



**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica "Paolini-Cassiano" di Imola.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 agosto dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. Partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. Tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. Tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. La proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. B1);
  - d. I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.





**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- ✓ L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. C1);
  - ✓ I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. C2);
  - ✓ I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. N. 165/2001 al personale docente e ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. C3);
  - ✓ I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. C4);
  - ✓ I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. C5);
  - ✓ I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ata, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. C6);
  - ✓ I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. C7);
  - ✓ I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. C8);
  - ✓ I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

**Art. 8 - Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - ✓ L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. B1);
  - ✓ I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA (art. 22 c. 8 lett. B2);
  - ✓ I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. B3);
  - ✓ Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nelle sedi del Paolini e del Cassiano, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Nel sito della scuola, è garantita un'apposita bacheca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della L. n. 300/70.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'istituto, concordando con il dirigente la sede, le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
5. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. In caso di assemblea sindacale con adesione totale dei non docenti viene individuato come indispensabile per il servizio il seguente contingente di personale ATA:
  - ✓ due assistenti amministrativi;
  - ✓ un collaboratore scolastico per sede.

Criteria per l'individuazione delle unità da includere nel contingente:

  - ✓ Personale che ha dato il consenso scritto;
  - ✓ Sorteggio, escludendo coloro che nell'a.s. fossero già stati chiamati al servizio.
7. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta presso la sede di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale, salvo quanto previsto al punto precedente.





**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Si rinvia al vigente CCNL.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

- ✓ Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
- ✓ Per l'individuazione dei contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero con parziale adesione degli insegnanti si rinvia a quanto disposto con Legge 146/90 e 83/2000, dal DPCM del 31/08/2016 nonché dalla circolare MIUR Prot. n. 16294 del 28/10/2016.
- ✓ In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero.
- ✓ Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
- ✓ Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico e l'attività didattico-amministrativa indispensabile.
- ✓ Per quanto riguarda il funzionamento degli uffici si fa riferimento a quanto previsto dalla L. 146/90, dal decreto attuativo della stessa e dalla C.M. n. 6 Prot. n. 16294 del 28/10/2016 (Pagamento supplenze).

Criteria per l'individuazione delle unità da includere nel contingente:

- ✓ Personale che ha dato formale disponibilità;
- ✓ Rotazione secondo l'ordine alfabetico.



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico dei fondi per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con i fondi dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.





**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - ✓ Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - ✓ La richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità, della qualità dei servizi e con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - ✓ La possibilità di far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro personale di eguale qualifica dopo aver fatto richiesta al Dsga e aver ottenuto la relativa autorizzazione.

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico.
2. Il personale è tenuto a prendere visione delle comunicazioni nei seguenti orari:  
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00;  
Il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 19 - Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/2019 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. Ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. Eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. Altre risorse provenienti dall'amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
3. Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL 2016-2018) dell'anno scolastico 2018/19 lordo dipendente è pari a € 90.968,21 mentre il Totale del Fondo per il salario accessorio lordo dipendente è pari a € 168.730,50.
4. Le risorse oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'a.s. 2018/2019 comprensive delle economie (lordo dipendente) per la retribuzione delle attività aggiuntive relative alle esigenze didattiche e organizzative correlate alla realizzazione del P.T.O.F. sono determinate come segue:





  
**paolini cassiano**  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA**

**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

DESCRIZIONE	Lordo Stato	Lordo dipendente
a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014; di cui:	€ 89.276,54	€ 67.276,97
a) Indennità Direzione DSGA parte variabile	€ 7.078,93	€ 5.334,54
b) Indennità Direzione DSGA economie		
c) Compenso per il sostituto del DSGA		
d) Collaboratori del Dirigente Scolastico	€ 2.786,70	€ 2.100,00
<b>FIS disponibile Docenti e ATA</b>	<b>€ 79.410,91</b>	<b>€ 59.842,43</b>
<b>70%</b> - FIS Docenti	€ 55.587,64	€ 41.889,70
<b>30%</b> - FIS ATA	€ 23.823,28	€ 17.952,73
b) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014	€ 7.964,37	€ 6.001,78
c) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;	€ 4.188,60	€ 3.156,44
d) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.	€ 5.134,50	€ 3.869,25
e) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;	€ 4.118,40	€ 3.103,54
f) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014	€ 10.032,43	€ 7.560,23
<b>TOTALE ISTITUTI CONTRATTUALI</b>	<b>€ 120.714,84</b>	<b>€ 90.968,21</b>

