagamento ingresso per i musei e siti a pagamento inseriti nel programma allegato

Responsabile del procedimento: Dott.Enrico Michellini



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

<b>SISTEMAZIONE:</b>	Hotel minimo 3 stelle a Sorrento vicino al centro
<b>TRATTAMENTO:</b>	mezza pensione
<b>CAMERE</b>	Singola per docenti – multipla per gli studenti bagno in camera

**Si allega programma di viaggio dettagliato redatto dai docenti.**

Il servizio da erogare deve intendersi destinato a vitto, viaggio, alloggio, trasferimenti e attività culturali, per allievi e docenti accompagnatori, come da richiesta.

L'offerta deve avere validità **di almeno 30 (trenta) giorni** a decorrere dal termine di scadenza della presentazione sopra indicato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

Tutte le forniture di servizi proposte dovranno essere descritte dettagliatamente e rispettare i requisiti minimi specificati nel presente invito.

Nei limiti di spesa previsti, l'amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni suggerite, se ritenute migliorative.

**L'offerta dovrà indicare analiticamente:**

- Il costo per ogni partecipante comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, di servizi eventualmente richiesti;
- Costo della guida ove richiesto dal programma;
- Servizi esclusi dalla quota di cui ai punti precedenti;
- In caso di sistemazione in Hotel/Residence: Specifica tipologia di ristorazione offerta compresa la prima colazione (specificare italiana/continentale) tenuto conto che ogni pasto dovrà prevedere, obbligatoriamente 2 portate, contorno, frutta o dessert, acqua;
- In caso di utilizzo del pullman come mezzo di trasporto: Anno di immatricolazione della vettura, servizi a bordo e recettività dei pullman gt da utilizzare per gli spostamenti;
- Dichiarazione puntuale della località e dei dati identificativi (nome, indirizzo, località) della/ e struttura/e ospitante/i e del/i ristorante/i (nome, indirizzo, località) se diverso dalla struttura ospitante. Relativamente alla tipologia di sistemazione sotto riportata deve essere prevista prima colazione e trattamento di almeno mezza pensione secondo quanto indicato al punto d).

L'offerta dovrà essere formulata per alunno, espressa in cifre e in lettere, l'importo dovrà essere indicato comprensivo di IVA.

I docenti sono considerati gratuiti in ragione di un docente ogni 15 alunni o frazione superiore e comunque sono da considerare almeno due docenti con gratuità.

**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ADV/tour operator invitate a partecipare dovranno far pervenire le proprie offerte esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna brevi manu all'Ufficio di protocollo di questo Istituto;
- a mezzo posta con raccomandata A/R o tramite agenzie di recapito autorizzate;
- a mezzo **PEC: BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT**

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 01/02/2017**

Responsabile del procedimento: Dott.Enrico Michelini

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it) pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)  
[www.paolincassiano.gov.it](http://www.paolincassiano.gov.it)



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.

In caso di consegna con la modalità di cui al punto 2), non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico dell'Azienda offerente. Non saranno accettate offerte presentate via fax.

➤ **Nel caso di consegna con le modalità di cui ai precedenti punti 1) e 2)**, l'offerta dovrà essere articolata come segue:

- 1) **Busta A**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente le seguenti dichiarazioni redatte su apposito modulo (**Dichiarazione – All. 1 con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000** e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:
  - ✓ Non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del d.lgs. N. 50/2016;
  - ✓ Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - ✓ Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
  - ✓ Non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio di cui al d. Lgs 50/2016;
  - ✓ Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
  - ✓ Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - ✓ Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - ✓ Assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - ✓ Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - ✓ Di aver preso visione del presente Disciplinare e lo accetta senza riserva alcuna.
  - ✓ **Nel caso di utilizzazione di bus o altri veicoli privati per il servizio di trasporto, SI ALLEGA** dichiarazione che gli stessi hanno i requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n° 291 del 14/10/92 e n° 623 del 02/10/96.

All'offerta dovrà inoltre essere allegato il **PATTO D'INTEGRITA' (All. 2)** debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

- 2) **Busta B**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta Tecnico-Economica", contenente l'offerta tecnico-economica per tutto quanto richiesto dal presente invito, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Responsabile del procedimento: Dott.Enrico Michellini



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

La **Busta A e la BUSTA B** saranno inserite in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "NON APRIRE – Contiene Preventivo VIAGGIO DI ISTRUZIONE A NAPOLI 3A 3G 3S ISTITUTO PAOLINI, il CIG e l'intestazione dell'Azienda offerente.

➤ **Nel caso di consegna con le modalità di cui al precedente punto 3) (via PEC)**, l'offerta dovrà essere articolata come segue:

**OGGETTO DELLA PEC:** Preventivo VIAGGIO DI ISTRUZIONE A NAPOLI 3A 3G 3S ISTITUTO PAOLINI, il CIG e l'intestazione dell'Azienda offerente

**1) CARTELLA COMPRESSA** denominata "**BUSTA A\_ Documentazione amministrativa**" contenente le seguenti dichiarazioni redatte su apposito modulo (**Dichiarazione – All. 1 con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000** e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento o in alternativa **firmata digitalmente**:

- ✓ Non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del d.lgs. N. 50/2016;
- ✓ Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- ✓ Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
- ✓ Non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio di cui al d. lgs. 50/2016;
- ✓ Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
- ✓ Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- ✓ Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- ✓ Assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- ✓ Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- ✓ Di aver preso visione del presente Disciplinare e lo accetta senza riserva alcuna;
- ✓ **Nel caso di utilizzazione di bus o altri veicoli privati per il servizio di trasporto, SI ALLEGA** dichiarazione che gli stessi hanno i requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n° 291 del 14/10/92 e n° 623 del 02/10/96.

All'offerta dovrà inoltre essere allegato il **PATTO D'INTEGRITA' (All. 2)** debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento o in alternativa firmato digitalmente.

**2) CARTELLA COMPRESSA** denominata "**BUSTA B\_ Offerta tecnicoeconomica**" l'offerta tecnico-economica per tutto quanto richiesto dal presente invito, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento o in alternativa **firmata digitalmente**.

Responsabile del procedimento: Dott.Enrico Michelini



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**MODALITA' DI SELEZIONE DEL FORNITORE**

Questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio di organizzazione del VIAGGIO DI ISTRUZIONE A NAPOLI 3A 3G 3S ISTITUTO PAOLINI per per l'anno scolastico 2016/17 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001.

Si precisa che il criterio di aggiudicazione è legato all'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà valutata sulla base di parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio massimo così articolato:

<b>VALORE ECONOMICO DELL'OFFERTA</b>	<b>Offerta più bassa</b>	<b>Punti max 65</b>
Valore economico max 65 punti all'offerta con il costo più basso, laddove alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: 65: X = A: B         dove     X = da assegnare alla Ditta esaminata A= prezzo della Ditta esaminata B= prezzo più basso		
<b>QUALITA' DEL SERVIZIO di cui:</b>		<b>Punti max 35</b>
<b>Mezzi di trasporto</b>	<b>Punti max 6</b>	
<u>Treno da Imola</u>		
<u>Pullman in loco</u>		
<u>Pullman per tutta la durata del viaggio d'istruzione</u>		
<b>Qualità struttura alberghiera ospitante e ubicazione</b>	<b>Punti max 10</b>	
1) Hotel		
2) Tipologia camere		
3) Ubicazione struttura		
<b>Trattamento ristorazione</b>	<b>Punti max 5</b>	
1) Mezza Pensione		
2) Disponibilità a fornire menu per studenti con intolleranze alimentari		
<b>Assicurazione</b>	<b>Punti max 6</b>	
<b>Proposta itinerario viaggio e servizi</b>	<b>Punti max 3</b>	

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato all'ADV che formuli su invito dell'istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

**ASSICURAZIONE**

Si richiede assicurazione per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo. L'Agenzia/Tour Operator offerente, congiuntamente all'offerta relativa ai servizi di cui sopra e alla restante

Responsabile del procedimento: Dott.Enrico Michellini



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a:

- ✓ Responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (Codice del Consumo), al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977;
- ✓ Assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, annullamento viaggio per gravi e documentati motivi).

Inoltre l'Agenzia/Tour Operator offerente garantirà con dichiarazione del Rappresentante Legale che i presupposti e le modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 111 del 17 marzo 1995 saranno conformi alla disposizioni previste dagli artt. 1 e 5 del Decreto Ministero Industria Commercio e Artigianato del 23 Luglio 1999, n. 349.

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, valutata da apposita Commissione, sulla base del miglior punteggio conseguito secondo i parametri riportati.

Tutte le offerte pervenute saranno valutate, comprese quelle non ritenute valide ai sensi del presente invito. Nel caso in cui tutte le offerte pervenute non rispondano ai requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di scegliere se ripetere la richiesta di preventivi oppure commissionare la fornitura ad una delle agenzie di viaggio/tour operator le cui offerte non sono conformi ai requisiti.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere/non procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua con la richiesta della scuola.

E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

E' obbligo dell'Agenzia offerente di indicare nell'offerta, l'espressa accettazione delle condizioni sotto riportate:

- ✓ Qualora il numero dei partecipanti dovesse ridursi rispetto al massimo previsto, le spese di cui sopra verranno riparametrate in rapporto al numero reale di partecipanti.
- ✓ Inoltre se durante il viaggio di istruzione dovesse verificarsi l'abbandono di uno o più studenti, verranno riconosciute solo le spese realizzate realmente fino a tale momento;
- ✓ Qualora per comprovati gravi motivi (salute o famiglia) dovesse verificarsi l'abbandono di uno o più studenti prima della partenza, verranno riconosciute solo le spese realizzate realmente fino a tale momento e l'ADV si impegna a rimborsare eventuali acconti già versati al netto delle spese dovute.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previa emissione di fattura elettronica, tramite emissione di bonifico su c.c. bancario, dopo la verifica di eventuali inadempienze fiscali, ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n°40 del 18/01/2008 (attuazione art.48 bis del D.P.R. n. 602 del 29/09/1973) e ss.mm.ii., nonché della regolarità del DURC.

Responsabile del procedimento: Dott.Enrico Michelini



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Il saldo avverrà tuttavia non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni dell'iniziativa. In ogni caso il pagamento della fornitura dei servizi sarà effettuato a seguito di pieno soddisfacimento dei terzi erogatori di servizi.

Si precisa che eventuali fatture ricevute in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

**CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla comparazione per l'affidamento del servizio di organizzazione viaggi di istruzione in alternanza scuola lavoro:

- ✓ le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- ✓ le offerte formulate per telegramma o via e-mail (posta non certificata);
- ✓ le offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
- ✓ le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- ✓ le offerte condizionate, incomplete, parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- ✓ le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente.

**TRATTAMENTO DEI DATI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

**DISPOSIZIONI FINALI**

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle agenzie di viaggio/tour operator per le offerte presentate.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare il **docente Referente: Prof.ssa Barbato Maria Carmela:** [mariacarmela.barbato@paolincassiano.istruzione.it](mailto:mariacarmela.barbato@paolincassiano.istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Enrico Michelini  
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Dott.Enrico Michelini

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it) pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)  
[www.paolincassiano.gov.it](http://www.paolincassiano.gov.it)