



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**CONTRATTO PER SORVEGLIANZA SANITARIA E INCARICO MEDICO COMPETENTE A.S.  
2019/20**

**CIG: Z192E1B5D8**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano Da Imola" di Imola, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Ernestina Spiotta, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto - (C.F. : 90032210370)

E

MCS S.r.l. con sede in IMOLA (BO) – Sede legale Via Provinciale Selice, 50 – Cap 40026 (P.I. 02771641202) rappresentato legalmente dal Sig. Fabio Minzoni

**PREMESSO**

VISTO che la Scuola, ai sensi della normativa vigente (D.lgs.81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente, avvalendosi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs.81/08;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

VISTO Il Programma Annuale 2020;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione del servizio di sorveglianza sanitaria e incarico medico competente per l'attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in base al D.lgs. n.81/2008 e s.m.i..

**ART. 1 - TERMINOLOGIA**

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Istituto" si intende l'Istituto d'Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano Da Imola", Via Guicciardini n.2 , Imola;

- per "ente" si intende la ditta "MCS S.r.l".

**ART. 2 - OGGETTO**

La ditta MCS S.r.l, si impegna a fornire i propri servizi assicurando le attività inerenti l'attuazione degli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria e incarico medico competente in base al D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., di cui le prestazioni nello specifico dovranno riguardare:

- in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
- accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.
- Saranno inoltre compiti del medico competente:

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: bois012005@istruzione.it      pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

www.paolincassiano.gov.it



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

- garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti;
- far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimico-clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti strumentali mirati al rischio specifico;
- istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria;
- informare il Datore di Lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica della Scuola;
- partecipare alla riunione periodica della sicurezza;
- effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP con frequenza annuale o con cadenza diversa, stabilita dal medico competente e riportata nel DVR;
- fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori;
- collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza;
- effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionale o alle sue condizioni di salute;
- collaborare alla predisposizione del servizio di pronto soccorso della Scuola;
- collaborare alla attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza;
- promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute;
- curare i collegamenti e cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

Tutto quanto non esplicitamente indicato e che rientra nella normale attività di sorveglianza sanitaria e incarico medico competente.

**ART. 3 - DURATA**

Il presente contratto di prestazione di servizi, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente dalla data di sottoscrizione del presente contratto al 31/08/2021.

**ART. 4 - OBBLIGHI DELL'ENTE**

la ditta MCS S.r.l si impegna a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito della scuola, prendendo accordi con il Dirigente Scolastico per la programmazione degli stessi.

Riguardo alle visite mediche, i giudizi d'idoneità (o idoneità condizionata o inidoneità) alla mansione svolta saranno trasmessi al Dirigente Scolastico che è tenuto a esibirli in occasione di visita ispettiva. Per ogni lavoratore il medico competente compilerà una cartella clinica, la cui custodia dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico, salvaguardando il segreto professionale. Il medico competente garantisce l'informazione individuale dei lavoratori visitati circa i risultati e il significato degli accertamenti effettuati e fornisce copia degli accertamenti sanitari effettuati.

Inoltre la ditta MCS S.r.l si impegna a:

- ✓ Garantire una capacità organizzativa, tecnica, gestionale ed amministrativa, in termini di risorse umane, idonea a soddisfare le esigenze dell'Istituto;
- ✓ Impiegare la massima diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni stesse;
- ✓ Fornire, nei tempi e nei modi richiesti dall'Istituto, ogni informazione, dato, elaborato, documento concernente le prestazioni di cui sopra.

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it)      pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

[www.paolinicassiano.gov.it](http://www.paolinicassiano.gov.it)



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

✓ La ditta MCS S.r.l non potrà effettuare le attività di cui sopra, avvalendosi di società o professionisti terzi. Resta inteso che la ditta MCS s.r.l. non potrà in alcun modo stipulare contratti e/o ordini in nome e per conto dell'Istituto, nè di impegnare in qualsiasi modo quest'ultima nei confronti di terzi.

✓ Sono a carico della ditta MCS S.r.l.:

- Tutte le attrezzature e i materiali necessari all'esecuzione dei lavori descritti.
- Tutta la manodopera necessaria con i relativi oneri sociali, spese di trasferta, spese di viaggio
- Assicurazioni RCT e RCO.

**ART. 5 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Istituto a fronte del servizio svolto dalla ditta MCS S.r.l, si impegna a corrispondere l'importo di:

- Euro 80,00 ora + IVA 22% - importo orario per sopralluoghi e riunioni periodiche;

- Euro 43,00+ IVA 22% per singola prestazione effettuata - visite mediche preventive/periodiche/controllo e coordinamento.

- Euro 18,00+ IVA 22% per singola prestazione effettuata - Spirometria;

- Euro 25,00+ IVA 22% per singola prestazione effettuata - Visiotest;

- Euro 28,00+ IVA 22% per singola prestazione effettuata - Esami standard con glicemia;

Nomina Medico competente, Audit C e scarico esami e stampa certificati di idoneità compresi nel coordinamento;

Esso verrà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare fattura elettronica e della documentazione attestante l'attività svolta.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

La ditta MCS S.r.l sarà direttamente responsabile per il pagamento di ogni imposta dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione all'importo corrisposto.

**ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto alla ditta MCS S.r.l di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

**ART. 7 - MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**ART. 8 - RISOLUZIONI**

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta tramite PEC o raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituto ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**ART. 9 - RECESSO**

Ai sensi dell'art.2237 C.C. l'Istituto ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando alla ditta MCS S.r.l le spese sostenute e pagando il corrispettivo per il servizio svolto. La ditta MCS S.r.l può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto corrispettivo per il servizio svolto, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Istituto. Il recesso della ditta MCS S.r.l deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al cliente.

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it)      pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

[www.paolinicassiano.gov.it](http://www.paolinicassiano.gov.it)



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**ART. 10 - SOSPENSIONE ATTIVITA'**

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

**ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933).

**ART. 12 - SPESE E ONERI**

Sono a carico della ditta MCS S.r.l. le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono alla parte II della tariffa di cui al DPR n. 131/86.

**ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

La ditta MCS S.r.l. provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile, attenendosi con perizia ed attenzione scrupolosamente al rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;.

**ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

La ditta MCS S.r.l. di cui al presente contratto ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; non è prevista la richiesta di utilizzo dei dati per nessun uso e/o fine.

L'impegno da parte della ditta MCS S.r.l. a rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i., è da considerarsi inderogabile e vige anche alla conclusione contratto. In caso di inosservanza è prevista l'immediata rescissione dal contratto.

**Art. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come disposto dal D. Lgs n. 196/2003. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e/o false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

MCS S.r.l.  
Fabio Minzoni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ernestina Spiotta



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370      Codice Meccanografico: BOIS012005      CUF: UFZNX9

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 8 - risoluzione
- art. 9 - recesso
- art. 10 - sospensione attività
- art. 11 - foro competente
- art. 12 - spese e oneri
- art. 13 - copertura assicurativa.
- art. 14 - tutela della riservatezza

MCS S.r.l  
Fabio Minzoni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ernestina Spiotta