TOTALE ISTITUTI CONTRATTUALI	€ 120.714,84	€ 90.968,21
a1) Economie FIS docenti	€ 8.564,04	€ 6.453,68
a2) Economie FIS ATA	€ 1.649,01	€ 1.242,66
d1) Economie ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 42.770,70	€ 32.231,12



# paolini cassiano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA

**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011	€ 18.055,83	€ 13.606,50
j) per i progetti nazionali e comunitari		
k) per la formazione del personale		
l) per l'alternanza scuola-lavoro	€ 27.310,25	€ 20.580,44
m) Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti sulla base degli esiti di fine anno	€ 3.486,42	€ 2.627,29
m1) Economie ore recupero estivi DM 851/2017	€ 18,52	€ 13,95
n) DI 104 art 8 orientamento	€ 1.335,83	€ 1.006,65
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 223.905,44</b>	<b>€ 168.730,50</b>

Il compenso dei collaboratori del DS è pari ad euro	2.100,00 €	art. 88 comma 2 lettera f	
L'indennità di direzione del D.S.G.A. calcolata come previsto dal CCNL	parte variabile	5.334,54 € art. 88 comma 2 lettera j	
	economie	- € art. 88 comma 2 lettera i	
Il compenso per il sostituto del DSGA è pari ad euro	- €	art. 88 comma 2 lettera i	
Tutti i compensi sopraindicati vengono imputati al complessivo del Fondo d'Istituto, prima di effettuare la suddivisione che sarà rispettivamente:	Docenti	<b>70%</b> € 41.889,70	
	Economie docenti	€ 6.453,68	
	<b>FIS totale disponibile per docenti</b>		<b>€ 48.343,38</b>
	ATA	<b>30%</b> € 17.952,73	
	Economie ATA	€ 1.242,66	
	<b>FIS totale disponibile per ATA</b>		<b>€ 19.195,39</b>





**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**Art. 20 - Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente) sono pari a:

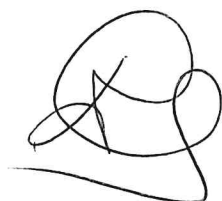
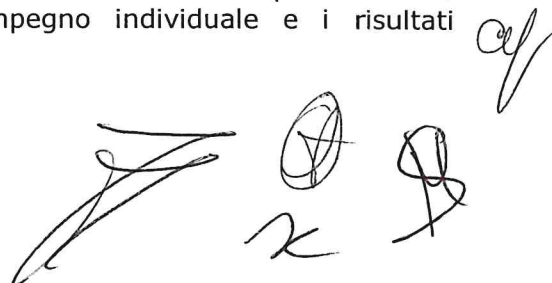
DESCRIZIONE	Lordo Stato	Lordo dipendente
a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 99.489,59	€ 74.973,31
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 4.118,40	€ 3.103,54
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 7.964,37	€ 6.001,78
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 4.188,60	€ 3.156,44
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 10.032,43	€ 7.560,23
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi	€ 47.905,20	€ 36.100,37
g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	€ 18.055,83	€ 13.606,50
j) per i progetti nazionali e comunitari		
k) per la formazione del personale		
l) per l'alternanza scuola-lavoro	€ 27.310,25	€ 20.580,44
m) Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti sulla base degli esiti di fine anno	€ 3.504,93	€ 2.641,24
n) DI 104 art 8 orientamento	€ 1.335,83	€ 1.006,65
<b>TOTALE FONDI FINALIZZATI</b>	<b>€ 223.905,44</b>	<b>€ 168.730,50</b>

