



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

CIG: Z5B292E6E1

Spett.le Ditta
CARTARIA FORLIVESE S.R.L.
Via Traiano Imperatore, 22
47122 FORLI'

OGGETTO: ORDINE MATERIALE E ATTREZZATURE PER PULIZIE

Come da Vs. offerta N. 1619 del 01/07/2019 si conferma la fornitura del seguente materiale:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	PREZZO IVA ESCLUSA
840	CARTA IGIENICA MINIJUMBO PER DISTRIBUTORE (biodegradabile)	579,60
600	CARTA IGIENICA 2 VELI	630,00
60	CARTA SCOTTEX GRANDE	68,40
68	DETERGENTE MULTIUSO PER PULIZIA BANCHI	151,64
12	DETERSIVO PAVIMENTI	41,52
90	DISINCROSTANTE	103,50
45	SGRASSATORE 750 ML.	58,50
18	PIUMINO PER SPOLVERO	14,94
25	SACCHI IMMONDIZIA PICCOLI 50X60	10,75
7	SAPONE LIQUIDO PER PIATTI	6,02
Totale imponibile € 1.664,87 + I.V.A 22% (366,27)		
TOTALE IVA COMPRESA 2.031,14		

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1 - porto franco ISTITUTO PAOLINI VIA GUICCIARDINI 2 - IMOLA

2 - le spese di imballo, trasporto, spedizione sono a completo carico di codesta Ditta anche in caso di consegne parziali per articoli mancanti il cui ripristino sarà a vs. carico senza aggravio di costi per codesto Istituto;

3 - la merce verrà controllata e qualora non corrispondesse o lo stato di conservazione non fosse perfetto,

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda

Responsabile del procedimento: Sig.ra Monica Ballarini

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA
www.paolincassiano.gov.it



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

verrà respinta con oneri a Vs. carico;

4 - in caso di ritardo della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte;

5 - la fattura elettronica dovrà essere emessa e inviata secondo la vigente normativa e, dovrà contenere gli estremi del presente ordine;

6 - Pagamento 30 gg. F/m data ricezione fattura;

7 - Garanzia anni 1 o maggiore se dato dalla casa fornitrice

Si prega di restituirci il modulo di dichiarazione del possesso requisiti e tracciabilità dei flussi e il modulo patto di integrità (allegati alla presente) debitamente compilati, sottoscritti e corredati della copia del documento di Identità del legale rappresentante. La fattura non potrà essere liquidata in assenza di tali documenti.

La dichiarazione di tracciabilità dei flussi è valido per l'intero anno a condizione che non intercorrano modifiche e in questo caso le stesse dovranno essere comunicate entro 7 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ernestina Spiotta
(firmato digitalmente)