



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

CIRC.n. 185 - Imola, lì 15/03/2023

Agli Studenti e alle loro Famiglie
CLASSI QUINTE
Ai Candidati esterni
Ai Docenti

Alla Bacheca registro/Al sito web

IIS.PAOLINI CASSIANO Imola

Oggetto: curriculum dello studente - informazioni alle classi quinte.

Si informano le SS.LL. che anche per la Maturità 2023 è stato confermato il "Curriculum dello studente", introdotto a partire dall'as.2020/21 : un documento realizzato digitalmente, che fotografa il percorso formativo e le esperienze scolastiche/extrascolastiche degli studenti ed è legato all'Esame di Stato (per tutti i candidati, interni/esterni). Il Decreto legislativo 62/2017 (attuativo della L.107/15) ha previsto che il suddetto sia allegato al Diploma di Sc.Sec.II grado.

Per gli studenti delle classi Quinte - e i candidati esterni - **è necessario effettuare la registrazione collegandosi all'Area riservata del Ministero dell'Istruzione - entro e non oltre sabato 22/04/2022**.

Di seguito si forniscono indicazioni operative:

Accedere alla piattaforma del Ministero : www.miur.gov.it
Selezionare "accesso" in altro a destra,
Cliccare su "area riservata" (in calce pagina),
Selezionare la voce "sei un nuovo utente? Registrati",
Cliccare su "Procedi con la registrazione": inserire il proprio codice fiscale, selezionare la dicitura "non sono un robot", cliccare su "passaggio 2" (verifica del CF ed inserimento dati anagrafici dello studente).
Terminata questa fase cliccare su "accetta" e, dopo aver letto l'informativa sulla Privacy, confermare mettendo la spunta su "presa visione".
Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, si continua cliccando su "conferma i tuoi dati".

Il Ministero invierà una mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dallo studente, pertanto è necessario fornire la **e-mail personale** (non quella istituzionale). Si procede con l'apertura della mail e, cliccando sul link inserito nel testo, si completa la registrazione. In occasione del primo accesso, verrà richiesta la modifica della PASSWORD.

Si precisa che eventuali studenti ripetenti non dovranno effettuare la registrazione, in quanto effettuata lo scorso a.s. e risultano al momento già abilitati al lavoro sulla piattaforma.



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

La Segreteria/Ufficio Alunni provvede ad abilitare i candidati interni/esterni e in seguito gli interessati potranno procedere alla compilazione delle parti di spettanza, ovvero:

1. informazioni sul percorso di studi nella *parte prima* (a cura della Scuola; per lo studente solo visualizzazione);
2. informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella *parte seconda* (a cura della Scuola e/o della Studente).
SI PRECISA CHE, IN CASO DI RILIEVI E/O NECESSITÀ DI INTEGRAZIONE, GLI STUDENTI DEVONO CONTATTARE LA SEGRETERIA CHE PROVVEDERÀ EVENTUALMENTE AD AGGIORNARE LA DOCUMENTAZIONE.
3. Attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico nella *parte terza* (sezione a cura dello studente).

Si invitano i candidati all'Esame di Stato ad effettuare tempestivamente la registrazione di cui sopra e a consultare la documentazione inerente il "curriculum dello studente" messa a disposizione dal Ministero: <https://curriculumstudente.istruzione.it/>; inoltre sul portale è possibile consultare video esplicativi e faq. relative; di seguito il link di collegamento :

<https://www.istruzioneer.gov.it/2023/02/13/esame-di-stato-2-ciclo-a-s-22-23-indicazioni-operative-curriculum-studente/>

I docenti coordinatori delle classi Quinte, accedendo al portale del Curriculum dello studente con le proprie credenziali, sono invitati a:

- sollecitare/supportare gli alunni che non abbiano ancora proceduto all'inserimento dei dati;
- segnalare alla segreteria eventuali problemi di accesso degli alunni ed eventuali anomalie sui dati scolastici;
- verificare che le attività inserite e valutabili come crediti formativi siano conformi alle certificazioni consegnate loro dagli alunni (anche le borse di studio estive vanno inserite dagli alunni)
- suggerire eventuali correzioni o aggiunte ai dati inseriti nell'ottica di una migliore presentazione dell'alunno alla commissione d'esame.

Inoltre, si chiede ai docenti di condividere la presente comunicazione con le proprie classi.

Cordiali saluti

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Stefania Galeotti