

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



paolini cassiano
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA

Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFNX9

Prot. n. vedi segnatura

li, vedi segnatura

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI "Gestore della Progettazione ed organizzatore della attività PROGETTO "Aule Innovative" a valere su: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19170 - Titolo Aule innovative
Codice CUP: **I24D22003210006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Galeotti

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI



Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

PRESO ATTO che in data 17/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il Regolamento per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 18/05/2022

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Galeotti



CONSIDERATO che l'incarico di **"Gestore della Progettazione ed organizzatore della attività PROGETTO "Aule Innovative"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTO il proprio verbale di valutazione prot. n°7406 del 27/05/23

VISTA la graduatoria definitiva prot. n°8179 del 09/06/2023

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"Gestore della Progettazione ed organizzatore della attività PROGETTO "Aule Innovative"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Ruolo	Nome	Ore di impegno
Gestore della Progettazione ed organizzatore della attività PROGETTO "Aule Innovative" RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE	Mara Mucci	100
Gestore della Progettazione ed organizzatore della attività PROGETTO "Aule Innovative" SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE	Andrea Catalani	50
Gestore della Progettazione ed organizzatore della attività PROGETTO "Aule Innovative" SUPPORTO TECNICO-GESTIONALE	Tonia Villano	55
Gestore della Progettazione ed organizzatore della attività PROGETTO "Aule Innovative" SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO	Daniela Galvani	15

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato, per il numero di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE e SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Galeotti

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PNRR
 - Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
 - Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
 - Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
 - Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi se occorrenti
 - Progetto esecutivo dei lavori da eseguire se occorrente
 - Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture se occorrenti
 - Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
 - Assistenza alle fasi della procedura
 - Verifica della corrispondenza delle forniture arrivate con quanto ordinato
 - Collaborazione/confronto con Dirigenza ed Uff.interessati
- Il RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE supervisiona altresì l'esecuzione dei lavori e dei piccoli adattamenti edilizi ove necessari.
- L'incaricato del SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE collabora con il responsabile sopra citato nella fase esecutiva dei suddetti lavori.

SUPPORTO TECNICO-GESTIONALE:

- Supporto alla progettazione didattica e del setting d'aula, in collaborazione con gli altri membri
- Supporto alla redazione del capitolato tecnico
- Gestione piattaforma FUTURA PNRR
- Aiutare DS a definire la struttura del Progetto e collaborare per predisporre gli atti inerenti le procedure degli acquisti fino alla conclusione del contratto, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti e propedeutiche alla realizzazione del lavoro gestionale del progetto;
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Confronto con Dirigenza/Uff.Amministrativi e rendicontazione del lavoro svolto (in itinere/finale).

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO:

- Supporto alla progettazione didattica e del setting d'aula, in collaborazione con gli altri membri
- Supporto alla redazione del capitolato tecnico
- Predisposizione delle planimetrie d'aula e rendering se richiesti
- Confronto con Dirigenza/Uff.Amministrativi e rendicontazione del lavoro svolto (in itinere/finale).

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in:

- € 17,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti per il personale interno.
- € 40,00 orario lordo Stato (importo omnicomprensivo) per il personale esperto esterno.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GALEOTTI STEFANIA

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Galeotti

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI