

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CERONI ANTONIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15/04/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Aprile 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Viale Amendola 8 Imola
- Tipo di azienda o settore Ausl di Imola
- Tipo di impiego Referente area ausili
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione attività di gestione del servizio ausili dell'AUSL di Imola
  
- Date Luglio 1998 - Marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Viale Saffi Imola
- Tipo di azienda o settore Ausl di Imola
- Tipo di impiego Fisioterapista
- Principali mansioni e responsabilità Riabilitazione utenti con patologie ortopediche, corsi di Back school, dismorfismi dell'età evolutiva
  
- Date Gennaio 1991 - Giugno 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Montecatone
- Tipo di azienda o settore Ausl di Imola
- Tipo di impiego Fisioterapista
- Principali mansioni e responsabilità Riabilitazione utenti mielolesi e cerebrolesi
  
- Date Ottobre 1990 - Gennaio 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl di Lugo (Ravenna)
- Tipo di azienda o settore Medicina riabilitativa di Massa Lombarda e Conselice
- Tipo di impiego Fisioterapista
- Principali mansioni e responsabilità Riabilitazione respiratoria e riabilitazione ad utenti con stroke
  
- Date Luglio 1990 - Ottobre 1990 (contratto Part-time)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Euderm
- Tipo di azienda o settore Centro Riabilitativo
- Tipo di impiego Fisioterapista
- Principali mansioni e responsabilità Riabilitazione utenti con problematiche ortopediche

- Date Luglio 1990 – Ottobre 1990 (contratto Part-time)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Sanatrix sede di Faenza
  - Tipo di azienda o settore Centro Fisioterapico
  - Tipo di impiego Fisioterapista
- Principali mansioni e responsabilità Riabilitazione utenti con problematiche ortopediche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno Accademico 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Perfezionamento Universitario: tecnologie per l'autonomia e l'integrazione sociale delle persone disabili presso l'Università cattolica del Sacro Cuore di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le normative sanitarie, metodologie di valutazione e integrazione di persone con limitazione nell'agire e restrizione nella partecipazione. Metodologie di gestione di centri ausili
  - Qualifica conseguita Corso universitario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Il corso di perfezionamento universitario è stato istituito con decreto rettorale 5713/2009

- Date Anno Accademico 2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di riconversione creditizia per il conseguimento della Laurea in Fisioterapia presso la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi "G. D'annunzio" di Chieti-Pescara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea in Fisioterapia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea triennale

- Date Anni Accademici 1987/1988 -1988/1989 – 1989/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Terapista della Riabilitazione conseguito presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date Anno scolastico 1986/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Idoneità al Corso Integrativo previsto per i diplomati degli Istituti Magistrali per accedere ai corsi universitari previsto dall'articolo 1 legge 910/1969 conseguito presso l'Istituto Magistrale Alessandro Da Imola ad Imola
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (Anni scolastici dal 1982 al 1986)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di Istituto Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale S.Francesco di Sales  
Legalmente riconosciuto (D.M. 18/01/1937)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
Diploma Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiana

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

discreta

discreta

discreta

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nella professione del fisioterapista è fondamentale la capacità di creare una relazione empatica con l'utente

I percorsi formativi e la partecipazione a corsi di gestione delle relazioni con l'utenza ha ampliato le capacità di relazione ampliandola anche alla gestione del disagio psicologico conseguente alla ruolo di helper

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro in relazione alle priorità e in base ai concetti di efficacia ed efficienza

Sono molto motivata e dimostro spirito di iniziativa

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Dal 2000 sono docente a corsi di prevenzione sulle problematiche legate alla movimentazione manuale rivolti agli operatori della sanità

Dal 2004 docente ai corsi OSS organizzati da diversi enti nella materia: assistere l'utente nella movimentazione

Dal 2005 docente esterno (ad incarico) presso l'Università degli studi di Bologna abilitata ai seguenti insegnamenti: ortopedia, reumatologia e riabilitazione

Dal 2009 docente esterno (ad incarico) presso l'Università degli studi di Bologna abilitata ai seguenti insegnamenti: Ausili e protesi

### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona capacità di utilizzo del PC, di Internet e della posta elettronica. L'utilizzo professionale è quotidiano

Nello specifico: ottima capacità di elaborazione testi (word), buona capacità di creazione di fogli elettronici (excel), ottima capacità di gestione di strumenti di presentazione (power point)

Utilizzo quotidiano dei programmi AUSL di gestione dell'Assistenza protesica territoriale

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

### PATENTE O PATENTI

Patente B

16.03.2018

Firma 