



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559
Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Spett.le
STAMPA SUD SRL
Via C. Colombo 10/b
88046 LAMEZIA TERME
stampasud@gigapec.it

CIG:ZBF2A04F00

**OGGETTO: ORDINE SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA MANIFESTI E
DEPLIANTS INFORMATIVI PER ORIENTAMENTO SCOLASTICO A.S.19/20**

Come da Vs. preventivo del 4/10/2019, Codesta Spett.le Ditta è invitata a fornire il servizio di seguito indicato:

| Q.t à | DESCRIZIONE MATERIALE | IMPONIBILE | I.V.A. | TOTALE |
|--|--|-----------------|--------------|---------------|
| 400 | Manifesti f.to 70x100 - a colori, carta patinata opaco gr. 150 | € 180,00 | 39,60 | 219,60 |
| 1500 | Deplianti di pagg. 8 stampa 4+4 formato 21 x 15 confezionato con 2 punti metallici in costa in carta patinata opaco/lucida gr. 170 | € 210,00 | 46,20 | 256,20 |
| TOTALE COMPLESSIVO (spese di imballo, trasporto/spedizione COMPRESSE) | | € 390,00 | 85,80 | 475,80 |

IL MATERIALE RICHIESTO DOVRA' ESSERE FORNITO TASSATIVAMENTE ENTRO IL 24 OTTOBRE 2019 C/O LA NS. SEDE.

Al fine di poter predisporre la stampa dei manifesti ed opuscoli si precisa che in fase di richiesta del preventivo sono stati forniti i file dell'anno precedente, ma si sottolinea che agli stessi saranno da apportare alcune variazioni da effettuarsi previo accordi con la Referente dell'orientamento Prof.ssa Salvatori Stefania-

e mail stefania.salvatori@paolincassiano.istruzioneer.it

Nella riproduzione del manifesto dovrà essere indicato la Vs. Ragione sociale e Citta' di appartenenza.

1. La merce dovrà essere resa franco ns. scuola.
2. La fattura elettronica dovrà essere emessa e inviata secondo la vigente normativa e, dovrà contenere gli estremi del presente ordine;
3. Pagamento 30 gg. F/m data ricezione fattura sul SIDI;
4. Si prega di restituirci il modulo del patto di integrità e il modulo di dichiarazione del possesso requisiti e tracciabilità dei flussi (allegati alla presente) debitamente compilati, sottoscritti e corredati della copia del documento di Identità del legale rappresentante. La fattura non potrà essere liquidata in assenza di tali documenti. La dichiarazione di tracciabilità dei flussi è valido per l'intero anno a condizione che non intercorrano modifiche e in questo caso le stesse dovranno essere comunicate entro 7 giorni.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ernestina Spiotta

Responsabile dell'ufficio: Sig.ra Giuliana Rango Responsabile del procedimento: Sig.ra: Monica Ballarini

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA