paolini cassiano
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA
Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"
Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Prot. n. (vedasi segnatura protocollo)

All'Albo online
Al Sito Web dell'Istituto (https://paolinicassiano.edu.it/)
Agli Atti della Scuola

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE UNICO (Personale Interno, Collaborazioni Plurime ed Esperti Esterni PA/Privati) per il conferimento di n. 1 incarico individuale di ESPERTO FORMATORE per la realizzazione del progetto:
"INTRODUZIONE ALLA MINDFULNESS PER LA GESTIONE DELLA CLASSE E LA RIDUZIONE DELLO STRESS LAVORATIVO" – A.S. 2026/2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/1999 (Autonomia scolastica);
VISTO il D.Lgs. 165/2001 (artt. 7 c. 6 e 6-bis, 53);
VISTO il D.I. 129/2018 (artt. 43 c. 3 e 45 c. 2 lett. h);
VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi (Delibera CdI n. 32 del 18/05/2022);
VISTO il D.Lgs. 33/2013, il D.Lgs. 39/2013 e il D.Lgs. 36/2023;
VISTO il PTOF 2025/2028 dell'I.I.S. "Paolini - Cassiano";
VISTO il Progetto approvato dal Collegio dei Docenti con Delibera n. 18 del 25/09/2026;
VISTA la Determina Dirigenziale di indizione della procedura prot. n. 19081 del 12/11/2026;

EMANA

il presente Avviso Pubblico Unico di selezione comparativa per l'individuazione di n. 1 Esperto Formatore per la conduzione del corso di formazione "Introduzione alla Mindfulness per la gestione della classe e la riduzione dello stress lavorativo" per l'A.S. 2026/2027.

Art. 1 – Profilo Professionale e Destinatari dell'Avviso

1. Il presente Avviso è finalizzato al reclutamento di n. 1 Esperto Formatore per la realizzazione del percorso di formazione e benessere professionale destinato ai docenti dell'Istituto.
2. L'Avviso è rivolto contestualmente alle seguenti categorie di candidati, secondo il gradato ordine di priorità stabilito dall'art. 3 del Regolamento d'Istituto (Delibera CdI n. 32/2022):

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI

a) FASE 1 - Personale Docente interno con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'I.I.S. "Paolini - Cassiano";

b) FASE 2 - Personale Docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche statali (Collaborazioni Plurime ex art. 35 CCNL 2007);

c) FASE 3 - Esperti Esterni appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni (ex art. 53 D.Lgs. 165/2001) o Liberi Professionisti / Soggetti Privati (ex art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001).

Art. 2 – Oggetto del Corso, Metodologia e Articolazione Oraria

1. OGGETTO: Percorso formativo a carattere prevalentemente esperienziale volto a fornire ai docenti tecniche pratiche di consapevolezza (Mindfulness) per ridurre lo stress lavorativo, prevenire il burnout, migliorare la concentrazione e favorire la gestione empatica del clima di classe e dei conflitti.
2. METODOLOGIA: Pratiche guidate (meditazione seduta sul respiro/suoni, body scan, movimento consapevole), condivisione (inquiry), role-playing su casi studio scolastici e indicazioni per la pratica personale (home practice).
3. ARTICOLAZIONE ORARIA: L'impegno complessivo è di 29 ORE, così distribuite:
- 25 ore di docenza diretta esperienziale, suddivise in 8 incontri (7 incontri da 3 ore ciascuno + 1 incontro finale di feedback/verifica da 4 ore);
- 4 ore per attività di preparazione dei materiali, progettazione di dettaglio, monitoraggio e verifica finale.

4. TEMPI E SEDE: Il corso si svolgerà tra gennaio 2027 e il termine delle lezioni dell'A.S. 2026/2027 presso l'Aula Magna dell'I.I.S. "Paolini - Cassiano" a Imola, secondo un calendario concordato con la Dirigente Scolastica e la docente referente.

Art. 3 – Trattamento Economico e Copertura Finanziaria

1. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario lordo percipiente di € 62,00/ora, comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assistenziale carico percipiente o dipendente.
2. Il corrispettivo complessivo lordo percipiente è fissato in € 1.798,00 (millesettecentonovantotto/00 euro), pari a:
- Docenza diretta (25 ore x € 62,00/ora) = € 1.550,00;
- Preparazione e verifica (4 ore x € 62,00/ora) = € 248,00.

3. La spesa trova idonea copertura finanziaria nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario di competenza.
4. Il pagamento del compenso avverrà in un'unica soluzione a conclusione dell'intervento formativo, previa presentazione del registro delle presenze, della relazione finale e dell'attestazione di regolare esecuzione rilasciata dalla Dirigente Scolastica.

