

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA BRESSAN**

PERCORSO FORMATIVO

Anno accademico 2011-12

Corso di perfezionamento annuale "La multimedialità nella didattica" conseguita presso Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria con voto 100/100

2000 (OM 33/00)

Abilitazione A046 "Scienze giuridiche ed economiche" conseguita con punti 76 su 100

1999 (OM 153/99)

Abilitazione A045 "Scienze economico aziendali" conseguita con punti 91,70 su 100

Ottobre 1981-dicembre 1987

Laurea in Economia e commercio conseguita presso Università di Bologna. Voto di laurea 110/110 con lode

Settembre 1976-luglio 1981

Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso Liceo Scientifico Giordano Bruno Budrio con voto 53/60.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Anno scolastico 2019-20 ad oggi

Ministero della Pubblica Istruzione – IIS Giordano Bruno Budrio

Insegnante di Discipline economico-aziendali presso l'Istituto professionale Canedi di Medicina

Incarichi: coordinatore di classe, Tutor Pcto, Tutor neo immessi in ruolo, EPV scuola per esami di qualifica professionale Operatore amministrativo-segretariale

Anni scolastici 2016-17; 2017-18; 2018-19

Ministero della Pubblica Istruzione – IIS Paolini-Cassiano Imola

Docente di ruolo scuola secondaria di secondo grado

Insegnante di Discipline economico-aziendali presso il corso professionale Servizi commerciali ad indirizzo Comunicazione

Incarichi: coordinatore di classe, Tutor Pcto.

Anno scolastico 2015-16

Ministero della Pubblica Istruzione – IIS Giordano Bruno Budrio

Docente di ruolo scuola secondaria di secondo grado

Insegnante di Discipline economico-aziendali presso l'Istituto professionale di Molinella

Incarichi: coordinatore di classe, Tutor dei Tutor.

Anni scolastici 2009-10; 2010-11; 2011-12; 2012-13; 2013-14; 2014-15.

Ministero della Pubblica Istruzione – IIS Giordano Bruno Budrio

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Docente supplente annuale scuola secondaria di secondo grado

Insegnante di Discipline economico-aziendali a Molinella e Medicina

Incarichi: coordinatore di classe, Coordinatore di sede Asl, Coordinatore di sede Iefp, Responsabile di Sede, Preposto sicurezza.

Dal 2012 EPV scuola, incaricato per esami di qualifica per Operatore amministrativo segretariale (Regione Emilia Romagna)

Dicembre '89 – agosto 2010

Istituto Professionale per i Servizi commerciali "Suore Visitandine" Paritario Castel S. Pietro Terme.

Docente a tempo indeterminato

Insegnante di Discipline economico-aziendali

Incarichi: coordinatore di classe, Coordinatore terza area, Referente Asl.

Ottobre '88 – novembre '89

Supplente temporaneo di discipline economico aziendali presso Itc Rosa Luxemburg, Istituto Professionale Manfredi, Istituto professionale Aldrovandi-Rubbiani di Bologna.

LINGUE STRANIERE

	<i>Scritto</i>	<i>Parlato</i>	<i>Letto</i>
<i>Francese</i>	<i>Buono</i>	<i>Buono</i>	<i>Buono</i>

COMPETENZE INFORMATICHE

Buone conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), delle applicazioni di Google for Education, del Registro elettronico.

Buona conoscenza dei principali browser di ricerca in Internet e di programmi di posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B