



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

CIG:Z332534D38

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI**

**TRA**

L'I.I.S. "Paolini-Cassiano Da Imola" di Imola, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Ernestina Spiotta, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto – (C.F : 90032210370)

**E**

ASSOCIAZIONE CULTURALE T.I.L.T (CF:90025580375) rappresentato legalmente da LORENZA GHINI

**PREMESSO**

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44/2001;

VISTO che il progetto presentato dalla Referente, Prof.ssa TASSONI MONICA, rientra nel Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2018/2019 e prevede l'attuazione di LABORATORI DI RECITAZIONE.

CONSIDERATO che ASSOCIAZIONE CULTURALE T.I.L.T comunicherà alla scuola i nominativi degli educatori/esperti, che svolgeranno le attività previste nel Progetto, individuati sulla base delle loro conoscenze culturali e professionali risultanti dai Curriculum Vitae. depositati agli atti di questo Istituto;

VISTO che ASSOCIAZIONE CULTURALE T.I.L.T. ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163 "Codice dei Contratti" e di non aver riportato condanne ai sensi del D.Lgs. N.39/2014, emanato in attuazione della direttiva 2011/UE, in ottemperanza dell'art.25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione (D.P.R. n.445/2000), regolarmente depositate agli atti;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**ART. 1 - TERMINOLOGIA**

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Istituto" si intende l'Istituto d'Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano da Imola", Via Guicciardini n. 2 – Imola;
- per "ente" si intende ASSOCIAZIONE CULTURALE T.I.L.T.

**ART. 2 - OGGETTO**

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Istituzione Scolastica di un incarico per la realizzazione delle attività previste nei progetti indicati in premessa.

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA  
www.paolincassiano.gov.it



**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**ART. 3 - DURATA**

Il presente contratto di prestazione di servizi, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2018/2019.

**ART. 4 - OBBLIGHI DELL'ENTE**

L'ente si impegna ad effettuare la realizzazione delle attività LABORATORI DI RECITAZIONE per un totale di 50 ore.

Gli educatori/esperti individuati dall'ente saranno tenuti ad indossare idoneo cartellino di riconoscimento durante lo svolgimento delle attività con gli studenti.

I laboratori potranno svolgersi sia all'interno degli Istituti Scolastici sia all'esterno, a seconda della tipologia di attività programmata.

L'ente si impegna a svolgere la propria attività in accordo con il Referente del Progetto.

Gli educatori/esperti individuati dall'ente saranno responsabili della vigilanza nei confronti degli alunni che gli vengono affidati sia nelle attività previste all'interno degli Istituti Scolastici sia in quelle previste all'esterno.

**ART. 5 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Istituto a fronte dell'attività svolta dall'ente, si impegna a corrispondere l'importo totale determinato in € 1725 + IVA ESENTE%.

Il corrispettivo verrà pagato successivamente alla verifica e dichiarazione da parte del Dirigente Scolastico della regolarità delle attività svolte.

La dichiarazione di regolarità delle prestazioni svolte darà titolo all'Ente ad emettere fattura, la cui scadenza sarà da concordarsi tra le parti.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'ente sarà direttamente responsabile per il pagamento di ogni imposta da Lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso corrisposto.

**ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto all'ente di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

**ART. 7 - MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**ART. 8 - RISOLUZIONI**

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituzione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**ART. 9 - RECESSO**

Ai sensi dell'art.2237 C.C. l'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando all'ente le spese sostenute e pagando il compenso per i servizi già resi.

L'ente può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al compenso per i servizi svolti, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Scolastica. Il recesso dell'ente deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio alle scuole.

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango



**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**ART. 10 - SOSPENSIONE ATTIVITA'**

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art. 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

**ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933).

**ART. 12 - SPESE E ONERI**

Sono a carico dell'Ente le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

**ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Ente garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

**ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituzione acconsente che i suoi dati personali vengano trattati dall'ente esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dagli obblighi contrattuali.

I dati raccolti dall'Istituzione saranno trattati al solo fine dell'esecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali.

Relativamente ai dati personali la diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai destinatari è proibita.

Da parte sua l'Ente acconsente che tutti i dati che lo riguardano vengano utilizzati nell'ambito amministrativo per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto e trattati nei termini previsti dal citato Decreto e nel contempo prende atto che:

1. I dati forniti sono finalizzati alla costituzione di un archivio degli utenti registrati all'archivio dell'Istituto. Il suddetto archivio è gestito con l'ausilio di strumenti informatici, trattando i dati ai soli fini amministrativi riservati in ambito MIUR;

2. Può in qualsiasi momento avvalersi della facoltà di esercizio dei seguenti diritti:

- Cancellazione e/o blocco dei dati;

- Aggiornamento, rettifica ed integrazione dei dati (comunque sempre permessa agli stessi utenti registrati);

- Opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano per trattamenti diversi da quanto specificato nel punto 1.

Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it).

Letto, confermato e sottoscritto

**FIRMA ENTE**

ASSOCIAZIONE CULTURALE T.I.L.T

Spiotta

Sig./Sig.ra LORENZA GHINI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Ernestina

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it)      pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA  
[www.paolincassiano.gov.it](http://www.paolincassiano.gov.it)



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370      Codice Meccanografico: BOIS012005      CUF: UFZNX9

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.C., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- ✓ art. 8 - risoluzione
- ✓ art. 9 - recesso
- ✓ art. 10 - sospensione attività
- ✓ art. 11 - foro competente
- ✓ art. 12 - spese e oneri
- ✓ art. 13 - copertura assicurativa
- ✓ art. 14 - tutela della riservatezza

**FIRMA ENTE**

ASSOCIAZIONE CULTURALE T.I.L.T  
Spiotta

Sig./Sig.ra LORENZA GHINI

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Ernestina

---