



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERAPER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI**

**TRA**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano Da Imola" di Imola, rappresentato legalmente dal Dott. Enrico Michellini, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto – (C.F. : 90032210370)

**E**

la Sig.ra Matteo Silvana,

**Premesso**

- VISTO l'art. 7, c. 6, Decreto Legislativo. n. 165 del 30/03/2001, che consente alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO l'art. 40 del D.I. n. 44/2001, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO l'art. 139, lett. d) del D.Lgs. 31/3/1928, n. 112, pone in evidenza il piano di utilizzazione degli edifici e l'uso delle attrezzature;
- VISTO l'ex D.P.R. 8/3/1999, n. 275, ha per oggetto il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica
- VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;
- CONSIDERATO che la Referente del Progetto, Prof.ssa .Mazziotta Daniela ha presentato la scheda POF , che prevede prestazioni professionali specialistiche e consulenti esterni all'Istituzione Scolastica rivolte agli alunni delle classi quarte e quinte dell'Istituto;
- CONSIDERATO che la Sig.ra Matteo Silvana di seguito nominato "esperto", è stato individuata tramite procedura di selezione di esperti esterni indetta tramite avviso pubblicato nel sito istituzionale in data 03/01/2018 con prot. n. 56/C14 e non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- VISTO Il Programma Annuale 2018;
- PRESO ATTO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2017-2018;

**ART. 1 - TERMINOLOGIA**

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Istituto" si intende l'IIS Paolini Cassiano da Imola, Via Guicciardini n.2 , Imola;
- per "Esperto" si intende la Sig.ra Matteo Silvana;

**ART. 2 - OGGETTO**

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Istituzione Scolastica di incarico di prestazione d'opera per attività di lettorato in lingua Inglese

**ART. 3 - DURATA**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2017/2018.

**ART. 4 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE D'OPERA**

L'esperto si impegna a prestare la propria attività consistente nell'attuare il progetto su indicato assicurando non meno di 133 (centotrentatre) unità didattiche di lezione di lettorato in lingua Inglese rivolte agli alunni delle classi quarte e quinte dell'Istituto.

Ogni lezione, sarà coordinata con i docenti delle classi interessate tenendo conto delle esigenze delle classi stesse e delle strutture.

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it)    pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)  
[www.paolincassiano.gov.it](http://www.paolincassiano.gov.it)



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

L'esperto sarà tenuto ad indossare idoneo cartellino di riconoscimento durante lo svolgimento delle attività con gli studenti.

L'esperto si impegna a svolgere la propria attività in accordo con il Referente del Progetto.

L'esperto si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standards qualitativi identificati dall'Amministrazione scolastica.

L'esperto sarà responsabile della vigilanza nei confronti degli alunni che gli vengono affidati.

L'attività si terrà nelle sedi dell'Istituto Tecnico "Paolini" in via Guicciardini,2 – Imola, Professionale "Cassiano da Imola" in viale Dante, 1/a – Imola, nei giorni e nelle ore previste.

Per eventuali danni provocati alle attrezzature di proprietà e ai locali della Istituzione Scolastica ne risponderà l'esperto provvedendo alla sistemazione nei tempi necessari tanto da non compromettere le attività didattiche in corso d'anno.

I locali utilizzati dovranno essere lasciati liberi da cose, persone e possibilmente ordinati per consentire al termine dell'attività un regolare svolgimento delle lezioni agli alunni della Scuola

**ART. 5 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Istituto a fronte dell'attività svolta dall'esperto, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di € 35,00 per un totale lordo onnicomprensivo di € 4655,00 ( compenso totale € 4.290,32 + IRAP € 364,68).

Il compenso verrà corrisposto successivamente alla verifica e dichiarazione da parte del Dirigente Scolastico della regolarità delle attività svolte.

La dichiarazione di regolarità delle prestazioni svolte darà titolo all'esperto ad emettere fattura/notula, la cui scadenza sarà da concordarsi tra le parti.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'esperto sarà direttamente responsabile per il pagamento di ogni imposta da Lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso corrisposto.

**ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

**ART. 7 - MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**ART. 8 - RISOLUZIONI**

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituzione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**ART. 9 - RECESSO**

Ai sensi dell'art.2237 C.C. l'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando al prestatore d'opera le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta. Il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Scolastica. Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al cliente.

**ART. 10 - SOSPENSIONE ATTIVITA'**

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

**ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933).

**ART. 12 - SPESE E ONERI**

Sono a carico dell'Esperto le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono art. 1 lettera b parte II della Tariffa allegata al punto A al DPR n. 131/86 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

Firmato digitalmente da MICHELINI ENRICO

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it)      pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)  
[www.paolinicassiano.gov.it](http://www.paolinicassiano.gov.it)



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559

Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

**ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituzione acconsente che i suoi dati personali vengano trattati dall'esperto esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dagli obblighi contrattuali.

I dati raccolti dall'Istituzione saranno trattati al solo fine dell'esecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali.

Relativamente ai dati personali la diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai destinatari è proibita.

Da parte sua l'esperto acconsente che tutti i dati che lo riguardano vengano utilizzati nell'ambito amministrativo per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto e trattati nei termini previsti dal citato Decreto e nel contempo prende atto che:

1. I dati forniti sono finalizzati alla costituzione di un archivio degli utenti registrati all'archivio dell'Istituto. Il suddetto archivio è gestito con l'ausilio di strumenti informatici, trattando i dati ai soli fini amministrativi riservati in ambito MIUR;

2. Può in qualsiasi momento avvalersi della facoltà di esercizio dei seguenti diritti:

- Cancellazione e/o blocco dei dati;
- Aggiornamento, rettifica ed integrazione dei dati (comunque sempre permessa agli stessi utenti registrati);
- Opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano per trattamenti diversi da quanto specificato nel punto 1.

Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it).

Letto, confermato e sottoscritto

L'Esperto  
Sig.ra Matteo Silvana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Enrico Michellini

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 8 - risoluzione
- art. 9 - recesso
- art. 10 - sospensione attività
- art. 11 - foro competente
- art. 12 - spese e oneri
- art. 13 - copertura assicurativa.

L'Esperto  
Sig. Matteo Silvana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Enrico Michellini

Firmato digitalmente da MICHELINI ENRICO