



Tec. "Padini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

OGGETTO: VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 107/2015;

Tenuto conto dei criteri per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del personale docente a.s.2020/21, delibera del Comitato di valutazione del 20/05/19;

Vista la contrattazione di Istituto del 09/04/2021;

Tenuto conto del personale in servizio destinatario della risorsa finanziaria finalizzata alla valorizzazione del personale scolastico;

DECRETA

L'assegnazione della risorsa finanziaria finalizzata alla valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2020-2021.

Art. 1- Quantificazione risorse

La risorsa finanziaria finalizzata alla valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2020-2021 è pari a euro **20.000,00**, di cui €. 14.000,00 destinati al personale docente ed €.6.000,00 destinati al personale ATA. L'importo succitato è al lordo dipendente, cioè al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP. Tali oneri riflessi infatti saranno liquidati direttamente dal MEF-NoiPA sui pertinenti capitoli e piani gestionali del bilancio del MIUR.

Art.2- Assegnazione punteggio criteri di valutazione personale docente

Ad ogni descrittore viene attribuito un punteggio in base al peso previsto per la specifica AREA

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	CRITERI	PUNTEGGIO DESCRITTORE
A	A1 QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	1. Innova e utilizza diverse strategie didattiche per migliorare i livelli di apprendimento.	4
		2. Collabora efficacemente nel team creando percorsi di apprendimento unitari e significativi.	5
		3. Utilizza strategie per motivare, coinvolgere gli studenti, realizzare un clima favorevole all'apprendimento e sa lavorare sul <i>setting</i> di classe.	5

Il responsabile del procedimento: DS Ernestina Spiotta



Tec. "Padini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

B	A2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	4. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto, alle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano.	4
		5. Collabora al fine di supportare il miglioramento dell'istituzione Scolastica: all'interno della scuola, tra scuole, in rapporto con il territorio, con i propri colleghi, con le altre figure professionali, con le famiglie e le loro forme associative.	4
		6. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti.	4
	A3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	7. Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi.	4
		8. Favorisce l'acquisizione di competenze proponendo compiti di realtà.	4
		9. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale.	4
B	B1 VALUTAZIONE E RISULTATI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI	10. Fruisce di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente.	4
		11. Ottiene che la maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza.	5
		12. Ottiene che un numero significativo di studenti raggiunga buoni risultati nella partecipazione a concorsi, gare, eventi e manifestazioni.	4
	B2 CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E ALLA RICERCA DIDATTICA	13. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale.	4
		14. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica all'interno dell'Istituto, nel territorio e in collaborazione con enti	4

Il responsabile del procedimento: DS Ernestina Spiotta



Tec. "Padini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

		accreditati e Università.	
		15. Partecipa attivamente a percorsi di formazione metodologica-didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto.	4
	B3 CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	16. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, mettendoli a disposizione della Comunità professionale.	4
		17. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio.	4
18. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche.		5	
C	C1 RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	19. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica.	4
		20. Assume incarichi di responsabilità, che gestisce efficacemente ed in autonomia, nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM.	4
		21. Svolge in modo efficace incarichi di responsabilità nel coordinamento dei dipartimenti.	4
	C2 RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	22. Svolge in modo efficace ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola.	4
		23. Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione, in coerenza con il PTOF e il PdM.	4
		24. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto.	4

Il responsabile del procedimento: DS Ernestina Spiotta



Tec. "Padini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

Art. 3: definizione docenti destinatari della valorizzazione

Si stila una graduatoria tra i docenti in base al punteggio.

La selezione dei docenti si determina sulla base della posizione in graduatoria, si premiano i primi 35 docenti utilmente collocati in base al punteggio.

Art. 4 Criteri di valutazione utilizzati dal dirigente scolastico per la valorizzazione del personale ATA

1. Autonomia organizzativa nello svolgimento dei compiti assegnati;
2. Flessibilità organizzativa (disponibilità alla turnazione anche su più sedi e alla flessibilità dell'orario);
3. Intensificazione dell'attività lavorativa sulla base della sostituzione del personale assente o sulla base di un'aumentata complessità lavorativa;
4. Supporto operativo ad attività e progetti;
5. Disponibilità ad effettuare ore di straordinario;
6. Tutoraggio al personale di nuovo inserimento nel contesto lavorativo.

Sulla base dei suddetti criteri si individuano 14 unità del personale ATA destinatari della quota di valorizzazione.

Art. 5: definizione valore economico della valorizzazione del personale scolastico.

L'importo del compenso che il Dirigente Scolastico ha assegnato è pari a €. 300,00 a 26 docenti e 10 unità del personale ATA, €. 737.50 a 8 unità del personale docente ed 750,00 a 4 unità del personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Ernestina Spiotta