3. Per i finanziamenti pervenuti o che perverranno da MIUR, UE, Enti pubblici o privati che prevedono l'impiego del personale interno dell'istituzione scolastica da retribuire con tali fondi, a meno che non diversamente finalizzati dalla fonte di finanziamento o dalla tipologia di finanziamento, la ripartizione verrà effettuata nella seguente misura: personale docente massimo 70%, personale ATA minimo 30%.

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

**Art. 21- Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 48.343,38 e per le attività del personale ATA € 19.195,39
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 0,00 e per le attività del personale ATA € 0,00.

**Art. 24 – Stanziamenti**

1. Allo scopo di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al **PERSONALE DOCENTE** è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
- 2.

aree	descrizione	%	budget	n. ore
A	supporto alle attività organizzative (Commissione orario, Coordinamento INVALSI, Coordinatore disposizioni sanitarie, Commissione elettorale, Commissione borse di studio, Gestione organico)	16%	€ 7.734,94	442,00
B	supporto alla didattica (coordinatori di classe)	30%	€ 14.503,01	828,74
C	supporto all'organizzazione della didattica (Staff Innovazione (Animatore digitale + gruppo), Tutor neoassunti/FIT, Coordinatori di dipartimento, Nuovi professionali progettazione, Nuovo esame di stato)	16%	€ 7.734,94	442,00
D	progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare (Cyberbullismo, Quando un posto diventa un luogo, concorso letterario, sperimentazione OSS, non solo sport, partecipazione gare/olimpiadi, certificazioni Pet/First, accoglienza, teatro, cittadinanza attiva, tutor amicale, progetto ADACI, Vitamina C, progetto Infoeasy)	30%	€ 14.503,01	828,74
E	attività d'insegnamento (corsi di recupero, allineamento)	8%	€ 3.867,47	221,00
		100%	€ 48.343,38	2762,48

I compensi orari definiti sono quelli relativi alla tabella 5 del CCNL Scuola.





**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

La liquidazione dei compensi relativi alle ore aggiuntive sarà successiva alla presentazione di apposita rendicontazione debitamente firmata e alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

Per gli altri incarichi è previsto un compenso che verrà corrisposto sulla base della valutazione del lavoro svolto in relazione agli obiettivi raggiunti.

La liquidazione dei compensi sarà ridotta di 1/12 per ogni assenza continuativa di 15 giorni e/o di complessivi 30 giorni. Le prestazioni relative alle diverse attività progettate o incentivate per poter essere retribuite dovranno essere rendicontate dal personale che le ha effettuate.

In caso di insufficiente copertura finanziaria per il pagamento dei compensi come sopra delineati, si adotteranno rimodulazioni del budget da corrispondere al personale secondo un criterio di proporzionalità.

In caso di economie nella distribuzione del FIS, queste vengono utilizzate ad integrazione di quanto già stabilito per il pagamento delle attività/progetti per l'a.s. in corso o in quello successivo.

Per quanto riguarda le Funzioni Strumentali destinate al PERSONALE DOCENTE, come identificate con delibera del Collegio dei Docenti, si definisce che la quota di € 6.001,78 viene ripartita, tra le aree di attività di seguito specificate:

DENOMINAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE	N. FUNZIONI	€	6.001,78
ATTIVITA' DI SOSTEGNO E INCLUSIONE	1	€	1.100,00
ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE	1	€	1.500,00
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: SPAZI E ORARI	1	€	1.000,00
CURRICOLO, VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO-PTOF	1	€	2.401,78

3. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al **PERSONALE ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate sulla base dei seguenti criteri:

