



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
 Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
 Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Determina a contrarre n. 67	Affidamento ai sensi dell'Art. 36, co 2 D.lgs 50/2016 Per NOTEBOOK PER POTENZIAMENTO DAD
-----------------------------	---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2019/2022 e il POF per l'anno scolastico in corso;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 46 DEL 28/02/2019 "Regolamento di Istituto per le attività negoziali per la fornitura di beni e servizi";
- CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare la fornitura dei seguenti beni/servizi:  
NOTEBOOK PER POTENZIAMENTO DAD;
- VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;
- ATTESO CHE** il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui al D.I. n. 129/2018;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016:
- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali
- I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta      Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antimi Serena



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
 Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
 Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che è esigenza imprescindibile che gli alunni siano forniti quanto prima dei dispositivi necessari;
- CONSIDERATO** che l'indagine di mercato effettuata mediante consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento di Istituto per le attività negoziali per la fornitura di beni e servizi", ha evidenziato la difficoltà di reperimento dei notebook ed ha consentito di individuare quale fornitore la ditta SIAC INFORMATICA VENETA S.R.L., che espone un prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento per un'apparecchiatura idonea alle esigenze della didattica a distanza ed inoltre si è impegnata a consegnare le apparecchiature entro 5 giorni lavorativi dall'ordine;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**DECRETA**

**Art. 1 – Oggetto**

- ✓ Si decreta, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, **l'affidamento diretto** della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione del Progetto/Attività A0301 alla Ditta SIAC INFORMATICA VENETA, verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016 e considerato:
  - ✓ la rispondenza di quanto offerto dalla Ditta rispetto alle esigenze di questa amministrazione
  - ✓ la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;
- ✓ Si decreta di dare corso **alla stipula** del contratto con la Ditta affidataria e di procedere **all'impegno della spesa** in base al D.I. n. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto stipulato.

**Art. 2 – Importo**

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a:  
 € 31.146,50 IVA esclusa.

**Art. 3 – Tempi di esecuzione**

L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata **entro e non oltre** i termini stabiliti dal contratto.

**Art 4 – Codici CIG e CUP**

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività, mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: Z2E2F27536

E' stato inoltre attribuito il Codice Unico di Progetto (CUP) seguente: .

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

**Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ernestina Spiotta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Ernestina Spiotta

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta	Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antimi Serena
---	---



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:	
N. CIG	Z2E2F27536
n. CUP	
Attività/Progetto	A0301/P0103
Data	10/11/2020
IL DSGA	Dott.ssa Antimi Serena

IL DSGA  
Dott.ssa Antimi Serena

Firmato digitalmente da ANTIMI SERENA

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta      Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antimi Serena

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it)    [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)  
[www.paolincassiano.gov.it](http://www.paolincassiano.gov.it)

Firmato digitalmente da Ernestina Spiotta