



Tec. "Padini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**OGGETTO: assegnazione bonus premiale a.s. 2019 2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 107/2015;

Vista la nota MIUR prot. n. 17647 del 6 agosto 2019;

Tenuto conto dei criteri per l'attribuzione del bonus premiale a.s.2019/20, delibera del Comitato di valutazione del 20/05/19

Tenuto conto del personale docente in servizio destinatario della risorsa finanziaria finalizzata alla valorizzazione del merito;

### DECRETA

L'assegnazione della risorsa finanziaria finalizzata alla valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019-2020.

#### Art. 1- Quantificazione risorse bonus premiale

La risorsa finanziaria finalizzata alla valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019-2020 è pari a euro **15.091,63**. L'importo succitato è al lordo dipendente, cioè al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP. Tali oneri riflessi infatti saranno liquidati direttamente dal MEF-NoiPA sui pertinenti capitoli e piani gestionali del bilancio del MIUR.

#### Art.2- Assegnazione punteggio criteri di valutazione

Ad ogni descrittore viene attribuito un punteggio in base al peso previsto per la specifica AREA

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	CRITERI	PUNTEGGIO DESCRITTORE
A	A1 QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	1. Innova e utilizza diverse strategie didattiche per migliorare i livelli di apprendimento.	4
		2. Collabora efficacemente nel team creando percorsi di apprendimento unitari e significativi.	5

Il responsabile del procedimento: DS Ernestina Spiotta

Firmato digitalmente da Ernestina Spiotta



		3. Utilizza strategie per motivare, coinvolgere gli studenti, realizzare un clima favorevole all'apprendimento e sa lavorare sul <i>setting</i> di classe.	5	
<b>A2</b> CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA		4. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto, alle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano.	4	
		5. Collabora al fine di supportare il miglioramento dell'istituzione Scolastica: all'interno della scuola, tra scuole, in rapporto con il territorio, con i propri colleghi, con le altre figure professionali, con le famiglie e le loro forme associative.	4	
		6. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti.	4	
	<b>A3</b> SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI		7. Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi.	4
			8. Favorisce l'acquisizione di competenze proponendo compiti di realtà.	4
			9. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale.	4
<b>B</b>	<b>B1</b> VALUTAZIONE E RISULTATI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI	10. Fruisce di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente.	4	
		11. Ottiene che la maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza.	5	
		12. Ottiene che un numero significativo di studenti raggiunga buoni risultati nella partecipazione a concorsi, gare, eventi e manifestazioni.	4	
	<b>B2</b> CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E	13. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale.	4	



	METODOLOGICA E ALLA RICERCA DIDATTICA	14. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica all'interno dell'Istituto, nel territorio e in collaborazione con enti accreditati e Università.	4
		15. Partecipa attivamente a percorsi di formazione metodologica-didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto.	4
	B3 CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	16. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, mettendoli a disposizione della Comunità professionale.	4
		17. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio.	4
		18. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche.	5
C	C1 RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	19. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica.	4
		20. Assume incarichi di responsabilità, che gestisce efficacemente ed in autonomia, nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOFe il PdM.	4
		21. Svolge in modo efficace incarichi di responsabilità nel coordinamento dei dipartimenti.	4
	C2 RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	22. Svolge in modo efficace ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola.	4
		23. Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola,	4



**Tec. "Padini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

		anche in forma di autoformazione, in coerenza con il PTOFe il PdM.	
		24. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto.	4

**Art. 3: definizione percentuale docenti destinatari del bonus premiale**

Si stila una graduatoria tra i docenti in base al punteggio.

L'assegnazione del bonus si effettua su una percentuale del personale docente in servizio pari al 17,81% corrispondente a n. 26 unità.

La selezione dei docenti si determina sulla base della posizione in graduatoria, si premiano i primi 26 docenti utilmente collocati in base al punteggio.

**Art. 4: definizione valore economico del bonus premiale individuale**

L'importo del compenso che il Dirigente Scolastico ha assegnato è uno di euro 580,44 per 25 persone, mentre per 1 persona è di euro 580,63.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Ernestina Spiotta