✓ Iniziale suddivisione tra personale amministrativo/tecnico e personale collaboratore scolastico in base al profilo professionale di appartenenza; successivamente in base al numero di unità e alla tipologia di contratto (full/part time) secondo il seguente ordine di priorità

A. Intensificazione:

✓ Per la flessibilità organizzativa (la disponibilità alla turnazione anche su più sedi e alla flessibilità dell'orario);

✓ Intensificazione dell'attività lavorativa sulla base della sostituzione del personale assente o sulla base di un'aumentata complessità lavorativa;

✓ Partecipazione alle attività e progetti;

B. Straordinario:

✓ Monte ore eccedenti l'orario d'obbligo per partecipazione ad attività e progetti.





  
**paolini cassiano**  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA**

**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

DESCRIZIONE	BUDGET	% FIS	n. ORE
<b>ATA 30%</b>	<b>€ 17.952,73</b>		
<b>economie ata</b>	<b>€ 1.242,66</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.195,39</b>		
aa+at	€ 9.623,22	50%	664
cs	€ 9.572,17	50%	766
<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.195,39</b>	<b>100%</b>	

PROFILO	Intensificazione: A. per la flessibilità organizzativa (la disponibilità alla turnazione anche su più sedi e alla flessibilità dell'orario); B. per l'intensificazione dell'attività lavorativa sulla base della sostituzione del personale assente C. per l'intensificazione dell'attività lavorativa sulla base di un'umentata complessità lavorativa; D. per l'intensificazione dell'attività lavorativa dovuta alla partecipazione alle attività e progetti.	% INTENSIFICAZIONE	n. ORE	TOTALE fis	% FIS
AA+AT	€ 6.500,83	55%	448	€ 9.623,22	50%
CS	€ 5.250,00	45%	420	€ 9.572,17	50%
<b>totali</b>	<b>€ 11.750,83</b>	<b>61%</b>		<b>€ 19.195,39</b>	<b>€ 19.195,39</b>

PROFILO	monte ore eccedenti l'orario d'obbligo per partecipazione ad attività e progetti	% STRAORDINARIO	n. ORE	TOTALE fis	% FIS
AA+AT	€ 3.122,39	42%	215	€ 9.623,22	50%
CS	€ 4.322,17	58%	346	€ 9.572,17	50%
<b>totali</b>	<b>€ 7.444,56</b>	<b>39%</b>		<b>€ 19.195,39</b>	<b>€ 19.195,39</b>

Per le ore aggiuntive prestate in eccedenza rispetto il proprio debito orario contrattuale i compensi orari definiti sono quelli relativi alla Tabella 6 del CCNL Scuola.

Nel caso in cui, non vengano effettuate tutte le ore di straordinario previste per i vari profili professionali sarà possibile utilizzare tali risorse rimaste disponibili per gli altri profili.

Nell'effettuazione di prestazioni aggiuntive si terrà conto, in ordine di priorità:

- esigenze amministrative e didattiche
- della competenza e capacità professionale
- della disponibilità espressa dal personale.

Le ore eccedenti l'orario d'obbligo da retribuire sono quelle che risultano a consuntivo dai fogli firma per ciò che riguarda la realizzazione di attività e/o progetti.

Per gli altri incarichi è previsto un compenso che verrà corrisposto sulla base della valutazione del lavoro svolto in relazione agli obiettivi raggiunti.

Gli incarichi per i quali è previsto il compenso di intensificazione su base annua sono retribuiti sulla base della effettiva presenza in servizio nella sede di lavoro nei 10 mesi da settembre a giugno. Per il calcolo dei mesi di assenza, si intende per primo mese di assenza la frazione





**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

superiore a 15 giorni (ad esclusione delle giornate di ferie, festività soppresse, permessi mensili ai sensi della L. 104/92 e permessi per donazione sangue).

In caso di insufficiente copertura finanziaria per il pagamento dei compensi come sopra delineati, si adotteranno rimodulazioni del budget da corrispondere al personale secondo un criterio di proporzionalità.

