



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

CONTRATTO SERVIZIO RSPP PER GESTIONE EMERGENZA COVID 19

CIG: Z122D87DEE

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano Da Imola" di Imola, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Ernestina Spiotta, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto - (C.F. : 90032210370)

E

MCS S.r.l. con sede in IMOLA (BO) – Sede legale Via Provinciale Selice, 50 – Cap 40026 (P.I. 02771641202) rappresentato legalmente dal Sig. Fabio Minzoni

PREMESSO

VISTA L'Emergenza da Coronavirus COVID-19 in atto;
VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
VISTO Il Programma Annuale 2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione del servizio di RSPP per gestione emergenza COVID 19.

ART. 1 - TERMINOLOGIA

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Istituto" si intende l'Istituto d'Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano Da Imola", Via Guicciardini n.2 , Imola;
- per "ente" si intende la ditta "MCS S.r.l".

ART. 2 - OGGETTO

La ditta MCS S.r.l, si impegna a fornire i propri servizi assicurando le attività di gestione emergenza COVID 19 previste dal piano di lavoro per avvio dell'a.s. 2020/2021 nel rispetto delle norme di sicurezza in condizioni di emergenza da coronavirus COVID-19 e che nello specifico dovranno riguardare:

1. IMPLEMENTAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO AZIENDALE DI GESTIONE DEI COMPORTAMENTI E DELLE AZIONI IN CONDIZIONE DI EMERGENZA SANITARIA DA VIRUS "COVID-19";
2. ASSISTENZA AL MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE COVID-19;
3. CONTROLLO E CONDUZIONE DEL SISTEMA COVID-19;
4. FORMAZIONE SPECIFICA;

Tutto quanto non esplicitamente indicato e che è previsto nel piano piano di lavoro per avvio dell'a.s. 2020/2021 nel rispetto delle norme di sicurezza in condizioni di emergenza da coronavirus COVID-19 e nella proposta da Voi inviata.

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

www.paolincassiano.gov.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

ART. 3 - DURATA

Il presente contratto di prestazione di servizi, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente dalla data di sottoscrizione del presente contratto al 03/07/2021.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'ENTE

la ditta MCS S.r.l si impegna a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito della scuola, prendendo accordi con il Dirigente Scolastico per la programmazione degli stessi.

Inoltre la ditta MCS S.r.l si impegna a:

- ✓ Garantire una capacità organizzativa, tecnica, gestionale ed amministrativa, in termini di risorse umane, idonea a soddisfare le esigenze dell'Istituto;
- ✓ Impiegare la massima diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni stesse;
- ✓ Fornire, nei tempi e nei modi richiesti dall'Istituto, ogni informazione, dato, elaborato, documento concernente le prestazioni di cui sopra.
- ✓ La ditta MCS S.r.l non potrà effettuare le attività di cui sopra, avvalendosi di società o professionisti terzi. Resta inteso che la ditta MCS s.r.l. non potrà in alcun modo stipulare contratti e/o ordini in nome e per conto dell'Istituto, nè di impegnare in qualsiasi modo quest'ultima nei confronti di terzi.
 - ✓ Sono a carico della ditta MCS S.r.l.:
 - Tutte le attrezzature e i materiali necessari all'esecuzione dei lavori descritti.
 - Tutta la manodopera necessaria con i relativi oneri sociali, spese di trasferta, spese di viaggio
 - Assicurazioni RCT e RCO.

ART. 5 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto a fronte del servizio svolto dalla ditta MCS S.r.l, si impegna a corrispondere gli importi come sottospesificato:

Assistenza al mantenimento del sistema di gestione COVID-19 compreso il sopralluogo iniziale per la verifica delle caratteristiche dei locali e quello per la verifica della corretta attuazione di quanto pianificato:

€. 500,00 IVA esclusa (quota annuale).

Controllo e conduzione del sistema COVID-19:

1 intervento al mese € 100,00 IVA esclusa (quota mensile)

2 interventi al mese € 180,00 IVA esclusa (quota mensile)

3 interventi al mese € 280,00 IVA esclusa (quota mensile)

4 interventi al mese € 380,00 IVA esclusa (quota mensile)

Formazione specifica:

Gruppo di 10 persone € 120,00 IVA esclusa (quota singolo corso)

Gruppo di 20 persone € 150,00 IVA esclusa (quota singolo corso)

Esso verrà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare fattura elettronica e della documentazione attestante l'attività svolta.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

La ditta MCS S.r.l sarà direttamente responsabile per il pagamento di ogni imposta dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione all'importo corrisposto.

ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto alla ditta MCS S.r.l di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

www.paolinicassiano.gov.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

ART. 7 - MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 8 - RISOLUZIONI

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta tramite PEC o raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituto ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 9 - RECESSO

Ai sensi dell'art.2237 C.C. l'Istituto ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando alla ditta MCS S.r.l le spese sostenute e pagando il corrispettivo per il servizio svolto. La ditta MCS S.r.l può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto corrispettivo per il servizio svolto, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Istituto. Il recesso della ditta MCS S.r.l deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al cliente.

ART. 10 - SOSPENSIONE ATTIVITA'

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933).

ART. 12 - SPESE E ONERI

Sono a carico della ditta MCS S.r.l. le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono alla parte II della tariffa di cui al DPR n. 131/86.

ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA

La ditta MCS S.r.l provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile, attenendosi con perizia ed attenzione scrupolosamente al rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, l'Istituzione acconsente che i suoi dati personali vengano trattati dall'esperto esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dagli obblighi contrattuali.

I dati raccolti dall'Istituzione saranno trattati al solo fine dell'esecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali.

Relativamente ai dati personali la diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai destinatari è proibita.

Da parte sua l'ente acconsente che tutti i dati che lo riguardano vengano utilizzati nell'ambito amministrativo per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto e trattati nei termini previsti dal citato Decreto e nel contempo prende atto che:

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

www.paolinicassiano.gov.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

1. I dati forniti sono finalizzati alla costituzione di un archivio degli utenti registrati all'archivio dell'Istituto. Il suddetto archivio è gestito con l'ausilio di strumenti informatici, trattando i dati ai soli fini amministrativi riservati in ambito MIUR;

2. Può in qualsiasi momento avvalersi della facoltà di esercizio dei seguenti diritti:

- Cancellazione e/o blocco dei dati;

- Aggiornamento, rettifica ed integrazione dei dati (comunque sempre permessa agli stessi utenti registrati);

- Opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano per trattamenti diversi da quanto specificato nel punto 1.

Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a: bois012005@istruzione.it.

Letto, confermato e sottoscritto

MCS S.r.l
Fabio Minzoni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ernestina Spiotta

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 8 - risoluzione
- art. 9 - recesso
- art. 10 - sospensione attività
- art. 11 - foro competente
- art. 12 - spese e oneri
- art. 13 - copertura assicurativa.
- art. 14 - tutela della riservatezza

MCS S.r.l
Fabio Minzoni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ernestina Spiotta