Art. 4 – Requisiti di Ammissione Generali e Specifici

1. I candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente Avviso, i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, con specifico riferimento ai reati

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI

contro la P.A. e ai reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p. (ex D.Lgs. 39/2014);

d) Insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Istituzione Scolastica.

2. REQUISITI SPECIFICI: Titolo di studio universitario (Laurea in Pedagogia, Scienze dell'Educazione/Formazione, Psicologia o altre Lauree Magistrali/V.O.) e specifica formazione/certificazione ed esperienza professionale comprovata nel campo della Mindfulness e della formazione in ambito educativo e scolastico.

Art. 5 – Modalità e Termini di Presentazione delle Candidature

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE utilizzando l'apposito modello (Allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto dal candidato.

2. All'istanza dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato, datato e firmato;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Scheda di autovalutazione dei titoli dichiarati (contenuta nell'Allegato 1).

3. La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 dicembre 2026 mediante una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Ordinaria (PEO) all'indirizzo: bois012005@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: bois012005@pec.istruzione.it
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'I.I.S. "Paolini - Cassiano", Via Guicciardini n. 2, Imola (BO).

4. Nell'oggetto della mail/PEC o sul plico dovrà essere riportata la dicitura: “Candidatura Selezione Esperto Formatore Mindfulness – Progetto A.S. 2026/2027”.

Art. 6 – Criteri di Valutazione Comparativa dei Titoli

La valutazione comparativa delle istanze pervenute nei termini sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Dirigente Scolastica, sulla base della seguente griglia di valutazione (punteggio massimo attribuibile: 40 punti):

A) TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI (Max 10 punti - Si valuta solo il titolo più elevato):

- Laurea in Pedagogia / Scienze dell'Educazione / Scienze della Formazione / Psicologia: Punti 10
- Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale/Specialistica in altre discipline: Punti 6

B) TITOLI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE (Max 8 punti):

- Corsi di formazione, master e specializzazioni pertinenti alle discipline pedagogiche, psicologiche o alla Mindfulness (Punti 2,00 per ciascun corso/titolo - Max 8 pt)

C) ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI DOCENZA (Max 10 punti):

- Precedenti esperienze documentate come formatore/esperto presso scuole o enti su Mindfulness, gestione dello stress, intelligenza emotiva, supporto psicopedagogico e inclusione (Punti 2,00 per ciascuna esperienza - Max 10 pt)

D) PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE ED EDITORIALI (Max 12 punti):

- Pubblicazione di libri o articoli su riviste di settore coerenti con gli obiettivi del corso (Punti 4,00 per ciascuna pubblicazione - Max 12 pt)

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI

Art. 7 – Fasi della Selezione e Ordine di Priorità

1. In attuazione dell'art. 3 del Regolamento d'Istituto, la Commissione esaminerà le candidature rispettando il seguente ordine di precedenza tassativo:

- FASE 1 (Interni): Qualora sia presente almeno una candidatura di docente interno all'I.I.S. "Paolini - Cassiano" idonea, l'incarico verrà assegnato prioritariamente a tale candidato mediante lettera di incarico aggiuntivo e la procedura si concluderà a tale fase.
- FASE 2 (Collaborazioni Plurime): Qualora non vi siano candidature interne o queste risultino inidonee, la Commissione valuterà le candidature di docenti provenienti da altre scuole statali, per le quali si procederà ex art. 35 CCNL 2007 (previa autorizzazione della scuola di titolarità).
- FASE 3 (Esterni PA / Privati): Qualora anche la Fase 2 dia esito negativo, si valuteranno le istanze degli esperti esterni appartenenti ad altre PA (previa autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. 165/2001) o di liberi professionisti/soggetti privati esterni (contratto di prestazione d'opera intellettuale ex art. 2229 c.c.).

2. In caso di parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane d'età.

Art. 8 – Pubblicazione della Graduatoria e Reclami

1. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sotto forma di graduatoria provvisoria all'Albo online e sul sito internet dell'Istituto (https://paolinicassiano.edu.it/).
2. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto rivolto alla Dirigente Scolastica entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione.
3. Trascorso tale termine senza che siano stati proposti reclami, ovvero esaminati e decisi i reclami pervenuti, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 9 – Controlli di Legge, Trasparenza e Privacy

1. Per gli esperti esterni che svolgeranno attività a contatto con i corsisti, l'Istituto acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 39/2014.
2. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione.
3. L'incarico e i dati relativi al compenso e al CV del vincitore saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e comunicati all'Anagrafe delle Prestazioni ex D.Lgs. 165/2001.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento e Contatti

1. Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Stefania Galeotti.
2. Per informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'Istituto (Tel. 0542 658711 – E-mail: bois012005@istruzione.it).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Galeotti

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI