



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

PROT.vedasi segnatura

Imola, li 09/10/2024

**Alla prof.ssa Balzaretti Nicoletta  
Al prof. Fontanarosa Leopoldo**

**Pc. Ai Docenti tutti  
Pc. Alla DSGA – Alla Segreteria/Uff.Alunni – Uff.Personale**

**Al Sito web/All'Albo**

**IIS.Paolini Cassiano Imola**

**Oggetto:** DECRETO DI NOMINA COMPONENTI NIV (Nucleo Interno di Valutazione) a.s. 2024/2025.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. n.62 del 2017 recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze, approvato ai sensi dell'art.1 commi 180 e 181 della Legge 107/2015;

VISTA la Direttiva MIUR n.11 del 18.09.2014;

VISTO il D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;

VISTO il decreto n.122 del 2009, Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione;

VISTO l'art. 25 del DLgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

PRESO ATTO che al NIV sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione scolastica, alla compilazione del RAV, alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola, al monitoraggio e valutazione del PTOF;

CONSIDERATA la stretta connessione tra RAV, PDM e PTOF;

CONSIDERATO che il NIV dovrà operare in stretto contatto con la Dirigenza e che dovrà avere una visione costantemente aggiornata del sistema;

CONSIDERATO altresì quanto previsto nel PTOF e nella Rendicontazione sociale d'Ist.;

TENUTO CONTO dei decreti di nomina delle funzioni strumentali e dell'organigramma d'Istituto as.2024/25;

RECEPITA la disponibilità degli interessati;

**DECRETA**

La composizione del NIV per l'A.S. 2024/2025 come di seguito dettagliato:

Prof.ssa Galeotti Stefania - DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.Fontanarosa Leopoldo – FS.Valutazione.

Prof.ssa Balzaretti Nicoletta – F.S. Inclusione.

Il Nucleo ha il compito di valutare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi indicati dal Progetto d'Istituto con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento: DS

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it) pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

**Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI**



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

educativo e formativo. Il Nucleo, in collaborazione con la Dirigente Scolastica/Collaboratori della DS/Figure di sistema dell'Ist., organizza in modo autonomo i suoi lavori.

In particolare, il NIV svolgerà i seguenti compiti:

- Analisi del contesto in cui opera la scuola
- Mappa delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF
- Esiti degli studenti
- Processi, monitoraggio e calibratura delle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento;
- Definizione annuale degli obiettivi di processo e verifica dei traguardi.

Il Nucleo di Valutazione sottoporrà periodicamente alla Dirigente Scolastica report sulle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento.

Il Nucleo provvederà altresì a presentare alla DS i risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM per la stesura dell'aggiornamento del Ptof.

Le prestazioni di cui ai presenti incarichi sono aggiuntive; il compenso per l'incarico verrà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto relativa all'a.s.2024-2025 e sarà erogato entro il termine del corrente as., previa rendicontazione dell'effettivo svolgimento dell'attività.

Il presente incarico viene trasmesso via e-mail; si prega di inviare espressa accettazione rispondendo alla presente comunicazione.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Stefania Galeotti

IL DOCENTE, PROF./PROF.SSA \_\_\_\_\_

VISTA L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO \_\_\_\_\_  
ACCETTA LA NOMINA.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento: DS

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it) pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI  
[www.paolincassiano.it](http://www.paolincassiano.it)