In caso di economie nella distribuzione del FIS, queste vengono utilizzate ad integrazione di quanto già stabilito per il pagamento delle attività/progetti per l'a.s. in corso o in quello successivo.

**Art. 25 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. in corso corrispondono a € 13.606,50

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- ✓ Il compenso più basso non potrà essere inferiore a 300,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a € 850,00;
- ✓ Gli importi dei compensi che il dirigente può assegnare sono due;
- ✓ Tra l'importo del secondo compenso e quello di base deve esserci una differenza percentuale non inferiore a 30% e non superiore a 70%.

**Art. 26 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per l'alternanza scuola-lavoro ai sensi della legge n. 107/2015**

1. Le risorse per l'alternanza scuola lavoro, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale dalla Legge n. 107/2015, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine le risorse sono assegnate per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA nel seguente modo:

<b>Alternanza scuola lavoro</b>	<b>%</b>	<b>budget</b>
ASL LORDO STATO (€ 13724,27+13585,98= 27310,25)		
<b>LORDO DIP</b>	<b>100%</b>	<b>€ 20.580,44</b>
DOCENTI	70%	€ 14.406,31
ATA	30%	€ 6.174,13

**Art. 27 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per DI 104/2013 art 8 orientamento**

1. Le risorse per DI 104 art 8 - orientamento, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale dalla Legge n. 104/2013, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano



**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine le risorse sono assegnate per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA nel seguente modo:

<b>DL 104 ART 8 ORIENTAMENTO</b>	<b>%</b>	<b>budget</b>
DL 104 ART 8 ORIENTAMENTO 2018 19 (€ 1.335,83 LS)		
<b>LORDO DIP</b>	<b>100%</b>	<b>€ 1.006,65</b>
DOCENTI	70%	€ 704,65
ATA	30%	€ 302,00

**Art. 28 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014**

1. Le risorse misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine le risorse sono assegnate per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA nel seguente modo:

<b>FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO 18/19</b>	<b>%</b>	<b>budget</b>
FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO 18/19		
<b>LORDO DIP</b>	<b>100%</b>	<b>€ 7.560,23</b>
DOCENTI	70%	€ 5.292,16
ATA	30%	€ 2.268,07

**Art. 29 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla presentazione di apposita rendicontazione debitamente firmata e alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 30 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 31 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.





**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici pari a € 3.156,44 sono ripartite nel seguente modo:

<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>%</b>	<b>budget</b>	<b>% unitaria</b>	<b>budget unitario</b>
				<b>€ 3.156,44</b>
AA	46%	€ 1.450,00	25%	€ 362,50
			25%	€ 362,50
			50%	€ 725,00
CS	54%	€ 1.706,44	33%	€ 562,50
			33%	€ 562,50
			17%	€ 287,69
			17%	€ 293,75
<b>totale</b>		<b>€ 3.156,44</b>		

**Art. 32 – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

Al DSGA possono essere corrisposti i compensi per attività e progetti finanziati con risorse MIUR, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 2, lettera i; dall'UE, da Enti pubblici e da soggetti privati.

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 33 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 34 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 32 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Nello specifico, in relazione alle risorse destinate alle funzioni strumentali, le percentuali di ripartizione indicate per le diverse aree potranno subire una variazione in base a quanto effettivamente rendicontato.

PARTE PUBBLICA  
Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Ernestina Spiotta

07 MAR 2019  


PARTE SINDACALE


RSU  
Isabella Calamelli



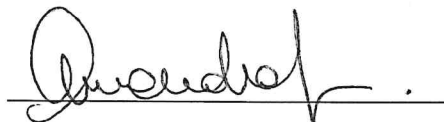
Francesco Fici



Catia Galassi



LE ORGANIZZAZIONI TERRITORIALI:  
per la FLC CGIL Scuola  
Loreti Alessandra



per la CISL Scuola  
Monducci Stefania

